

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych na rok szkolny 2019/2020**

L.p.	Etap/czynność	Rozpoczęcie - Zakończenie		Liczba dni zadania	Uwagi
		od	do		
PRZYGOTOWANIE REKRUTACJI					
1.	Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu rekrutacji	11 stycznia			BE
2.	Podanie do publicznej wiadomości kryteriów rekrutacji oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria	11 stycznia			BE
3.	Szkolenia dla dyrektorów przedszkoli i szkół podstawowych	14 stycznia	18 stycznia		ASSECO + BE
4.	Aktualizacja w SYSTEMIE oferty przedszkoli i szkół, wprowadzenie oferty grup rekrutacyjnych	21 stycznia	24 stycznia		
5.	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu wprowadzania oferty		do 24 stycznia do godz. 15.00		
6.	Sprawdzenie i zaakceptowanie przez WOW oferty	24 stycznia	12 lutego do godz. 15.00		
7.	Zamknięcie przez WOW etapu wprowadzania i akceptowania oferty		12 lutego do godz. 15.00		
8.	Zamknięcie przez BE etapu wprowadzania oferty		12 lutego do godz. 16.00		
9.	Potwierdzanie przez rodziców dzieci przyjętych woli kontynuowania edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym - rodzice składają pisemną deklarację	13 lutego (środa)	19 lutego do godz. 16.00 (wtorek)	7 dni	

10.	Wprowadzenie do systemu informacji o dzieciach kontynuujących	13 lutego od godz. 10.00	19 lutego do godz. 17.00	Potwierdzenia woli należy na bieżąco wprowadzać do SYSTMU. Wszystkie potwierdzenia złożone przez rodziców muszą zostać wprowadzane do SYSTEMU do 19 lutego. Po tym terminie nie będzie możliwe uzupełnienie tych informacji. Etap zostanie przełączony przez wykonawcę 19 lutego.
11.	Codziennie monitorowanie przez WOW liczby wprowadzonych kontynuacji - analiza raportów	13 lutego od godz. 10.00	19 lutego	Po zamknięciu etapu wprowadzania kontynuacji, nie będzie możliwe uzupełnienie listy dzieci kontynuujących.
12.	Składanie przez WOW, do BE, wniosków o korektę oferty i limitu miejsc w grupach rekrutacyjnych	18 lutego	19 lutego do godz. 19.00	
13.	Korekta, na wniosek WOW, oferty i limitu miejsc w grupach rekrutacyjnych	do 19 lutego do godz. 21.00		BE
14.	Usunięcie z SYSTEMU, przez wykonawcę, niepotwierdzonych lub anulowanych kontynuacji (dot. dzieci z wszystkich roczników)	19 lutego po godz. 21.00		ASSECO
15.	Sprawdzenie przez WOW oferty grup rekrutacyjnych i limitów miejsc w grupach rekrutacyjnych po korekcie	20 lutego od godz. 8.00	20 lutego do godz. 10.00	

16.	Powołanie przez dyrektora przedszkola/szkoły komisji rekrutacyjnej i wyznaczenie przewodniczącego komisji		do 19 lutego		W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli przedszkola/szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji. Dyrektor przedszkola /szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE					
17.	Uruchomienie dla rodziców możliwości wypełniania wniosków w SYSTEMIE	20 lutego godz. 13.00			
18	Zapisy w SYSTEMIE - rodzice dzieci urodzonych w latach 2016-2013 i dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym wypełniają elektroniczny wniosek o przyjęcie	od 20 lutego od godz. 13.00 (środa)	7 marca do godz. 20.00 (czwartek)		7 marca o godz. 20.00 zostanie wyłączona możliwość wprowadzania przez rodziców nowych wniosków
19.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. W przedszkolu/szkole pierwszego wyboru rodzice składają podpisany wniosek oraz dokumenty/oświadczenia potwierdzające kryteria.	20 lutego od godz. 13.00	8 marca do godz. 16.00 (piątek)		
19.	Wprowadzenie do SYSTEMU wniosków wypełnionych odręcznie	20 lutego	11 marca (poniedziałek)		

