

Miasto Stołeczne Warszawa
Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
NIP: 525 -22 -48 -481
Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 342
ul. Strumykowa 21A, 03-138 Warszawa
tel. (0 22) 676 -53 -80, fax: (0 22) 676 - 53 - 88
www.sp342.waw.pl
e - mail: sekretariat@sp342.waw.pl

OPIS ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dalej OIWZ

POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE NA USŁUGI SPOŁECZNE

Podstawa: art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579) zwanej dalej ustawą

Kod i nazwa CPV 79710000 - 4 - Usługi ochroniarskie

Kod i nazwa CPV 98341120 - 2 - Usługi portierskie

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zapewnienie ochrony osób i mienia w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 342 im. Jana Marcina Szancera w Warszawie
--

Termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie dnia 29.05.2018 r. od godziny 12.00

Zakończenie dnia 12.12.2018 r. do godziny 12.00

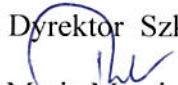
Opis przedmiotu zamówienia stanowi wzór umowy z załącznikami.

Niniejszy OIWZ zawiera 42 strony

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

Znak sprawy: SP 342/350/1/2018

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor Szkoły

Maria Marciniak

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy wstępujący wspólnie.
Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności: wskazanie zamówienia, którego dotyczy, wskazanie z nazwy i podpisy wszystkich Wykonawców Ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie Pełnomocnika i zakresu jego umocowania.
Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Formularz oferty musi zostać podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawcy/Wykonawców. W przypadku podpisania oferty przez Pełnomocnika do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego i spełnia wymagania określone w niniejszych OIWZ.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski poświadczonego przez wykonawcę.
6. Wszystkie załączniki do niniejszych OIWZ stanowią ich integralną część.
7. W postępowaniu oświadczenia lub dokumenty wykonawcy składają w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania wniosków, zawiadomień, informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zwrócenia się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści OIWZ, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:
Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 342
ul. Strumykowa 21A, 03-138 Warszawa,
fax: (0 22) 676 – 53 – 88, mail: sekretariat@sp342.waw.pl
Zamawiający udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OIWZ wpłynie nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert.
9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść OIWZ. Zamawiający zamieści odpowiedzi i zmiany na zasadach na jakich opublikował ogłoszenie o zamówieniu.
10. Osoba uprawniona przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:

Imię i nazwisko: **Małgorzata Jopek**
Stanowisko: **Kierownik gospodarczy**
tel. 22 676 53 80

II. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, TERMINY**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

uprawnienia:

Wymagane jest wykazanie, że wykonawca posiada aktualną koncesję wydaną przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej **oraz** polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie spełnieniem warunku musi wykazać się każdy z wykonawców.

doświadczenie:

Wymagane jest wykazanie wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (to jest w okresie od 19.04.2015 do 19.04.2018 r.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej dwóch usług** ochrony fizycznej budynków użyteczności publicznej świadczone **przez okres co najmniej 1 roku każda**, o wartości nie mniejszej niż **100.000 zł brutto każda**.

Zamawiający wymaga wykazania wykonania lub wykonywania co najmniej 2 umów, które trwały przez okres co najmniej 1 pełnego roku każda, a okresy realizacji tych umów mieszczą się w całości w okresie od 19.04.2015 r do 19.04.2018 r.

W przypadku, gdy przedmiotem Zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza się wykazanie nie tylko zamówień wykonanych (zakończonych), ale również wykonywanych. W takim przypadku część usługi już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

Budynek użyteczności publicznej – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji:

Za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, wymaganych w postępowaniu w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w OIWZ:

- **OFERTA** (wzór druku załącznik nr 1 do OIWZ) – wymagany oryginał

Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” sporządzony w języku polskim z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonymi w treści OIWZ. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, treść oferty musi odpowiadać treści OIWZ, oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez wykonawcę lub pełnomocnika o ile został ustawiony.

Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do oferty lub jej wycofanie przed terminem składania ofert. Oferta wycofana zostanie zwrócona wykonawcy.

- **Formularz cenowo ofertowy** (wzór druku załącznik nr 5 do OIWZ) – wymagany oryginał

- **Aktualna koncesja wydana przez MSWiA** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej oraz polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie spełnieniem warunku musi wykazać się każdy z wykonawców.

- **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (to jest w okresie od 19.04.2015 do 19.04.2018 r.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór druku załącznik nr 2 do OIWZ) – wymagany oryginał

W przypadku podmiotów występujących wspólnie wykonaniem dwóch usług musi wykazać się jeden wykonawca.

Do wykazu należy załączyć dowody (np. referencje) wystawione przez podmiot na rzecz, którego świadczona była usługa potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

- **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie w/w dokument składa każdy wykonawca.

- **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia lub gdy wykonawca ustanowił pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu.

- **Oświadczenie** wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz.184, 1618 i 1634 (wzór druku **załącznik nr 3 do OIWZ**) – wymagany oryginał

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wymaganych oświadczeń i dokumentów.

3. Termin składania ofert upływa dnia 19.04. 2018r. o godz. 9.30

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert.

4. **Termin związania ofertą wynosi 60 dni**, bieg terminu związania ofertą i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. **Miejsce złożenia oferty:**

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 342 im. Jana Marcina Szancera w Warszawie, ul. Strumykowa 21a, pok.025 w godz. 8.00 – 16.00

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i zaadresować następująco:

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 342 im. Jana Marcina Szancera w Warszawie
ul. Strumykowa 21a, pok. 025
03 – 138 Warszawa

OFERTA na:

Zapewnienie ochrony osób i mienia w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 342 im. Jana Marcina Szancera w Warszawie
„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w stołówce szkolnej **dnia 19.04. 2018r. o godz. 10.00**

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY ORAZ OPIS KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT

1. OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY

Formularz cenowy należy sporządzić według wzoru druku stanowiącym **załącznik nr 5 do OIWZ**.

