

# Procedury bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej z Oddziałami integracyjnymi 342 im. J. M. Szancera w Warszawie w związku z COVID-19

## 1. Informacje wstępne

### 1.1 Cel dokumentu

Celem wprowadzenia Procedur bezpieczeństwa jest:

1. troska o zapewnienie bezpiecznych oraz higienicznych warunków Uczniom oraz kadrze sprawującej opiekę nad Uczniami w Placówce,
2. zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19

- w związku z rozpoczęciem roku szkolnego 2020/2021.

### 1.2 Data wdrożenia

Procedury bezpieczeństwa obowiązują **od 1 września 2020 r.**

### 1.3 Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166, z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U. poz. 493)
5. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.<sup>1</sup>

## 2. Słownik pojęć

**Dezynfekcja** - Proces redukcji ilości biologicznych czynników chorobotwórczych przez zastosowanie metod fizycznych i chemicznych.

**Objawy chorobowe** - objawy mogące świadczyć o zakażeniu koronawirusem, w szczególności: duszność, stan podgorączkowy, objawy przeziębieniowe, kaszel, duszności i kłopoty z oddychaniem, bóle mięśni i ogólne zmęczenie.

**Osoby zatrudnione** - osoby współpracujące z Placówką (niezależnie od podstawy współpracy, zajmowanego stanowiska czy stażu pracy).

---

<sup>1</sup> <https://www.gov.pl/web/edukacja/bezpieczny-powrot-do-szkol2>

## **Placówka – Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 342, im Jana M. Szancera w Warszawie**

**Procedury bezpieczeństwa** – niniejszy dokument.

**Rodzice** – rodzice lub opiekunowie prawni Uczniów.

**Uczniowie** – dzieci uczęszczające do Placówki.

### **3. Procedury bezpieczeństwa**

#### **3.1 Informacje wstępne**

1. W związku z rozpoczęciem roku szkolnego 2020/2021 dyrekcja Placówki opracowała Procedury bezpieczeństwa, uwzględniając specyfikę Placówki, zalecenia znajdujące się w wytycznych udostępnianych przez organy publiczne oraz aktualnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Osoby zatrudnione, Uczniowie oraz Rodzice zostali poinformowani o treści Procedur bezpieczeństwa i zobowiązują się do ich przestrzegania.
3. Placówka oświadcza, że wdrożyła i stosuje wszelkie procedury bezpieczeństwa w związku z pandemią wirusa COVID-19. Placówka dokłada wszelkich starań, aby jakiegokolwiek ryzyko zakażenia wirusem COVID-19 zostało zminimalizowane.
4. Przy wejściu głównym do Placówki umieszczono numery telefonów do:
  - 1) właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej;
  - 2) oddziału zakaźnego właściwego miejscowo szpitala;
  - 3) służb medycznych.

#### **Organizacja zajęć lekcyjnych i przerw**

1. W częściach wspólnych Placówki (korytarze, szatnie, sklepik, stołówka, toalety), jest obowiązek stosowania osłony ust i nosa.
2. W pozostałych pomieszczeniach pracownicy zachowują między sobą dystans społeczny wynoszący minimum 1,5 m. W przypadku braku takiej możliwości zasłaniają usta i nos.
3. Sale i części wspólne (korytarze) Placówki są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich Uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
5. Nauczyciele w miarę możliwości organizują zajęcia /przerwy na świeżym powietrzu.
6. Podczas realizacji zajęć, w których nie jest możliwe zachowanie dystansu, ćwiczenia i gry kontaktowe są ograniczane.

#### **Gastronomia**

1. Topolowa:
  - a) Dzieci z oddziałów przedszkolnych posiłki spożywają w salach, z zachowaniem zasad higieny.
  - b) Uczniowie z klas I oraz oddziałów integracyjnych na poziomie klas I - III posiłki spożywają w stołówce, wg harmonogramu, z zachowaniem zasad higieny.
  - c) Uczniowie z klas II i III posiłki spożywają w salach lekcyjnych, z zachowaniem zasad higieny.
  - d) Po skończonym posiłku, dokonuje się czyszczenia blatów stołów i poręczy krzesel.
2. Strumykowa:
  - a) Posiłki spożywane są w stołówce szkolnej, z zachowaniem zasad higieny.
  - b) Uczniowie klas IV-VI spożywają posiłki przed rozpoczęciem lekcji lub po ich zakończeniu.

- c) Uczniowie klas VII-VIII spożywają posiłki na podstawie harmonogramu.
3. Naczynia i sztucze wielorazowego użytku są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C lub wyparzone.
  4. Posiłki i dodatki (przyprawy, serwetki itp.) są wydawane bezpośrednio przez obsługę stołówki.
  5. Pojemniki i sztucze jednorazowego użytku są po zużyciu odpowiednio segregowane.
  6. Agent dostarcza posiłki z wykorzystaniem pojemników i sztućców jednorazowych oraz z wykorzystaniem naczyń tradycyjnych.

### Kontakt z Rodzicami

1. Placówka zbiera od Rodziców dane kontaktowe w celu zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji w sprawach dotyczących Ucznia.
2. Dane kontaktowe obejmują w szczególności numer telefonu.

### Mierzenie temperatury

1. Placówka zastrzega sobie prawo pomiaru temperatury ciała każdej osoby przebywającej na terenie Placówki.
2. W przypadku Uczniów pomiar temperatury odbywa się za zgodą Rodziców.
3. Jeżeli wynik pomiaru temperatury ciała będzie równy lub przekroczy 38°C, Placówka ma prawo odmówić wpuszczenia konkretnej osoby na teren Placówki.
4. Do pomiaru temperatury wykorzystywany jest termometr bezdotykowy.
5. Pomiaru temperatury dokonuje się na nadgarstku.

