

**Ceremoniał szkolny  
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 342  
im. Jana Marcina Szancera  
w Warszawie**

**§ 1.**

1. Ceremoniał szkolny stanowi opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły; to również zbiór zasad zachowania się uczniów w trakcie uroczystości szkolnych.
2. Ceremoniał Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 342 jest jednym ze sposobów kształtowania właściwej postawy uczniowskiej, którą cechować powinien patriotyzm i umiłowanie ojczyzny, szacunek dla symboli i barw narodowych, tradycji i zwyczajów panujących w szkole.

**§ 2.**

1. Szkoła posiada własny ceremoniał, do którego należą:
  - 1) sztandar;
  - 2) logo;
  - 3) piosenka szkolna;
  - 4) pasowanie na ucznia;
  - 5) ślubowanie na sztandar Szkoły składane przez:
    - a) uczniów klas pierwszych,
    - b) uczniów klas siódmych przejmujących obowiązki pocztu sztandarowego;
  - 6) Święto Szkoły;
  - 7) pożegnanie absolwentów;
  - 8) inne.
2. Sztandar Szkoły dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski / Narodu / Małej Ojczyzny. Przechowywanie, transport i przygotowanie do prezentacji wymaga jego poszanowania. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi. Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie.
3. Insignia pocztu sztandarowego znajdują się w gabinecie dyrektora szkoły i stanowią:
  - 1) biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone białym kolorem w stronę kołnierza, spięte na wysokości lewego biodra,;
  - 2) ewentualnie białe rękawiczki.
4. Logo jest znakiem promocyjnym szkoły. Ekspozuje się je:
  - 1) w korespondencji szkolnej;
  - 2) na dyplomach i innych pismach gratulacyjnych;
  - 3) podczas uroczystości szkolnych;
  - 4) na identyfikatorach;
  - 5) w innych sytuacjach, za zgodą dyrektora.

**§ 3.**

**Uroczystości z udziałem sztandaru**

1. Sztandar bierze udział w uroczystościach szkolnych o szczególnej doniosłości, takich jak rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, ślubowanie klas pierwszych, pożegnanie absolwentów, ceremonia przekazania sztandaru i zaprzysiężenia nowego pocztu sztandarowego, apele z okazji świąt narodowych.
2. Sztandar może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych poza terenem szkoły.
3. Sztandar bierze udział w uroczystych obchodach na zaproszenie innych szkół.
4. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych, a także, gdy ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem.
5. O udziale pocztu sztandarowego w uroczystościach szkolnych lub pozaszkolnych decyduje dyrektor szkoły.
6. W uroczystościach z udziałem sztandaru uczniów obowiązuje strój galowy określony w statucie szkoły

#### **§ 4.**

#### **Zasady rekrutacji Pocztu Sztandarowego i wyboru opiekunów**

1. Poczet Sztandarowy Szkoły stanowi trzysobowy zespół uczniów (1 chłopiec niosący sztandar - sztandarowy i 2 dziewczynki pełniące funkcje asysty).
2. Pełnienie służby sztandarowego i osób asystujących jest jedną z najbardziej zaszczytnych funkcji w karierze uczniowskiej, przysługujących nominalnie uczniom klasy najwyższej.
3. Kandydaci z zastrzeżeniem ust. 4, powinni spełniać następujące kryteria:
  - 1) bardzo dobre wyniki w nauce (średnia co najmniej 4,75);
  - 2) wzorowe ewentualnie bardzo dobre zachowanie;
  - 3) dobry stan zdrowia;
  - 4) dobra prezencja;
  - 5) obowiązkowość.
4. W uzasadnionych wypadkach, za zgodą dyrektora szkoły, wychowawca może zgłosić ucznia, który nie spełnia któregoś z wyżej wymienionych kryteriów.
5. Do pełnienia obowiązków pocztu sztandarowego wybiera się uczniów z klas siódmych (z każdej klasy powinny być przedstawione najwyżej trzy kandydaty). Wychowawcy przedstawiają kandydatów opiekunom pocztu w czerwcu po radzie klasyfikacyjnej.
6. Opiekunowie pocztu spośród kandydatów, wybierają co najmniej dwa składy pocztu sztandarowego.
7. Powołanie ucznia do pocztu sztandarowego odbywa się za zgodą jego oraz zgodą rodziców/prawnych opiekunów.
8. Skład pocztów sztandarowych opiniuje Rada Pedagogiczna.
9. Poczet sztandarowy pełni funkcję reprezentacyjną. Wraz z opiekunem i Dyrektorem szkoły może reprezentować szkołę w uroczystościach lokalnych.
10. Kadencja pocztu trwa jeden rok szkolny.
11. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmują się opiekunowie pocztu, wyznaczeni przez dyrektora spośród nauczycieli szkoły.
12. Za niewłaściwe realizowanie obowiązków pocztu sztandarowego, a w szczególności braku należytego szacunku dla sztandaru i nieprzestrzegania ceremoniału, a także innych uchybień regulaminu szkolnego, uczeń może być odwołany z funkcji na