Podstawą do wyliczenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia, który stanowi wzór umowy z załącznikami.

Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonywania całości przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących formularzu. Wszystkie ceny i wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.

2. KRYTERIA OCENY OFERT

KRYTERIUM I – cena – waga 80%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times 80\%$$

KRYTERIUM II – doświadczenie wykonawcy – 20%

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie dwóch usług spełniających wymagania określone w punkcie II. 1 OIWZ.

Zmawiający przyzna 5 punktów za każdą usługę, wykazaną ponad dwie wymagane, spełniającą wymagania określone w punkcie II.1 OIWZ, nie więcej niż 20 punktów.

Wykonawca wykazuje usługi do oceny kryterium II, na wzorze druku stanowiącym załącznik nr 4 do OIWZ, do którego jest zobowiązany załączyć dowody (np. referencje) potwierdzające należyte ich wykonanie.

IV. ZABEZPIECZENIE OFERTY I UMOWY

1. Kwota i termin wniesienia wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

4.000,00 (słownie: cztery tysiące złotych)

Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

Termin wniesienia wadium upływa **dnia 19.04.2018r. o godz. 9.00**

2. Formy i miejsce wnoszenia wadium

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego

Numer rachunku Zamawiającego:

CITY Bank Handlowy w Warszawie

Numer konta 23 1030 1508 0000 0005 5016 5031

O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

gwarancjach bankowych,

gwarancjach ubezpieczeniowych,

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. nr 109, poz. 1158. ze zm.)

w pok. nr 025 w siedzibie Zamawiającego, ul. Strumykowa 21A w Warszawie
w godz. 8.00 – 16.00

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do oferty oryginału poręczenia lub gwarancji. Dokument nie powinien być złączony z ofertą w sposób trwały.

Złożone poręczenie lub gwarancja musi zawierać zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy.

Zamawiający dokona zwrotu wadium wykonawcom, których oferta nie została wybrana po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający dokona zwrotu wadium wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość przebiegowania wadium na zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określanych w ofercie, nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

3. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Wysokość wniesienia zabezpieczenia 5% ceny ofertowej brutto. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy.

Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub kilku następujących formach:

W pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego

Numer rachunku Zamawiającego:

CITY Bank Handlowy w Warszawie

Numer konta 23 1030 1508 0000 0005 5016 5031

W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

gwarancjach bankowych,

gwarancjach ubezpieczeniowych,

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000r. nr 109, poz.1158. ze zm.)

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na zasadach określonych w paragrafie 13 wzoru umowy.

V. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z wymaganiami określonymi w OIWZ w zakresie warunków, kryteriów, żądanych oświadczeń i dokumentów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z OIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w OIWZ.
4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wykonawca nie udowodni, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający odrzuci odrębne oferty złożone przez wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.), chyba, że wykażą na wezwanie zamawiającego, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności treści oferty z treścią OIWZ.
7. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie wniesie wadium w terminie i w wymaganej wysokości lub formie.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy, do uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wymaganych oświadczeń i dokumentów.

8. Zamawiający poinformuje o rozstrzygnięciu postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawców biorących udział w postępowaniu.

9. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści informację na stronie Szkoły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej m. st. Warszawy.
10. Zamawiający nie udzieli zamówienia jeżeli: nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty, postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
11. Zamawiający sporządzi uproszczony protokół z postępowania zawierający w szczególności informację o złożonych ofertach, punktacji ofert, ewentualnych wezwaniach do uzupełnień, ofertach odrzuconych oraz dokonany wybór oferty najkorzystniejszej. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, na wniosek wykonawcy, Zamawiający udostępni protokół w siedzibie zamawiającego.
12. Informacja o formalnościach po wyborze oferty.
Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
13. Przystępując do zawarcia umowy wykonawca złoży:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w odniesieniu do każdego wykonawcy.
 - wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia.

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – WZÓR UMOWY Z ZAŁĄCZNIKAMI

WZÓR

UMOWA nr SP 342/...../2018

Zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:
Miastem Stołecznym Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00- 950 Warszawa, NIP 525-22-48-481,
reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dnia
nr przez
Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 342 im. Jana Marcina Szancera z
siedzibą w Warszawie przy ul. Strumykowej 21A, 03 -138 Warszawa.
Odbiorcą faktury i płatnikiem jest Szkoła Podstawowa Nr 342 im. Jana Marcina Szancera z siedzibą
przy ul. Strumykowej 21A, 03 -138 Warszawa,
zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....z siedzibą w
wpisanym dopod numerem..... Regon, NIP
posiadającym koncesję nr na prowadzenie działalności gospodarczej
w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji
w dniu, reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej Wykonawcą

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego na podstawie art.138o ustawy z dnia 29
stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) została zawarta
umowa, zwana dalej „Umową” o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest zapewnienie ochrony osób i mienia w obiektach Szkoły Podstawowej z
Oddziałami Integracyjnymi Nr 342 im. Jana Marcina Szancera w Warszawie, zwanej dalej „Szkołą”
określonych w *załączniku nr 1 do umowy*.

§ 2

Termin obowiązywania Umowy strony ustalają na okres od dnia 29.05.2018r. godz. 12.00 do dnia
12.12.2018r. godz.12.00.