20.	<p>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.</p> <p>Na żądanie przewodniczącego komisji rekrutacyjnej rodzice składają dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte w oświadczeniach.</p>	20 lutego	13 marca		<p>Wnioski należy na bieżąco wprowadzać i zatwierdzać w SYSTMIE.</p> <p>Na etapie weryfikacji wniosków i potwierdzania oświadczeń można anulować zatwierdzenie wniosku, dokonać korekty i ponownie zatwierdzić wniosek.</p>
21.	<p>Potwierdzanie przez burmistrza dzielnicy okoliczności zawartych w oświadczeniach.</p> <p>Na wniosek przewodniczącego komisji rekrutacyjnej burmistrz dzielnicy, właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, potwierdza okoliczności zawarte w oświadczeniach i informuje przewodniczącego komisji o wynikach weryfikacji.</p>	20 lutego	25 marca (poniedziałek)		
22.	Zamknięcie przez dyrektora etapu weryfikacji i potwierdzania wniosków		26 marca do godz. 14.30		
23.	Zamknięcie przez WOW etapu weryfikacji wniosków		26 marca do godz. 15.00		
24.	Zamknięcie przez BE etapu weryfikacji wniosków		26 marca godz. 16.00		
25.	Ustalenie kolejności przyjęć - komisja rekrutacyjna ustala w SYSTMIE kolejność przyjęć	27 marca od godz. 8.00 (środa)	28 marca do godz. 14.00 (czwartek)	2 dni	
26.	Przewodniczący komisji zgłasza dyrektorowi zakończenie etapu ustalania kolejności		28 marca do godz. 14.00		
27.	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu ustalania kolejności przyjęć		28 marca do godz. 14.30		
28.	Zamknięcie przez WOW etapu ustalania kolejności przyjęć		28 marca do godz. 15.00		
29.	Zamknięcie przez BE etapu ustalania kolejności przyjęć		28 marca do godz. 16.00		
30.	Uruchomienie przez wykonawcę menadżera integracji	29 marca (piątek) godz. 9.00			
	Przydział do grup integracyjnych dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność	29 marca od godz. 9.00	29 marca do godz. 15.00		

	* przydział dzieci z 1 preferencji	29 marca od godz. 9.00	29 marca do godz. 12.00		
	* przydział dzieci z kolejnych preferencji - możliwość zmiany przydziału z dalszej na wyższą preferencję np. z 5 na 2 lub z 3 na 1 tzw. podbieranie dzieci przez placówkę wyższej preferencji	29 marca od godz. 12.00	29 marca do godz. 14.00		
31.	* sprawdzenie listy zakwalifikowanych do integracji po etapie zmiany przydziału i możliwość dodatkowej kwalifikacji na zwolnione miejsca	29 marca od godz. 14.00	29 marca do godz. 14.30		
32.	Zamknięcie przez dyrektora etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		29 marca do godz. 14.30		
33.	Zamknięcie przez WOW etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		29 marca do godz. 15.00		
34.	Zamknięcie przez BE etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		29 marca godz. 16.00		
	Przydział dzieci - konsultacje z burmistrzami dzielnic	1 kwietnia	8 kwietnia		
	* analiza raportów	1 kwietnia			
	* konsultacje z burmistrzami	2 kwietnia (wtorek)	4 kwietnia (czwartek)		3 dni (6 dzielnic dziennie)
35.	* ostateczny przydział	5 kwietnia			
36.	Zamknięcie przez BE etapu symulacji	8 kwietnia (do godz. 12.00)			
37.	Przydział dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, które nie zostały przyjęte na wcześniejszych etapach - dyrektorzy przydzielają dzieci orzeczeniowe (kandydujące do oddziałów integracyjnych) nigdzie nieprzyjęte	9 kwietnia od godz. 10.00	9 kwietnia do godz. 14.00		
38.	Zamknięcie przez dyrektora etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		9 kwietnia do godz. 14.30		
39.	Zamknięcie przez WOW etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		9 kwietnia do godz. 15.00		
40.	Zamknięcie przez BE etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		9 kwietnia do godz. 16.00		

41.	Przygotowanie przez wykonawcę list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	10 kwietnia	do 10 kwietnia do godz. 10.00	Listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zawierają imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego przedszkola/szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
42.	Pobranie z SYSTEMU listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	10 kwietnia od godz.10.00	10 kwietnia do godz. 12.00	
43.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych - listy należy umieścić w widocznym miejscu w przedszkolu/szkole (listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia).	10 kwietnia - godz. 13.00 (środa)		Od godz.13.00 SYSTEM ponownie otwarty dla rodziców. Rozsyłanie wiadomości drogą elektroniczną po godz. 12.00.
44.	Potwierdzanie przez rodziców woli zapisu do przedszkola/szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane - rodzice składają w przedszkolu/szkole pisemne potwierdzenie woli zapisu	10 kwietnia od godz. 13.00 (środa)	17 kwietnia do godz.16.00 (środa)	

