

**Harmonogram zapisów na dyżury wakacyjne
lipiec - sierpień 2016**

L.p.	Etap/czynność	Rozpoczęcie - Zakończenie		Liczba dni zadania	Uwagi
		od	do		
ETAP OFERTY					
1.	Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu i zasad prowadzenia zapisów na dyżury wakacyjne	24 marca 2016 r.			BE
2.	Szkolenia dla WOW, dyrektorów przedszkoli i szkół podstawowych	18 kwietnia	20 kwietnia	3 dni	OTAGO + BE (3 dni - 3 grupy dziennie 8.30 - 18.30)
3.	Składanie przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola potwierdzenia udziału w elektronicznym zapisie na dyżury wakacyjne i wniosku o wydanie hasła dostępu do konta dziecka w SYSTEMIE (druk przygotowuje BE)	18 kwietnia	26 kwietnia		W trakcie trwania zapisów rodzice mogą występować o wydanie pierwszego lub kolejnego hasła dostępu - w przypadku zagubienia hasła
4.	Wprowadzenie do SYSTEMU oferty placówek dyżurujących (opis przedszkola/szkoły+okres dyżuru+limit miejsc)	20 kwietnia	22 kwietnia	3 dni	
5.	Sprawdzenie przez WOW wprowadzonej oferty	20 kwietnia	22 kwietnia		
6.	Uzupełnienie w systemie danych dzieci uczęszczających do przedszkola/oddziału przedszkolnego - w SYSTEMIE są dane dzieci uczęszczających do przedszkola/oddziału przedszkolnego wg stanu z 31 stycznia 2016 r.	20 kwietnia	26 kwietnia		

7.	Wydanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola/oddziału przedszkolnego hasła dostępu do konta dziecka w SYSTEMIE zapisów na dyżury wakacyjne: * dzieci, które nie biorą udziału w rekrutacji muszą otrzymać nowe hasła wygenerowane z systemu przez dyrektora przedszkola/szkoły, * dzieci, które uczestniczą w rekrutacji do przedszkoli i szkół podstawowych korzystają z hasła do systemu rekrutacyjnego.	26 kwietnia	28 kwietnia		
8.	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu wprowadzania oferty		28 kwietnia (do godz. 15.00)		
9.	Zamknięcie przez WOW etapu wprowadzania oferty		28 kwietnia (do godz. 15.30)		
10.	Zamknięcie przez BE etapu wprowadzania oferty		28 kwietnia (do godz. 16.00)		
ETAP ZAPISÓW					
11.	Uruchomienie SYSTEMU zapisów na dyżury wakacyjne	4 maja (godz. 14.00)			System dostępny jest dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w SP
12.	Uruchomienie dla rodziców możliwości logowania się do systemu zapisów na dyżury wakacyjne, uzupełnienia/poprawienia danych i wypełnienia wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny	od 4 maja (godz. 14.00)	16 maja (do godz. 10.00)	12 dni	Od 16 maja wyłączona dla rodziców możliwość wprowadzania wniosków
13.	Złożenie wniosku o przyjęcie na dyżur wakacyjny w przedszkolu/szkole wskazanej na pierwszej pozycji w pierwszym z wybranych turnusów tzw. dyżurującym przedszkolu/szkole pierwszego wyboru.	4 maja (godz. 14.00)	16 maja (do godz. 17.00)		
14.	Potwierdzanie wniosków w SYSTEMIE przez dyżurujące przedszkole/szkołę pierwszego wyboru	4 maja (godz.14.00)	17 maja (do godz. 15.00)		
15.	Zamknięcie przez dyrektora etapu składania i potwierdzania wniosków		17 maja (do godz. 15.00)		