wniosek opiekuna pocztu sztandarowego po zatwierdzeniu wniosku przez Radę Pedagogiczną.

## § 5.

### Ubiór Pocztu Sztandarowego

1. Poczet sztandarowy z zastrzeżeniem ust. 2 występuje w strojach galowych:
  - 1) sztandarowy: ciemne spodnie garniturowe, biała koszula;
  - 2) asysta: biała bluzka i czarna, prosta spódnica do kolan;
  - 3) krawaty z logo szkoły;
  - 4) czarne, wizytowe buty.
2. Gdy uroczystości z udziałem pocztu odbywają się na zewnątrz budynku w trudnych warunkach pogodowych, dopuszczalny jest inny stosowny strój.

## § 6.

### Przebieg części oficjalnej uroczystości oraz zachowania uczestników w trakcie jej trwania

1. W trakcie uroczystości członkowie pocztu sztandarowego nie wykonują żadnych gestów. Stoją cały czas w pozycji „baczność” lub „spocznij”.
2. Wprowadzenie sztandaru
  - 1) Osoba prowadząca uroczystość podaje następujące komendy:
    - a) „**Baczność**”,
    - b) „**Uwaga: Poczet Sztandarowy**”,
    - c) „**Sztandar Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 342 im. Jana Marcina Szancera w Warszawie.... wprowadzić**”;
  - 2) Wprowadzeniu sztandaru towarzyszą werble;
  - 3) Uczestnicy uroczystości bez nakryć głowy, zachowują postawę zasadniczą;
  - 4) Poczet sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości. Jeśli droga przemarszu jest wąska, poczet może iść jeden za drugim, przy czym sztandarowy idzie w środku. W trakcie przemarszu sztandar należy pochylić pod kątem około 45° do przodu;
  - 5) Poczet zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali na tle logo szkoły, przodem do zgromadzonych;
  - 6) Sztandarowy podnosi sztandar do pionu.
3. Przygotowanie do hymnu:
  - 1) Po wprowadzeniu sztandaru, prowadzący podaje kolejną komendę: „**Do hymnu**”;
  - 2) Uczniowie odśpiewują hymn państwowy „Mazurek Dąbrowskiego”. W trakcie hymnu sztandar jest pochylony pod kątem około 45°;
  - 3) Hymn państwowy wykonywany jest na początku uroczystości, powinni go śpiewać wszyscy zgromadzeni.
4. Po hymnie:
  - 1) Po odśpiewaniu hymnu prowadzący podaje komendę: „**Po hymnie**”, „**Spocznij, możemy usiąść**”.
  - 2) Uczestnicy uroczystości przyjmują postawę swobodną. Sztandarowy i asysta przyjmują postawę „spocznij”. Sztandar znajduje się w pozycji pionowej.

5. Wyprowadzenie sztandaru:

Na zakończenie części oficjalnej uroczystości prowadzący podaje komendę: „**Poczet sztandarowy! Sztandar wyprowadzić**”. Zachowanie uczestników uroczystości i czynności pocztu są analogiczne do sytuacji wprowadzania sztandaru do sali.

**§ 7.**

**Postawy pocztu sztandarowego**

1. Wprowadzaniu i wyprowadzaniu sztandaru towarzyszą komendy wydawane przez osobę prowadzącą uroczystość szkolną oraz werble.
2. W trakcie przebiegu uroczystości z udziałem sztandaru ustala się następujące postawy sztandaru i pocztu sztandarowego:

POSTAWY	OPIS CHWYTU	ZASTOSOWANE KOMENDY
Postawa zasadnicza	Sztandar postawiony na trzewiku drzewca przy prawej nodze na wysokości czubka buta. Drzewce podtrzymywane prawą ręką powyżej pasa, łokieć prawej ręki lekko przyciśnięty do ciała. Lewa ręka w postawie zasadniczej wzdłuż ciała.	Po komendach: "Poczet stój" (po marszu). Po komendzie: "Bacność" (podawanej przez prowadzącego uroczystość).
Postawa "spocznij"	Sztandar trzymany przy prawej nodze, jak w postawie zasadniczej. Sztandarowy i asysta pozostają w postawie spocznij - ciężar ciała przenoszą na prawą nogę przy jednoczesnym wysunięciu pięty lewej stopy na wysokość środka prawej, przy jednoczesnym skręceniu lewej o około 45 stopni w lewą stronę.	Po komendzie: "Spocznij" (podawanej przez sztandarowego po zatrzymaniu pocztu) następuje tu automatycznie wyrównanie linii i odległości. Po komendach: "Po ślubowaniu", "Po hymnie".
Postawa "na ramię sztandar"	Sztandarowy przesuwa prawą rękę po drzewcu na wysokość prawego barku, przy jednoczesnym położeniu lewej na drzewcu na wysokości pasa. Po przebrzmieniu zapowiedzi komendy: "sztandar" energicznym ruchem przenosi drzewce sztandaru na prawy bark, zatrzymując go w pochyleniu około 45 stopni. Płachta	W czasie dłuższych przemarszów.

	sztantaru musi być oddalona od barku przynajmniej na szerokość dłoni.	
Postawa "prezentuj sztandar"	Z postawy zasadniczej chorąży kładzie lewą rękę na drzewcu sztandaru poniżej końca zaczepu płachty, przy jednoczesnym maksymalnym opuszczeniu prawej po drzewcu. Po przebrzmieniu komendy "prezentuj sztandar" wykonuje salutowanie sztandarem.	Po komendzie prowadzącego "Na prawo/lewo patrz" Po komendzie sztandarowego pocztu "Baczność", w czasie czytania ewangelii, Podniesienia Hostii, Przeistoczenia, Błogosławieństwa Najświętszym Sakramentem, śpiewu hymnu kościelnego, roty, ogłoszenia minuty ciszy, składania trumny do grobu, podczas składania wieńców, śpiewu hymnu organizacji, na uroczystość której poczet został zaproszony, jeżeli wcześniej prowadzący nie podał odpowiednich komend oraz przed Najświętszym Sakramentem w czasie uroczystego wejścia do świątyni. W czasie wprowadzania i wyprowadzania sztandaru. W czasie składania ślubowania na sztandar.
Salutowanie sztandarem w miejscu	Wykonuje się z postawy prezentuj. Chorąży robi zwrot w prawo skos, przy jednoczesnym wysunięciu lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyleniu sztandaru w przód do kąta około 45 stopni. Ręka lewa pozostaje, co najmniej w odległości dłoni od płachty sztandaru.	Po komendach i w sytuacjach jak w rubryce powyżej oraz samoczynnie, gdy odbierający honory zbliży się na pięć kroków do sztandaru.
Salutowanie sztandarem w marszu	Z położenia na ramię w taki sam sposób jak w czasie salutowania w miejscu.	"Na prawo patrz" pochyla sztandar pod kątem 45 stopni, pozostając w marszu krokiem defiladowym. "Baczność" - dokonuje położenia sztandaru na ramię.

## § 8.

### Zachowanie pocztu podczas uroczystości religijnych

1. W czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend. W czasie wprowadzania sztandaru wszyscy wstają. Poczet przechodzi przez kościół trzymając sztandar pod kątem 45<sup>0</sup> do przodu i staje po

- prawej lub po lewej stronie, bokiem do ołtarza i do zgromadzonych ludzi, podnosząc sztandar do pionu.
2. W czasie Mszy Świętej lub innej uroczystości członkowie pocztu nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów, stojąc cały czas w pozycji "Bacność" lub "Spocznij".
  3. Pochylenie sztandaru do przodu w pozycji "Bacność" następuje w sytuacjach:
    - 1) podczas podniesienia Hostii, w czasie Przemienienia, przed Komunią Świętą oraz w trakcie trzykrotnego podniesienia Monstrancji przy wystawianiu Najświętszego Sakramentu;
    - 2) podczas opuszczania trumny do grobu;
    - 3) podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejs pamięci;
    - 4) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje;
    - 5) na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez księdza lub inną przemawiającą osobę.