45.	Wprowadzenie do SYSTEMU informacji o złożonych potwierdzeniach woli zapisu	10 kwietnia od godz. 13.00	18 kwietnia do godz. 15.00		Potwierdzenia woli zapisu należy na bieżąco wprowadzać do SYSTEMU
46.	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu potwierdzania woli zapisu		18 kwietnia do godz. 15.00		
47.	Zamknięcie przez WOW etapu potwierdzania woli zapisu		18 kwietnia do godz. 15.30		
48.	Zamknięcie przez BE etapu potwierdzania woli zapisu		18 kwietnia do godz. 16.00		
49.	Przygotowanie przez wykonawcę list dzieci przyjętych i nieprzyjętych		do 24 kwietnia do godz. 10.00		
50.	Pobranie z SYSTEMU listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych	24 kwietnia od godz.10.00	24 kwietnia do godz. 12.00		Listy przyjętych i nieprzyjętych zawierają imiona i nazwiska kandydatów lub informację o wolnych miejscach. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, datę publikacji i miejsce na podpis przewodniczącego komisji

51.	<p>Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych - listy trzeba umieścić w widocznym miejscu w przedszkolu/szkole (listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej lub informację o wolnych miejscach oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy zawierają również datę podania listy do publicznej wiadomości i są opatrzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej).</p>	24 kwietnia - godz. 13.00 (środa)		
PROCEDURA ODWOŁAWCZA				
52.	<p>Procedura odwoławcza:</p> <ul style="list-style-type: none"> * w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka, * uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym), * w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, * w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor przedszkola/szkoły rozpatruje odwołanie, * na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego. 	24 kwietnia	20 maja	26 dni (7+5+7+7)
53.	Wprowadzania do SYSTEMU informacji o dzieciach przyjętych w ramach procedury odwoławczej - przed przekazaniem danych o dzieciach nieprzyjętych		do 13 maja do godz. 12.00	
	Wprowadzania do SYSTEMU informacji o dzieciach przyjętych w ramach procedury odwoławczej - po przekazaniem danych o dzieciach nieprzyjętych		do 20 maja do godz.12.00	
54.	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu rozpatrywania odwołań		20 maja do godz. 12.30	

55.	Zamknięcie przez WOW etapu rozpatrywania odwołań		20 maja do godz. 13.00		
56.	Zamknięcie przez BE etapu rozpatrywania odwołań		20 maja do godz. 13.15		
57.	Udostępnienie dla BE i WOW i dyrektorów wykazu wolnych miejsc w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych do rekrutacji uzupełniającej	5 czerwca	6 czerwca		
58.	Składanie do WOW, wniosków o korektę limitu miejsc w grupach rekrutacyjnych - aktualizacja wolnych miejsc	5 czerwca do godz. 16.00			Dyrektorzy sprawdzają poprawność wykazu wolnych miejsc. Korekty limitów dokonuje WOW na wniosek dyrektora przedszkol/szkoły.
59.	Korekta, przez WOW, limitu miejsc w grupach rekrutacyjnych	5 czerwca	6 czerwca do godz. 12.00)		
POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE					
60.	Opublikowanie w SYSTEMIE informacji o wolnych miejscach	6 czerwca godz. 16.00 (czwartek)			
61.	Zapisy w SYSTEMIE - rodzice wypełniają elektroniczny wniosek o przyjęcie	6 czerwca od godz. 16.00	12 czerwca do godz. 20.00		
62.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. W przedszkolu/szkole pierwszego wyboru rodzice składają podpisany wniosek oraz dokumenty/oświadczenia potwierdzające kryteria.	6 czerwca od godz. 16.00	13 czerwca do godz. 16.00		

63.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe. Na żądanie przewodniczącego komisji rekrutacyjnej rodzice składają dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte w oświadczeniach.	6 czerwca	14 czerwca		
64.	Przewodniczący komisji zgłasza dyrektorowi przedszkola/szkoły zakończenie weryfikacji wniosków		14 czerwca do godz. 14.00		
65.	Zamknięcie przez dyrektora etapu składania i weryfikacji wniosków		14 czerwca do godz. 14.30		
66.	Zamknięcie przez WOW etapu składania i weryfikacji wniosków		14 czerwca do godz. 15.00		
67.	Zamknięcie przez BE etapu składania i weryfikacji wniosków		14 czerwca godz. 16.00		
68.	Ustalenie kolejności przyjęć	17 czerwca od godz. 8.00	17 czerwca do godz. 12.00		
69.	Przewodniczący komisji zgłasza dyrektorowi zakończenie etapu ustalania kolejności przyjęć		17 czerwca do godz. 12.30		
70.	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu ustalania kolejności		17 czerwca do godz. 12.30		
71.	Zamknięcie przez WOW etapu ustalania kolejności		17 czerwca do godz. 12.45		
72.	Zamknięcie przez BE etapu ustalania kolejności		17 czerwca do godz. 13.00		
73.	Uruchomienie menadżera integracji Przydział do grup integracyjnych dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność	17 czerwca od godz. 13.00	17 czerwca do godz. 15.00		
74.	Sprawdzenie i uzupełnienie listy dzieci zakwalifikowanych do integracji	17 czerwca od godz. 15.00	17 czerwca do godz. 15.30		
75.	Zamknięcie przez dyrektora etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		17 czerwca do godz. 15.30		