§ 3

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach obiektów Szkoły
wymienionych w *załączniku nr 1 do umowy*,
- 2) ochrony obiektów i pomieszczeń Szkoły, o których mowa w pkt 1 przed dostępem do nich
osób nieuprawnionych,
- 3) ochrony mienia Szkoły przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,

- 4) zapobiegania zakłóceniom porządku na terenie Szkoły oraz powiadamiania kierownika gospodarczego Szkoły i osoby odpowiedzialnej za administrowanie obiektem o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku,
 - 5) niezwłocznego powiadamiania organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie Szkoły i zabezpieczenia miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,
 - 6) kontroli ruchu osobowego i ruchu materiałowego, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
 - 7) prowadzenia dokumentacji ochronnej przewidzianej w Tabeli Służby Ochrony, stanowiącej *załącznik nr 2 do umowy*, a zwłaszcza Książki Służby zawierającej: dane o czasie rozpoczęcia i zakończenia zmiany, obsadzie personalnej zmiany oraz dane o wszystkich istotnych zdarzeniach z przebiegu służby,
 - 8) wykonywania czynności portierskich,
 - 9) całodobowego podejmowania działań interwencyjnych na terenie chronionych obiektów przez grupy interwencyjne,
 - 10) dokonywania, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego (nie rzadziej niż co 2 godziny) obchodów obiektu oraz terenu wokół obiektu (posesji),
 - 11) rejestrowania przeprowadzanych obchodów w systemie RFquard (lub równoważnym) i przekazywania Zamawiającemu co najmniej raz w miesiącu wydruku z obchodów, zweryfikowanych przez przedstawiciela Wykonawcy odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją umowy.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone mienie Zamawiającego w Szkole odnosi się do czasu wykonywania ochrony w Szkole, określonego w grafiku pracy ochrony (*załącznik nr 6 do umowy*).

§ 4

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia dotyczącej usług ochrony osób i mienia z wyłączeniem zadań określonych w umowie w zakresie działania grupy interwencyjnej. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcy zadań określonych w umowie wyłącznie w zakresie działania grupy interwencyjnej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Powierzenie przez Wykonawcę realizacji zadań określonych w niniejszej umowie w zakresie działania grupy interwencyjnej podwykonawcy, spełniającemu wymagania ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2213 ze zm.) oraz określone w § 6 umowy wymaga zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności pieniężnej wynikającej z niniejszej umowy.
4. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszystkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

5. W przypadku powierzenia zadań podwykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia zasad komunikacji na linii Zamawiający - Wykonawca - Podwykonawca.

§ 5

1. Zasady i tryb wykonywania czynności określonych w § 3 ust. 1 określa Tabela Służby Ochrony, stanowiąca *załącznik nr 2 do umowy*.
2. Wykonawca oświadcza, że grupy interwencyjne Wykonawcy przyjeżdżać będą całodobowo do obiektów wymienionych w *załączniku nr 1 do umowy*, na każdy sygnał alarmowy, wyemitowany przez pracowników ochrony obiektu lub upoważnionych pracowników Szkoły, w czasie nie dłuższym niż 15 minut (10 minut w godzinach 21.00 - 6.00) od powiadomienia i postępować będą zgodnie z procedurą działania grupy interwencyjnej określoną w *załączniku nr 3 do umowy*.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego próbnego zaalarmowania grupy interwencyjnej raz w miesiącu na każdym z chronionych obiektów przez uruchomienie sygnału alarmowego.
4. Grupa interwencyjna Wykonawcy będzie się składać co najmniej z dwóch pracowników ochrony.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania grupy interwencyjnej niezależnie od Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transmisji sygnału, o którym mowa w ust. 2, z chronionego obiektu do grupy interwencyjnej, przez cały czas realizacji niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia nie rzadziej niż raz na trzy miesiące przeglądu nadajnika sygnałów alarmowych. Protokół z przeglądu powinien być dostarczony Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia przeprowadzenia przeglądu.
8. W przypadku awarii nadajnika sygnałów alarmowych Wykonawca ma obowiązek jego niezwłocznego naprawienia (lecz nie dłużej niż 3 dni robocze) lub wprowadzenia innych rozwiązań zapewniających bezpieczeństwo w obiektach. Niewprowadzenie tych środków skutkuje karą umowną, o której mowa w § 12 ust. 2.
9. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w ochranianym obiekcie, a zwłaszcza Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego a także do stosowania się do poleceń kierownika gospodarczego Szkoły lub innego upoważnionego ze strony Szkoły pracownika.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałego nadzoru i kontroli nad realizacją zadań przez pracowników ochrony Wykonawcy w obiektach Szkoły określonych w *załączniku nr 1 do umowy*, tak, by nieprzerwanie był w stanie udzielić kierownikowi gospodarczemu Szkoły lub innemu upoważnionemu pracownikowi Szkoły pełną i odpowiadającą stanowi faktycznemu informację na temat stanu ochrony fizycznej chronionych obiektów.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016. poz. 922).
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust.2. Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przywołanej w ust. 2 ustawie, z wyłączeniem jakichkolwiek danych pozyskiwanych przez Wykonawcę samodzielnie.
4. Zamawiający określa, że dane osobowe przetwarzane przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy mogą być wykorzystane przez niego wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
6. Zgodnie z obowiązkami Administratora Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia zdarzeń, o których mowa w ust. 4., Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia niedotrzymywania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania umowy przy pomocy osób spełniających **łącznie** następujące warunki:
 - 1) posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przeszkolonych w zakresie sprzętu gaśniczego, urządzeń przeciwpożarowych, systemów zabezpieczenia technicznego, urządzeń i instalacji technicznych zainstalowanych w obiektach Zamawiającego, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego, środki łączności, ubiory służbowe i identyfikatory, zgodne z Tabelą Służby Ochrony, umożliwiającymi wykonanie umowy z należytą starannością, a w szczególności będącymi kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz,
 - 2) zdolnych do podjęcia interwencji fizycznej, posiadających doświadczenie z zakresu obsługi systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz telewizji dozorowej, cechujące się odpornością na stres, komunikatywnością, zdyscyplinowaniem, kulturą osobistą, schludnym wyglądem, brakiem uzależnień (tytoń, alkohol i inne środki odurzające) oraz posiadające pełną zdolność fizyczną i umysłową do pełnienia prac objętych zakresem umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi ochrony osób i mienia, z wyłączeniem zadań określonych w umowie w zakresie działania grupy interwencyjnej, przy pomocy niezbędnej ilości osób, o których mowa w ust. 1, zatrudnionych na umowę o pracę, w całym okresie wykonywania umowy.