16.	Zamknięcie przez WOW etapu składnia i potwierdzania wniosków		17 maja (do godz. 15.30)		
17.	Zamknięcie przez BE etapu składnia i potwierdzania wniosków		17 maja (godz. 16.00)		
18.	Ustalenie przez dyrektora przedszkola/szkoły kolejności przyjęć na dyżur wakacyjny	18 maja (od godz. 8.00)	20 maja (do godz. 15.00)		
19.	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu ustalania kolejności przyjęć		20 maja (do godz. 15.00)		
20.	Zamknięcie przez WOW etapu ustalania kolejności przyjęć		20 maja (do godz. 15.30)		
21.	Zamknięcie przez BE etapu ustalania kolejności przyjęć		20 maja (godz. 16.00)		
22.	Dostosowanie liczby miejsc w dyżurujących przedszkolach i oddziałach przedszkolnych:	23 maja	30 maja		
	analiza w dzielnicach raportów dot. liczby dzieci ubiegających się o przyjęcie do dyżurujących przedszkoli/szkół i przekazanie do BE wniosków o korektę oferty (liczby miejsc)	23 maja (od godz. 12.00)	24 maja (do godz. 16.00)		
	korekta oferty - liczby miejsc przez BE	25 maja	27 maja		
	przydział dzieci do dyżurujących przedszkoli/oddziałów przedszkolnych	30 maja			
23.	Pobranie z SYSTEMU listy dzieci zakwalifikowanych do dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego	31 maja (od godz. 8.00)	31 maja (do godz. 12.00)		

25.	<p>Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny</p>	<p>31 maja - godz. 13.00 (wtorek)</p>	<p>Rosyłanie wiadomości maili do rodziców - od godz. 10.00.</p> <p>Dyrektor przedszkola/szkoły, przekazuje rodzicom, którzy nie mają dostępu do Internetu informację o miejscu zakwalifikowania dziecka na dyżur wakacyjny.</p> <p>Rodzice dzieci niezakwalifikowanych otrzymują mailem informację o możliwości zapisania dziecka do przedszkola/szkoły, w którym są jeszcze wolne miejsca.</p>
26.	<p>Opublikowane wykazu wolnych miejsc w dyżurujących przedszkolach/oddziałach przedszkolnych</p>	<p>31 maja godz. 13.00</p>	<p>Wykaz wolnych miejsc, zawiera dane o wolnych miejscach po zakończeniu kwalifikacji.</p> <p>Wykaz aktualizuje się o miejsca, na które zostały przyjęte dzieci, które wcześniej nie kandydowały do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego</p>

27.	Potwierdzanie przez rodziców woli zapisu na dyżur wakacyjny do przedszkola/szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane - potwierdzeniem woli zapisu jest wniesienie opłaty za żywienie w okresie dyżuru, terminie 21 dni od dnia opublikowania list dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny	1 czerwca	21 czerwca		Dyrektorzy przedszkoli/szkół mają dostęp do raportu o adresach mailowych do rodziców. System powinien umożliwiać wysyłanie maili do rodziców o wysokości opłaty i nr konta, na które należy wnieść opłatę za żywienie.
28.	Wprowadzenie do SYSTEMU informacji o potwierdzeniach woli zapisu (wniesionych opłatach)	1 czerwca	23 czerwca (do godz. 15.00)		
29.	Wprowadzenie do SYSTEMU danych dzieci przyjętych na wolne miejsca w dyżurujących przedszkolach/oddziałach przedszkolnych.	31 maja (od godz. 13.00)	23 maja (do godz. 15.00)		
30.	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu potwierdzania woli zapisu		23 czerwca (do godz. 15.00)		
31.	Zamknięcie przez WOW etapu potwierdzania woli zapisu		23 czerwca (do godz. 15.30)		
32.	Zamknięcie przez BE etapu potwierdzania woli zapisu		23 czerwca (do godz. 16.00)		
33.	Pobranie z SYSTEMU listy dzieci przyjętych do dyżurującego przedszkola/szkołą	24 czerwca (od godz. 8.00)	24 czerwca (do godz. 12.00)		

34.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny	24 czerwca - godz. 13.00 (wtorek)		<p>Rosyłanie wiadomości do rodziców drogą elektroniczną od godz. 10.00.</p> <p>Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte otrzymują mailem informację o możliwości zapisania dziecka do przedszkola/szkoły, w której są wolne miejsca.</p>
35.	Opublikowanie w SYSTEMIE informacji o wolnych miejscach w dyżurujących przedszkolach/szkolach	24 czerwca - godz. 13.30		
36.	Wprowadzenie do SYSTEMU (przez dyrektora przedszkola/szkoły) danych dzieci przyjętych na wolne miejsca w dyżurujących przedszkolach/oddziałach przedszkolnych	od 24 czerwca		