### Opieka medyczna i stomatologiczna

Zasady korzystania oraz godziny otwarcia gabinetu pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania zostaną uzgodnione z SPZOZ i podane do wiadomości uczniów i rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego i/lub szkolnej strony internetowej.

### Organizacja pracy

1. Organizacja pracy jest ustalana w sposób zapewniający w miarę możliwości zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie Placówki.
2. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami do niezbędnego minimum.
3. Organizacja zajęć pozalekcyjnych odbywa się z uwzględnieniem Procedur bezpieczeństwa.
4. Korzystanie z biblioteki szkolnej odbywa się z uwzględnieniem Procedur bezpieczeństwa oraz konieczności zachowania okresu 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
5. Podczas organizowania pracy Osobom zatrudnionym powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (w szczególności w zakresie organizacji dyżurów międzylekcyjnych).

### Przedmioty i przybory Uczniów

1. Każdy Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w tornistrze.
2. Uczniowie są informowani o braku możliwości wymieniania się przyborami szkolnymi między sobą.
3. Uczniowie są informowani o zakazie przynoszenia do Placówki niepotrzebnych przedmiotów.
4. Zakaz, o którym mowa w ust. 3 powyżej, nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach:

- a) osoby zatrudnione dbają o to, by dziecko nie udostępniało swoich rzeczy innym osobom;
- b) rodzice dbają o regularne pranie, czyszczenie lub dezynfekcję tych rzeczy.

### Przyprowadzanie i odprowadzanie Uczniów

1. Do Placówki może uczęszczać Uczeń:
  - a) który nie ma objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz
  - b) u którego żaden ze współdomowników (rodzice, rodzeństwo, krewni itd.) nie przebywa na kwarantannie, w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani odbierani z Placówki przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i z Placówki opiekunowie oraz Uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Opiekunowie odprowadzający Uczniów mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej Placówki (**wiatrołap**), zachowując poniższe zasady:
  - a) 1 opiekun z Uczniem / Uczniami;
  - b) dystans od kolejnego opiekuna z Uczniem / Uczniami - minimum 1,5 metra;
  - c) dystans od Osób zatrudnionych - minimum 1,5 metra;
  - d) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Osoby niespełniające warunków lub wymogów, o których mowa w tym rozdziale, nie będą wpuszczane na teren Placówki.

### Środki higieny i dezynfekcji

1. Przy wejściu do budynku zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku Placówki umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
2. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (szczególnie po przyjściu do Placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
3. Wszystkie osoby trzecie, w tym Rodzice, wchodzące do Placówki dezynfekują dłonie lub zakładają własne rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania.
4. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
5. Przy dezynfekcji ściśle przestrzegane są zalecenia producenta, znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności w zakresie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
7. Placówka na bieżąco dba o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

### Szatnie

1. Osoby przebywające w szatni mają obowiązek stosowania osłony ust i nosa.
2. Zawieszają się czasowo obowiązek zmiany obuwia.

## Wyposażenie Placówki

1. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, usuwa się lub uniemożliwia do nich dostęp.
2. Źródła i fontanny wody pitnej zostały wyłączone.

## Zajęcia w świetlicy

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
2. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla Uczniów pod nadzorem wychowawcy.
3. Świetlice są wietrzone (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem Uczniów oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
4. W świetlicy przestrzega się zasad bezpieczeństwa określonych w niniejszych Procedurach

## Zajęcia wychowania fizycznego

1. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone lub dezynfekowane.
2. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć.
3. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie jest możliwe zachowanie dystansu, ćwiczenia i gry kontaktowe są ograniczane.

## 4. Postępowanie w razie stwierdzenia lub podejrzenia stwierdzenia zarażenia

1. Na terenie Placówki wydzielono pomieszczenie / miejsce , przeznaczone do odizolowania osób, u których zaobserwowano objawy chorobowe (w tym w szczególności gorączkę, kaszel), wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący. Są to:
  - a) w siedzibie szkoły ul. Strumykowa 21a – sala 23,
  - b) w filii szkoły ul. Topolowa 15 – sala KS 02.
2. Jeżeli Osoba zatrudniona zaobserwuje u Ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, należy odizolować Ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając minimum 2 metry odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić Rodziców o konieczności odebrania Ucznia z Placówki (rekomendowany własny środek transportu).
3. W przypadku wystąpienia u Osób zatrudnionych niepokojących objawów choroby zakaźnej zostają one w domu i kontaktują się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią pod nr 999 lub 112 i informują, że mogą być zakażone koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u Osoby zatrudnionej będącej na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych kontaktuje się ona telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
5. Obszar, w którym poruszała się i przebywała Osoba zatrudniona z infekcją dróg oddechowych, jest niezwłocznie poddawany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w Placówce procedurami i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). Ponadto Placówka stosuje się do ewentualnych indywidualnych zaleceń, wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie Placówki stosuje się zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

7. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części / częściach Placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
8. W przypadku wątpliwości Placówka zwraca się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

#### 4. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się procedury i wytyczne, opracowane przez:
  - a) Główny Inspektorat Sanitarny;
  - b) Ministerstwo Zdrowia;
  - c) Ministerstwo Edukacji Narodowej;
  - d) inne organy państwowe.
2. Dyrekcja Placówki zastrzega sobie prawo zmiany treści Procedur bezpieczeństwa. Zmiana ich treści jest podawana do wiadomości Osób zatrudnionych, Rodziców i innych osób w sposób przyjęty w Placówce.