3. W przypadku nie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 2 dni robocze, wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy wraz z potwierdzeniem, że treść oświadczenia zawiera informacje prawdziwe i kompletne, pod rygorem odpowiedzialności kontraktowej i karnej.
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,
- d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

5. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego do wezwania Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających realizację zastrzeżonej klauzuli społecznej Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 4 pkt a) i b) potwierdzających zatrudnienie pracowników w dniu rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia.

6. W przypadkach nie dostarczenia dowodów, w terminach o których mowa w ust. 4 i ust. 5 Wykonawca zobowiązuje się do wypłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia. Jeżeli opóźnienie w dostarczeniu dowodów przekroczy 14 dni Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu, zgodnie z zapisami par 12 umowy.

7. Przed wprowadzeniem na obiekty wymienione w *załączniku nr 1 do umowy*:

a) Zamawiający zapozna Wykonawcę z urządzeniami przeciwpożarowymi, sprzętem gaśniczym, systemami zabezpieczeń technicznych oraz urządzeniami i instalacjami technicznymi zainstalowanymi w obiekcie Zamawiającego.

b) Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników ochrony z zakresu obsługi sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych, systemów zabezpieczeń technicznych oraz urządzeń i instalacji technicznych zainstalowanych w obiekcie Zamawiającego i przedłożenia Zamawiającemu protokołów z przeprowadzonych szkoleń.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób przeznaczonych do realizacji zamówienia wymienionych w *załączniku nr 4 do umowy* w następujących sytuacjach:

a) na żądanie Zamawiającego, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania obowiązków,

b) na wniosek Wykonawcy, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby.

9. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo w przypadku zmiany osób, o której mowa w ust. 8 przedstawić Zamawiającemu najpóźniej w dniu dokonania zmiany ale przed rozpoczęciem służby na obiekcie:

a) protokoły z przeszkoleń, o których mowa w ust. 7 lit. b,

b) zaktualizowaną listę osób przeznaczonych do realizacji zamówienia (*załącznik nr 4 do umowy*) z kopiami potwierdzonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,

c) dowody, o których mowa w ust. 4 pkt a) i b).

§ 8

W chronionym obiekcie Wykonawca zobowiązuje się prowadzić listę obecności osób ochraniających obiekt, potwierdzaną na bieżąco przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w wyniku kradzieży, włamania, celowego działania pracowników Wykonawcy na szkodę Zamawiającego lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz za szkody powstałe w wyniku niedbalstwa oraz wyrządzone wobec osób trzecich przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy.

2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane wystąpieniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, pożar z przyczyn zaistniałych w urządzeniach technicznych) lub związane z wystąpieniem nadzwyczajnych okoliczności (rozruchów, zamieszek, strajków, demonstracji, działań wojennych lub obronnych) pod warunkiem bezzwłocznego powiadomienia o ich powstaniu Zamawiającego.

3. W razie zagrożenia dla mienia w chronionych obiektach, Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia przedstawicieli Zamawiającego, Policji, ewentualnie Straży Pożarnej lub innej służby porządku publicznego.

4. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się przy udziale przedstawiciela Wykonawcy natychmiast po zaistniałym włamaniu. Zamawiający określa w protokole rodzaj i przybliżoną wartość skradzionych przedmiotów lub tych, które uległy uszkodzeniu.

5. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji niniejszej umowy aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 2.000.000 zł (słownie: dwa miliony złotych) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia na jedno lub wszystkie zdarzenia.

6. Prawo przeprowadzania kontroli realizacji niniejszej umowy, w tym do bieżącej kontroli służby ochronnej i dokumentacji ochronnej w imieniu Zamawiającego przysługuje kierownikowi gospodarczemu Szkoły oraz innej upoważnionej przez Zamawiającego osobie.

§ 10

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy, zawierającej łączną kwotę brutto za wykonanie usługi, stanowiącej załącznik nr 7 do umowy.

Wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty brutto.....zł słownie:
(.....złotych).

2. Wynagrodzenie za świadczone usługi wypłacane będzie miesięcznie za faktyczną liczbę roboczogodzin w okresie jednego miesiąca pełnienia ochrony w obiekcie wymienionym w *załączniku nr 1 do umowy (tabela nr 1)* oraz za faktyczny okres całodobowych podjazdów grup interwencyjnych do obiektu wymienionego w *załączniku nr 1 do umowy (tabela nr 2)*.

3. Odbiorcą i płatnikiem faktur jest Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 342 im. Jana Marcina Szancera, 03 – 138 Warszawa, ul. Strumykowa 21A.

4. Faktury za usługi będą wystawiane na: Miasto stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00 - 950 Warszawa, NIP 525-22-48-481.

5. Wykonawca zobowiązuje się wystawić i dostarczyć fakturę za miesiąc, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 8, do siódmego dnia każdego miesiąca. Niezłożenie faktury w terminie skutkuje nałożeniem kary umownej w wysokości trzy tysiące brutto zł za każdy miesiąc.

6. Należność miesięczną za usługę świadczoną przez Wykonawcę Zamawiający będzie przekazywał przelewem na konto Wykonawcy nr w terminie 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej i potwierdzonej faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy. Zmiana numeru konta bankowego Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy. O takiej zmianie Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej. W przypadku złożenia faktury niezgodnie z ust. 7 i 8 strony zgodnie postanawiają, że za datę złożenia faktury uznawać będą dzień jej złożenia zgodnie z ust. 7 i 8.



7. Podstawą do wystawienia faktury jest potwierdzenie wykonania usługi przez kierownika gospodarczego Szkoły lub osobę pisemnie upoważnioną przez Dyrektora Szkoły

8. Faktury za poprzedni miesiąc dostarczane będą do siedziby Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 342 przy ul. Strumykowej 21A (pok. 21) do siódmego dnia kolejnego miesiąca, wraz z oświadczeniem Wykonawcy o wypłacie wynagrodzeń pracownikom ochrony realizującym zadania wynikające z umowy za okres objęty fakturą, podpisanym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszej umowy. Faktura VAT, która nie będzie zawierała ww. oświadczenia nie będzie zapłacona do momentu uzupełnienia jej o wymagane oświadczenie. Zapis ten nie dotyczy pierwszego miesiąca realizacji umowy.