### **§ 9.**

#### **Zasady postępowania przy wymianie sztandarowego i asysty w czasie długotrwałych uroczystości lub w sytuacji podyktowanej względami zdrowotnymi**

1. Nowa zmiana wchodzi i po cichych komendach zmieniającego sztandarowego ustawia się o krok za plecami zmiany pełniącej służbę. Na komendę „zmiana” asysta robi miejsce dla zmiany.
2. Zmieniający sztandarowy kładzie rękę na drzewcu sztandaru tuż poniżej ręki sztandarowego pełniącego służbę. Kontynuuje komendę: „krok na wprost marsz”. Pocztę wykonują komendę i od tej chwili służbę pełni poczet zmieniający.
3. Zmieniany sztandarowy podaje cichą komendę („do tyłu”, „w lewo zwrot, na wprost marsz”) i poczet zmieniany opuszcza miejsce służby, a następnie dołącza do pozostałych uczestników uroczystości lub zajmuje wyznaczone miejsce.

### **§ 13.**

#### **Ślubowanie uczniów i ewentualnie rodziców klas pierwszych**

1. Akt ślubowania uczniów klas pierwszych:
  - 1) Ślubowanie uczniów klas pierwszych odbywa się z udziałem sztandaru;
  - 2) Poczet sztandarowy w postawie zasadniczej;
  - 3) Uczestnicy uroczystości stoją na bacność;
  - 4) Prowadzący mówi:

*„Uczniowie klas pierwszych!*

*Za chwilę złożycie przyrzeczenie na sztandar. Proszę dyrektora szkoły o przyjęcie ślubowania”*

Następnie prowadzący podaje komendę:

*„Bacność! Poczet Sztandarowy - wystąp!”*

Poczet Sztandarowy ustawia się na środku sali przodem do gości.

Prowadzący podaje kolejną komendę:

**„Uczniowie do ślubowania - wystąp!”**

Przedstawiciele klas pierwszych podchodzą do sztandaru.

Prowadzący podaje komendę:

**„Do ślubowania!”**

Przedstawiciele klas pierwszych podnoszą prawą rękę do ślubowania (wyciągnięte dwa palce w kierunku sztandaru), sztandar w pozycji „Prezentuj”.

Każdy pierwszoklasista trzyma uniesioną do góry na wysokości oczu prawą rękę z wyciągniętymi jak do salutowania dwoma palcami i powtarza za Dyrektorem Szkoły rotę przysięgi:

*„Obiecuję na sztandar szkoły,  
w obecności rodziców i nauczycieli,  
uczyć się pilnie,  
i wzorowo zachowywać,  
być dobrym dzieckiem w rodzinie.  
Zawsze dbać  
O dobre imię naszej szkoły,  
Kochać swoją ojczyznę  
Być dobrym Polakiem.”*

Wszyscy uczniowie powtarzają: *Ślubuję!*

Prowadzący podaje komendy:

**„Po ślubowaniu! Spocznij!”**

**„Uczniowie po ślubowaniu proszę o powrót do swoich klas.”**

**„Bacność! Poczёт sztandarowy wstąp!”**

**„Spocznij! Uczniowie stoją, rodzice i goście mogą usiąść.”**

## 2. Ślubowanie rodziców:

Prowadzący:

**„Proszę rodziców o powstanie. Przystępujemy do ślubowania rodziców. Proszę wysłuchać aktu ślubowania. Jeżeli zgadzają się Państwo z jego treścią proszę po każdym przeczytanym wersie powtórzyć: *Przyrzekamy*”**

*„Mam dziecko w tej szkole i będę:*

- *Zawsze pamiętać, że dziecko jest unikalnym skarbem.*
- *Słuchać uważnie, o czym mówi.*
- *Pamiętać, że każdy uczeń uczy się na błędach.*
- *Doceniać w dziecku to, co w nim najlepsze.*
- *Przytulać je często*
- *Cieszyć się jego dzieciństwem, pamiętając, że szybko mijają lata, kiedy jest ono małym dzieckiem.”*

Rodzice odpowiadają po każdym przeczytanym wersie: *„Przyrzekamy”*

## § 11.

### Ceremoniał przekazania opieki nad sztandarem

1. Uroczyste przekazanie sztandaru i ślubowanie nowego pocztu sztandarowego odbywa się w czasie uroczystości zakończenia roku szkolnego.
2. W uroczystości przekazania opieki nad sztandarem biorą udział dwa pocztu sztandarowe: poczet sztandarowy absolwentów (pierwszy skład), który przekazuje sztandar, oraz poczet sztandarowy uczniów klas siódmych, który przejmuje sztandar.
3. W uroczystości przekazania jako pierwszy występuje poczet sztandarowy absolwentów ze sztandarem, przy zachowaniu wcześniej omówionych komend.
4. Bezpośrednio przed ceremonią przekazania sztandaru dyrektor szkoły przedstawia poszczególne składy osobowe pocztów sztandarowych.

