

## **Organizacja dyżurów wakacyjnych w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w 2019 r.**

Przedszkole jako placówka nieferyjna funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący - § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649 ze zm.).

Przerwy w działalności przedszkola w okresie wakacyjnym związane są z prowadzonymi pracami remontowo-modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego. Dzieci mają zapewnione w tym czasie miejsce w innym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole, w dzielnicy.

Dyżury wakacyjne przedszkoli/oddziałów przedszkolnych organizowane są w 4 turnusach.

<b>Turnus</b>	<b>Okres</b>
I	1 lipca – 12 lipca
II	15 lipca – 26 lipca
III	29 lipca – 9 sierpnia
IV	12 sierpnia – 30 sierpnia

### **Zapisy na dyżury wakacyjne**

#### **I. Zasady ogólne**

1. Z dyżurów mogą skorzystać wyłącznie dzieci uczęszczające do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę oraz przedszkoli prowadzonych przez inne podmioty, które prowadzą elektroniczną rekrutację wspólnie z m.st. Warszawą.
2. Zapisy na dyżury wakacyjne prowadzone są z wykorzystaniem systemu elektronicznego.
3. We wszystkich dyżurujących przedszkolach/oddziałach przedszkolnych obowiązują te same zasady, terminy i kryteria zapisów.
4. We wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny można wskazać dowolną liczbę przedszkoli/oddziałów przedszkolnych.
5. **Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego, a następnie dzieci z innych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w dzielnicy.** Na wolne miejsca przyjmowane są dzieci z przedszkoli i oddziałów przedszkolnych z innych dzielnic.

#### **II. Dostęp do systemu zapisów**

1. Dostęp do systemu zapisów możliwy jest za pomocą:
  - hasła wydanego przez dyrektora przedszkola/szkoły, po złożeniu przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o jego wydanie.
  - lub
  - hasła utworzonego przez rodziców/prawnych opiekunów w elektronicznym systemie rekrutacji do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych lub klas pierwszych na rok szkolny 2019/2020.

**Przy logowaniu się do systemu zapisów na dyżury wakacyjne i systemu rekrutacji obowiązuje to samo hasło.**

2. Po zalogowaniu się w systemie rodzice/prawni opiekunowie:
  - uzupełniają dane dziecka,
  - wskazują:
    - turnusy w kolejności chronologicznej od turnusu najwcześniejszego,
    - przedszkola/oddziały przedszkolne w każdym z wybranych turnusów w kolejności od najbardziej preferowanego,
  - zapisują wniosek w systemie,
  - wydrukowany i podpisany wniosek składają w dyżurującym przedszkolu/szkole **pierwszego wyboru**, tj. wskazanym **na pierwszej pozycji w pierwszym z wybranych turnusów**.
3. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:
  - pobierają wniosek w przedszkolu/szkole,
  - wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru,
  - informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu elektronicznego dyrektor przedszkola/szkoły.

### III. Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny

1. Kolejność przyjęć na dyżur wakacyjny ustala dyrektor przedszkola/szkoły zgodnie z zasadami ujętymi w cz. I pkt 5.
2. W przypadku grupy kandydatów spełniających te same kryteria, ustalając kolejność przyjęć, dyrektor bierze pod uwagę przede wszystkim:
  - wnioski dotyczące rodzeństw,
  - miejsce przedszkola/szkoły na liście preferencji (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego).
3. Informacja o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur będzie dostępna w elektronicznym systemie zapisów w oraz przedszkolu/szkole, do której dziecko zostanie zakwalifikowane. Informacja o zakwalifikowaniu zostanie również przesłana rodzicom/ prawnym opiekunom na adresy e-mail przez nich wskazane, w terminie określonym w harmonogramie.
4. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur jest wniesienie opłaty za żywienie, w terminie 14 dni od dnia opublikowania informacji o zakwalifikowaniu, w wysokości i na rachunek wskazany przez dyrektora przedszkola/szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
5. **Brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.**
6. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte na dyżur do wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych, mogą zgłosić się do innej dyżurującej placówki, która dysponuje wolnymi miejscami.
7. Wykaz wolnych miejsc zostanie opublikowany w elektronicznym systemie zapisów w terminach określonych w harmonogramie.