9. Strony zgodnie stwierdzają, że za dzień zapłaty uznawać będą dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

§ 11

Strony ustalają, że nadzór nad realizacją umowy sprawować będzie:

- 1) w imieniu Zamawiającego: kierownik gospodarczy Szkoły,
- 2) w imieniu Wykonawcy: upoważniona pisemnie przez Wykonawcę osoba.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 2 umowy za odstąpienie od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym określonych w § 6 ust. 7 umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania umowy w wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 2 umowy.

3. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wszelkie naruszenia prawa i postanowień niniejszej umowy, a zwłaszcza zaniedbania powstałe przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy, które spowodują lub mogłyby spowodować straty w ochranianym mieniu lub substancji budynku, a w szczególności zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą lub zniszczeniem, niepodjęcie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz nie powiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody.

4. Dwukrotne nienależyte wykonywanie umowy, o którym mowa w ust. 3 przez Wykonawcę przez okres jednej zmiany, stanowić będzie podstawę do odstąpienia Zamawiającego od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu i zobowiązania Wykonawcy do zapłacenia kary umownej, o której mowa w ust. 1. Strony mogą zastosować inne rozwiązanie zmierzające do należytego wykonania umowy. Rozwiązanie takie będzie każdorazowo ustalane protokolarnie pomiędzy stronami.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność, o której mowa w § 9 ust. 1 przez kolejne 72 godziny od chwili odstąpienia od umowy.
6. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
7. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego Wykonawcy kar umownych, Wykonawca nie może pomniejszyć należnego mu wynagrodzenia na wystawionej fakturze VAT o kwotę naliczonych kar umownych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty wynikającej z kar umownych z kwoty wystawionej faktury.

§ 13

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy brutto tj. kwoty zł. (słownie: złotych) w formie
2. Kwotę zabezpieczenia, o której mowa w ust.1 Wykonawca wniesie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zrealizowania zamówienia określonego w § 1 i uznania należytego wykonania usług będących przedmiotem zamówienia.

§ 14

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

Z dniem utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia umowa wygasa, co rodzi skutki przewidziane w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z jego winy, określone w § 12 ust. 1 i 5 umowy.

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579) przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017r., poz. 2213).



2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory dotyczące realizacji postanowień umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

1. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§ 18

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

§ 19

4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Wykaz obiektów podlegających ochronie - załącznik nr 1**
- 2) Tabela Służby Ochrony - załącznik nr 2**
- 3) Procedura działania grupy interwencyjnej - załącznik nr 3**
- 4) Imienna lista osób przeznaczonych do realizacji zamówienia - załącznik nr 4**
- 5) Wzór oświadczenia o wypłacie wynagrodzeń - załącznik nr 5**
- 6) Grafik pracy ochrony - załącznik nr 6**
- 7) Formularz cenowo ofertowy – załącznik nr 7**

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**WYKAZ OBIEKTÓW PODLEGĄCYCH OCHRONIE
W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 342
W WARSZAWIE**

1.

Lp.	Obiekt objęty ochroną fizyczną wraz z całodobową nielimitowaną ilością podjazdów grup interwencyjnych	liczba pracowników ochrony jednocześnie na obiekcie	Czas pracy ochrony
1.	Strumykowa 21A (siedziba)	1	zgodnie z grafikiem

Grafik pracy ochrony stanowi *załącznik nr 6 do umowy*.

2.

Lp.	Obiekt objęty całodobową nielimitowaną ilością podjazdów grup interwencyjnych
1.	Topolowa 15 (filia)

TABELA SŁUŻBY OCHRONY

**Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 342 im. Jana Marcina Szancera w
Warszawie: obiekt Strumykowa 21A (siedziba)**

miejsce pełnienia służby, obsada służby i czas jej pełnienia	Zadania pracowników ochrony na służbie
posterunek ochronny w obiekcie na Strumykowej 21A (portiernia) służbę pełni 1 pracownik	Wypożyczenie: - jednolite umundurowanie dostosowane do warunków pogodowych, - zewnętrzne środki łączności (telefon komórkowy – możliwość połączenia ze wszystkimi numerami) – 1 szt., - latarka – 1 szt., - środki przymusu bezpośredniego w postaci kajdanek, - pałka obronna wielofunkcyjna (typu tonfa), - pilot napadowy – 1 szt. Przyjęciu i przekazaniu podlega: - dokumentacja ochronna, - wyposażenie zgodnie z wykazem, - stan kluczy, potwierdzony raportem zdawczo – odbiorczym w Księżce Kluczy, - klucze od pomieszczeń /komplet alarmowy/ i klucze codziennego użytku, - stan zabezpieczenia pomieszczeń obiektu, - wykonanie ww. zadań potwierdza wpisem w Księżce Służby, Zadania ogólne: - ochrona wejścia i wnętrza obiektu, - kontrola ruchu osobowego ze zwróceniem szczególnej uwagi na osoby zachowujące się w sposób nienaturalny, nerwowy oraz mogące powodować zagrożenie bezpieczeństwa osób w obiekcie oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego i technicznego obiektu, - kontrola ruchu materiałowego (tj. materiałów i przedmiotów o widocznych gabarytach; sprzętu RTV, audiowizualnego, elektronicznego itp.), których wyniesienie



ze Szkoły wymaga stosownej adnotacji w Księżce Komunikatów dla Ochrony dokonanej przez kierownika gospodarczego Szkoły lub upoważnionego pracownika Zamawiającego,

- **podejmowanie niezwłocznych działań w razie wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych** (napad, włamanie, kradzież, pożar itp.) poprzez wezwanie załogi interwencyjnej, Policji, Straży Miejskiej lub Straży Pożarnej oraz powiadomienie dyrektora Szkoły, osoby go zastępującej i kierownika gospodarczego Szkoły,