76.	Zamknięcie przez WOW etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		17 czerwca do godz. 15.45		
77.	Zamknięcie przez BE etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		17 czerwca do godz. 16.00		
78.	Przydział dzieci	17 czerwca od godz. 16.00	18 czerwca do godz. 10.00		ASSECO
79.	Uruchomienie menadżera integracji Przydział dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, które nie zostały przyjęte na wcześniejszych etapach - dyrektorzy przydzielają dzieci orzeczeniowe (kandydujące do oddziałów integracyjnych) nigdzie nieprzyjęte	18 czerwca od godz. 10.00	18 czerwca do godz. 11.00		
80.	Zamknięcie przez dyrektora etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		18 czerwca do godz. 11.00		
81.	Zamknięcie przez WOW etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		18 czerwca do godz. 11.15		
82.	Zamknięcie przez BE etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		18 czerwca godz. 11.30		
83.	Przygotowanie przez wykonawcę SYSTEMU list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym	18 czerwca godz. 11.30	18 czerwca godz. 12.00		ASSECO
84.	Pobranie z SYSTEMU listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na etapie postępowania uzupełniającego	18 czerwca od godz. 12.00	18 czerwca od godz. 13.00		
85.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym - listy należy umieścić w widocznym miejscu w przedszkolu/szkole (listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia)	18 czerwca godz. 13.00 (wtorek)			

86.	<p>Potwierdzanie przez rodziców woli zapisu do przedszkola/szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane - rodzice składają w przedszkolu/szkole pisemne potwierdzenie woli zapisu.</p> <p>Rodzice dziecka przyjętego w postępowaniu rekrutacyjnym mogą potwierdzić wolę zapisu w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane w postępowaniu uzupełniającym jeżeli złożą pisemną rezygnację z miejsca w przedszkolu/szkole, która już przyjęła dziecko.</p>	18 czerwca od godz. 13.00	25 czerwca do godz. 16.00		
87.	Wprowadzenie do SYSTEMU informacji o złożonych potwierdzeniach woli zapisu	18 czerwca od godz. 13.00	26 czerwca do godz.10.00		
88.	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu potwierdzania woli zapisu w postępowaniu uzupełniającym		26 czerwca do godz. 10.30		
89.	<p>Sprawdzenie przez WOW, czy przedszkola/szkoły, które prowadziły postępowanie uzupełniające wprowadziły do systemu potwierdzenia woli i zamknęły etap.</p> <p>Zamknięcie przez WOW etapu potwierdzania woli zapisu w postępowaniu uzupełniającym.</p>		26 czerwca do godz. 11.00		
90.	Zamknięcie przez BE etapu potwierdzania woli zapisu w postępowaniu uzupełniającym		26 czerwca do godz. 11.30		
91.	Przygotowanie przez wykonawcę SYSTEMU list dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym	26 czerwca od godz. 11.30	26 czerwca do godz. 12.00		ASSECO
92.	Pobranie z SYSTEMU listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym	26 czerwca od godz. 12.00	27 czerwca do godz. 13.00		
93.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym - listy trzeba umieścić w widocznym miejscu w przedszkolu/szkole (listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej lub informację o wolnych miejscach oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy zawierają również datę podania listy do publicznej wiadomości i są opatrzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej).	26 czerwca - godz. 13.00 (środa)			
94.	Procedura odwoławcza	od 26 czerwca			
95.	Opublikowanie w SYSTEMIE informacji o wolnych miejscach	30 sierpnia			

WSKAZYWANIE MIEJSCA REALIZACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

96.	Udostępnienie dla dyrektorów przedszkoli/szkół oraz WOW raportów o dzieci urodzonych w 2016 roku (trzylatki), 2015 roku (czterolatki), w 2014 roku (pięciolatki), 2013 (sześciolatki) i dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym, które nie zostały przyjęte do żadnego ze wskazanych przez rodziców przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach	13 maja od godz. 13.00			
97.	Pobranie przez dyrektorów raportów o dzieciach nigdzie nieprzyjętych i przekazanie do burmistrzów dzielnic (zgodnie z miejscem zamieszkania dziecka) - termin określony w rozporządzeniu MEN	do 15 maja			
98.	Wskazanie rodzicom dzieci urodzonych w 2016, 2015, 2014 i 2013 roku oraz dzieciom z odroczonym obowiązkiem szkolnym, które nie zostały przyjęte do żadnego ze wskazanych przez rodziców przedszkoli/oddziałów przedszkolnych innego przedszkola/szkoły , która przyjmie dziecko.	14 maja	4 czerwca		