1) Dyrektor szkoły: *W roku szkolnym ..... następujące osoby reprezentowały naszą szkołę w poczcie sztandarowym:*

I skład:

1. (Imię i nazwisko ucznia, klasa) – sztandarowy
2. (Imię i nazwisko uczennicy, klasa) – asysta
3. (Imię i nazwisko uczennicy, klasa) – asysta

II skład:

1. (Imię i nazwisko ucznia, klasa) – sztandarowy
2. (Imię i nazwisko uczennicy, klasa) – asysta
3. (Imię i nazwisko uczennicy, klasa) – asysta

2) Dyrektor szkoły: *W roku szkolnym ..... zaszczytu reprezentowania szkoły w poczcie sztandarowym dostąpią następujący uczniowie klas siódmych:*

I skład:

1. (Imię i nazwisko ucznia, klasa) – sztandarowy
2. (Imię i nazwisko uczennicy, klasa) – asysta
3. (Imię i nazwisko uczennicy, klasa) – asysta

II skład:

1. (Imię i nazwisko ucznia, klasa) – sztandarowy
2. (Imię i nazwisko uczennicy, klasa) – asysta
3. (Imię i nazwisko uczennicy, klasa) – asysta

5. Następnie prowadzący uroczystość podaje komendę:  
*„Proszę o powstanie!”*  
*„Proszę dyrektora szkoły o przyjęcie przysięgi złożonej przez uczniów.”*  
*„Baczność!”*  
*„Reprezentacja uczniów klas siódmych wystap!”*
6. Wchodzi na salę nowy skład pocztu i ustawia się naprzeciwko pocztu przekazującego sztandar.
7. Prowadzący wydaje komendę *„Do ślubowania”*

Reprezentacja uczniów klas piątych podnosi prawą rękę do ślubowania, powtarzają słowa ślubowania, sztandar w pozycji „Prezentuj”



*„My uczniowie Szkoły Podstawowej  
Z Oddziałami Integracyjnymi Nr 342  
im. Jana Marcina Szancera w Warszawie  
Uroczystie ślubujemy:  
Stawić imię szkoły w Polsce i na świecie  
Pielęgnować i wzbogacić jej tradycje  
Śpieszyć z pomocą chorym i potrzebującym  
Mieć serce dla każdego człowieka  
Odpowiedzialnie i rzetelnie wykonywać swoje obowiązki  
Przynosić chlubę rodzicom, nauczycielom i narodowi  
Dbać o kulturę i piękno mowy ojczystej  
Z radością i twórczym spojrzeniem  
Budować przyszłość własną i swojej ojczyzny”.*

Prowadzący wydaje komendę: **„Po ślubowaniu”**.

Uczniowie opuszczają rękę, sztandarowy klęka i całuje płat sztandaru.

8. Prowadzący wydaje komendę: **„Uczniowie klas ósmych – sztandar przekazać”**

Uczniowie klas siódmych na ciche komendy sztandarowego robią obrót w prawo, a następnie zajmują pozycję za obecnym pocztem sztandarowym. Na komendę sztandarowego klas siódmych „obrot” obecna asysta robi miejsce dla zmiany przez odsunięcie się o krok w bok. Następuje przekazanie sztandaru. Zmieniający sztandarowy kładzie rękę na drzewcu sztandaru tuż poniżej ręki sztandarowego pełniącego służbę.

9. Zabiera głos sztandarowy pełniący służbę:

**„Przekazujemy Wam Sztandar – symbol Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 342 im. Jana Marcina Szancera w Warszawie. Otoczenie go opieką i godnie reprezentujecie naszą szkołę.”**

Sztandarowy nowego pocztu odpowiada:

**„Przyjmujemy Sztandar Szkoły. Otoczmy go opieką. Będziemy sumiennie wypełniać swoje obowiązki i godnie reprezentować Szkołę.”**

10. Prowadzący wydaje komendę:

**„Reprezentacja klas szóstych wartość honorową opuścić.”**

Poczet absolwentów na ciche komendy sztandarowego robi krok do tyłu a następnie zwrot w prawo i kończy służbę udając się na wcześniej wyznaczone miejsca.

## **§ 12 Zmiany ceremoniału**

Zmiany w niniejszym Ceremoniale wprowadzane są w trybie zarządzenia dyrektora szkoły.