- **podejmowanie niezwłocznych działań w przypadku awarii urządzeń i instalacji technicznych** budynku, zasilania, zalania, wycieku itp.) poprzez wezwanie odpowiednich służb publicznych i firm świadczących usługi serwisowe na rzecz Szkoły (wg. podanego wykazu) oraz powiadomienie dyrektora Szkoły, osoby go zastępującej i kierownika gospodarczego Szkoły,

- **obsługa systemu sygnalizacji włamania i napadu w siedzibie szkoły i podgląd zdarzeń alarmowych z systemu sygnalizacji włamania i napadu w filii szkoły przy ul. Topolowej 15 (poprzez system Guard X),**

- **obsługa systemu alarmowania pożarowego oraz systemu kontroli dostępu,**

- **wykonywanie czynności portierskich: kierowanie interesantów, gospodarka kluczami, obsługa centrali telefonicznej,**

- **prowadzenia dokumentacji ochronnej, a zwłaszcza Książki Służby zawierającej:** dane o czasie rozpoczęcia i zakończenia zmiany, obsadzie personalnej oraz wszystkie istotne informacje dotyczące przebiegu służby ochronnej,

- **wykonywanie obchodów wnętrza obiektu i terenu wokół obiektu (nie rzadziej niż co 2 godziny), zgodnie z wytycznymi Szkoły,**

- **obserwacja wnętrza i otoczenia obiektu, przy pomocy telewizji dozorowej, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,**

- **pracownik ochrony w uzasadnionych przypadkach zobowiązany jest do podjęcia interwencji, w tym również po odebraniu zgłoszenia od pracownika Szkoły,**

- **pracownik ochrony w uzasadnionych przypadkach zobowiązany jest do wezwania grupy interwencyjnej,**

- **wykonywanie poleceń: przełożonych, kierownika gospodarczego Szkoły lub innego upoważnionego ze strony Szkoły pracownika, w tym poleceń wpisanych do Książki Komunikatów dla Ochrony. Do dokonywania wpisów w Księżce Komunikatów dla Ochrony upoważniony jest kierownik gospodarczy Szkoły lub upoważniony pracownik Szkoły,**

- **przekazywanie informacji kierownikowi gospodarczemu Szkoły lub upoważnionemu pracownikowi Szkoły o wydarzeniach w obiektach,**

Zadania szczegółowe:

Sprawdzić:

- stan zabezpieczenia obiektu,
- sprawność zewnętrznych środków łączności (telefon komórkowy),
- aktualne zapisy w dokumentacji,
- zabezpieczenie kluczy alarmowych,
- sprawność systemów zabezpieczenia technicznego,
- zamknąć i dokonać kontroli pomieszczenia w przypadku, gdy stwierdzono otwarte pomieszczenie lub okna
-
- **w czasie służby w godzinach 22.00 - 6.00:**
- wykonywanie zadań ogólnych i szczegółowych,
- złożyć przełożonym meldunek o objęciu służby,
- po wyjściu pracowników i interesantów z budynku:
- zamknąć wejście do budynku, bramy oraz furtki,
- wygasić zbędne oświetlenie,
- załączanie i wyłączanie systemu sygnalizacji włamania i napadu, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
- dokonać szczegółowego obchodu wnętrza obiektu z wejściem do każdego pomieszczenia: sali lekcyjnej, gabinetu, toalet i innych pomieszczeń na każdej kondygnacji (sprawdzenie zamknięcia okien, wyłączenie sprzętu elektrycznego, multimedialnego),
- dokonywanie kolejnych obchodów (nie rzadziej niż co 2 godziny) zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, wnętrza obiektu: ciągów komunikacyjnych, toalet, innych pomieszczeń na wszystkich kondygnacjach oraz obchodów terenu wokół obiektu (posesji) ze szczególnym uwzględnieniem stanu zewnętrznego w tym: otwartych okien, obcych samochodów, podejrzanych osób, urządzeń technicznych itp.,
- sprawdzać stan wejść do obiektu, bram, furtek i okien,
- po dokonaniu obchodu pozostanie na portierni przy wejściu głównym do budynku,
- obserwacja wnętrza i otoczenia obiektu przy pomocy telewizji dozorowej,

	- wykonywanie poleceń wpisanych do Książki Komunikatów dla Ochrony, - doraźne interwencje na terenie obiektu, - po zakończeniu służby: - uzupełnienie dokumentacji ochronnej, - pozostawianie w uzgodnionym miejscu dokumentacji ochronnej w celu dokonania bieżącej kontroli przez kierownika gospodarczego Szkoły lub upoważnionego pracownika Zamawiającego. - w czasie służby całodobowej w godzinach 6.00 - 6.00 w dni robocze: - <u>wykonywanie zadań ogólnych i szczegółowych,</u> - złożyć przełożonym meldunek o objęciu służby, - o godz. 6.30 otworzyć bramy i furtki i wejście główne do budynku, - do zakończenia ruchu osobowego pełnienie służby w portierni przy wejściu głównym do obiektu i wykonywanie czynności portierskich, w tym: a) kontrola ruchu osobowego i materiałowego, b) wydawanie kluczy upoważnionym pracownikom Szkoły za pokwitowaniem w Książce Kluczy, przyjmowanie zdawanych kluczy, c) obsługa centrali telefonicznej, d) obsługa kontroli dostępu: w tym wydawanie kart dostępu, e) kierowanie interesantów, f) przekazywanie wskazanym osobom korespondencji, g) w sytuacjach nagłych pracownik ochrony może opuścić portiernię, po przekazaniu pomieszczenia pracownikowi Szkoły, - doraźne interwencje na terenie obiektu, - obserwacja przy pomocy telewizji dozorowej wnętrza i otoczenia obiektu, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, - po wyjściu pracowników i interesantów z budynku zamknąć wejście główne do budynku, bramy oraz furtki, - wygaszyć zbędne oświetlenie, - załączanie i wyłączanie systemu sygnalizacji włamania i napadu, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
--	--

	- dokonać szczegółowego obchodu wnętrza obiektu z wejściem do każdego pomieszczenia: sali lekcyjnej, gabinetu, toalet i innych pomieszczeń na każdej kondygnacji (sprawdzenie zamknięcia okien, wyłączenie sprzętu elektrycznego, multimedialnego), - dokonywanie kolejnych obchodów (nie rzadziej niż co 2 godziny) zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, wnętrza obiektu: ciągów komunikacyjnych, toalet, innych pomieszczeń na wszystkich kondygnacjach oraz obchodów terenu wokół obiektu (posesji) ze szczególnym uwzględnieniem stanu zewnętrznego w tym: otwartych okien, obcych samochodów, podejrzanych osób, urządzeń technicznych itp., - sprawdzać stan wejść do obiektu, bram, furtek i okien, - po dokonaniu obchodu pozostanie na portierni przy wejściu głównym do budynku, - obserwacja wnętrza i otoczenia obiektu przy pomocy telewizji dozorowej, - wykonywanie poleceń wpisanych do Książki Komunikatów dla Ochrony, - doraźne interwencje na terenie obiektu, - po zakończeniu służby: - uzupełnienie dokumentacji ochronnej, - pozostawianie w uzgodnionym miejscu dokumentacji ochronnej w celu dokonania bieżącej kontroli przez kierownika gospodarczego Szkoły lub upoważnionego pracownika Zamawiającego. - w czasie służby całodobowej w godzinach 6.00 - 6.00 w dni wolne od pracy i święta: - <u>wykonywanie zadań ogólnych i szczegółowych.</u> - złożyć przełożonym meldunek o objęciu służby, - wykonywanie poleceń wpisanych do Książki Komunikatów dla Ochrony, - sprawdzać stan wejść do obiektu, bram, furtek i okien, - załączanie i wyłączanie systemu sygnalizacji włamania i napadu, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, - dokonywanie obchodów (nie rzadziej niż co 2 godziny) wnętrza obiektu: ciągów komunikacyjnych, toalet, innych pomieszczeń na wszystkich kondygnacjach oraz obchodów terenu wokół obiektu (posesji) ze szczególnym uwzględnieniem stanu
--	--

	zewnątrznego w tym: otwartych okien, obcych samochodów, podejrzanych osób, urządzeń technicznych itp., - sprawdzać stan wejść do obiektu, bram, furtek i okien, - po dokonaniu obchodu pozostanie na portierni przy wejściu głównym do budynku, - obserwacja wnętrza i otoczenia obiektu przy pomocy telewizji dozorowej, - doraźne interwencje na terenie obiektu, - po zakończeniu służby: - uzupełnienie dokumentacji ochronnej, - pozostawianie w uzgodnionym miejscu dokumentacji ochronnej w celu dokonania bieżącej kontroli przez kierownika gospodarczego Szkoły lub upoważnionego pracownika Zamawiającego. Postanowienia końcowe dotyczące zasad pełnienia służby ochronnej: - pracownik pełni służbę ochronną w umundurowaniu (jednolite koszule z logo agencji ochrony, czarne spodnie, kurtka z logo agencji ochrony); - posiada identyfikator w widocznym miejscu (dostarczony przez Wykonawcę); - ma przy sobie i nie odkłada: zewnętrznych środków łączności (telefonu komórkowego), pilotów napadowych, środków przymusu bezpośredniego jak również legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.
--	--

PROCEDURA DZIAŁANIA GRUPY INTERWENCYJNEJ

Grupa interwencyjna podejmuje następujące działania interwencyjno-ochronne w związku z:

1. sygnałem alarmu napadowego:

- podjeżdża jak najbliżej do obiektu, do miejsca, z którego napastnicy nie powinni jej widzieć ani słyszeć,
- rozpoznaje teren wokół obiektu dla wykrycia ewentualnych współników napastników i ich środka lokomocji,
- podchodzi do obiektu zwracając uwagę na oznaki ewentualnego napadu takie jak np.: zasłonięcie okien, brak ruchu w obiekcie, krzyki, pełna cisza, lustruje z zewnątrz wewnątrz obiektu, zwłaszcza miejsce ewentualnego napadu,
- w przypadku stwierdzenia, że do napadu nie doszło jeden z członków grupy nawiązuje kontakt z pracownikiem ochrony obiektu w celu wyjaśnienia przyczyn powstania alarmu, drugi ze środkiem łączności zostaje na zewnątrz i czeka na rozwój sytuacji
 - wejście członka grupy interwencyjnej może się odbyć wyłącznie na polecenie operatora centrum monitoringu, po telefonicznym powiadomieniu pracownika ochrony w tym obiekcie,
- w przypadku stwierdzenia napadu, przekazuje informację do operatora centrum monitoringu, prowadząc jednocześnie obserwację obiektu, a operator centrum monitoringu powiadamia Policję,
- po przybyciu Policji przekazuje funkcjonariuszom informacje niezbędne do prowadzenia dalszych działań,

2. ewakuacją obiektu:

- pozostawia samochód w miejscu, w którym nie będzie utrudniać działań ratowniczych,
- wykonuje polecenia kierownika ewakuacji, a w szczególności nie dopuszcza osób niebiorących udziału w działaniach ratowniczych do wnętrza obiektu.

IMIENNA LISTA OSÓB PRZEZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwisko	Imię	Kwalifikacje zawodowe (nr zaświadczenia o wpisie na listę KPOF)	Obiekt
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Do listy wykonawca załączy potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

_____, data _____
(miejscowość)

podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo



Załącznik nr 5 do umowy nr

.....
pieczęć nagłówkowa wykonawcy

.....
miejsowość i data

WZÓR

Oświadczenie Wykonawcy

Ja, niżej podpisanyuprawniony
imię i nazwisko, stanowisko

do reprezentacji Wykonawcy.....

.....
nazwa i adres Wykonawcy

oświadczam w imieniu Wykonawcy, że udostępniłem do odbioru osobistego lub dokonałem przelewu wynagrodzeń w pełnej wysokości dla pracowników ochrony realizujących zadania w obiektach Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 342 im. Jana Marcina Szancera z siedzibą w Warszawie w ramach realizacji umowy nr SP 342/...../2018 zawartej w dniu za miesiąc roku, objęty fakturą nr.....z dnia

Niniejsze oświadczenie dołączam do faktury nr..... z dnia, za miesiąc roku zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 8 umowy nr SP 342/...../2018 zawartej w dniu

podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo



Obiekt Strumykowa 21A
Grafik pracy ochrony w miesiącu maju 2018r.

data rozpoczęcia dyżuru	od godz.	do godz.	data zakończenia dyżuru	ilość roboczogodzin obiekt Strumykowa
29.05.2018	12.00	6.00	30.05.2018	18
30.05.2018	22.00	6.00	31.05.2018	8
31.05.2018	6.00	6.00	1.06.2018	24
miesięczna ilość roboczogodzin				50

Obiekt Strumykowa 21A
Grafik pracy ochrony w miesiącu czerwcu 2018r.

data rozpoczęcia dyżuru	od godz.	do godz.	data zakończenia dyżuru	ilość roboczogodzin obiekt Strumykowa
1.06.2018	6.00	6.00	2.06.2018	24
2.06.2018	6.00	6.00	3.06.2018	24
3.06.2018	6.00	6.00	4.06.2018	24
4.06.2018	22.00	6.00	5.06.2018	8
5.06.2018	22.00	6.00	6.06.2018	8
6.06.2018	22.00	6.00	7.06.2018	8
7.06.2018	22.00	6.00	8.06.2018	8
8.06.2018	22.00	6.00	9.06.2018	8
9.06.2018	6.00	6.00	10.06.2018	24
10.06.2018	6.00	6.00	11.06.2018	24
11.06.2018	22.00	6.00	12.06.2018	8
12.06.2018	22.00	6.00	13.06.2018	8
13.06.2018	22.00	6.00	14.06.2018	8
14.06.2018	22.00	6.00	15.06.2018	8
15.06.2018	22.00	6.00	16.06.2018	8
16.06.2018	6.00	6.00	17.06.2018	24
17.06.2018	6.00	6.00	18.06.2018	24
18.06.2018	22.00	6.00	19.06.2018	8
19.06.2018	22.00	6.00	20.06.2018	8
20.06.2018	22.00	6.00	21.06.2018	8
21.06.2018	22.00	6.00	22.06.2018	8
22.06.2018	22.00	6.00	23.06.2018	8
23.06.2018	6.00	6.00	24.06.2018	24
24.06.2018	6.00	6.00	25.06.2018	24
25.06.2018	22.00	6.00	26.06.2018	8
26.06.2018	22.00	6.00	27.06.2018	8
27.06.2018	22.00	6.00	28.06.2018	8
28.06.2018	22.00	6.00	29.06.2018	8
29.06.2018	22.00	6.00	30.06.2018	8
30.06.2018	6.00	6.00	1.07.2018	24
miesięczna ilość roboczogodzin				400

Obiekt Strumykowa 21A
Grafik pracy ochrony w miesiącu lipcu 2018r.

data rozpoczęcia dyżuru	od godz.	do godz.	data zakończenia dyżuru	ilość roboczogodzin obiekt Strumykowa
1.07.2018	6.00	6.00	2.07.2018	24
2.07.2018	6.00	6.00	3.07.2018	24
3.07.2018	6.00	6.00	4.07.2018	24
4.07.2018	6.00	6.00	5.07.2018	24
5.07.2018	6.00	6.00	6.07.2018	24
6.07.2018	6.00	6.00	7.07.2018	24
7.07.2018	6.00	6.00	8.07.2018	24
8.07.2018	6.00	6.00	9.07.2018	24
9.07.2018	6.00	6.00	10.07.2018	24
10.07.2018	6.00	6.00	11.07.2018	24
11.07.2018	6.00	6.00	12.07.2018	24
12.07.2018	6.00	6.00	13.07.2018	24
13.07.2018	6.00	6.00	14.07.2018	24
14.07.2018	6.00	6.00	15.07.2018	24
15.07.2018	6.00	6.00	16.07.2018	24
16.07.2018	6.00	6.00	17.07.2018	24
17.07.2018	6.00	6.00	18.07.2018	24
18.07.2018	6.00	6.00	19.07.2018	24
19.07.2018	6.00	6.00	20.07.2018	24
20.07.2018	6.00	6.00	21.07.2018	24
21.07.2018	6.00	6.00	22.07.2018	24
22.07.2018	6.00	6.00	23.07.2018	24
23.07.2018	6.00	6.00	24.07.2018	24
24.07.2018	6.00	6.00	25.07.2018	24
25.07.2018	6.00	6.00	26.07.2018	24
26.07.2018	6.00	6.00	27.07.2018	24
27.07.2018	6.00	6.00	28.07.2018	24
28.07.2018	6.00	6.00	29.07.2018	24
29.07.2018	6.00	6.00	30.07.2018	24
30.07.2018	6.00	6.00	31.07.2018	24
31.07.2018	6.00	6.00	1.08.2018	24
miesięczna ilość roboczogodzin				744

Obiekt Strumykowa 21A
Grafik pracy ochrony w miesiącu sierpniu 2018r.

data rozpoczęcia dyżuru	od godz.	do godz.	data zakończenia dyżuru	ilość roboczogodzin obiekt Strumykowa
1.08.2018	6.00	6.00	2.08.2018	24
2.08.2018	6.00	6.00	3.08.2018	24
3.08.2018	6.00	6.00	4.08.2018	24
4.08.2018	6.00	6.00	5.08.2018	24
5.08.2018	6.00	6.00	6.08.2018	24
6.08.2018	6.00	6.00	7.08.2018	24
7.08.2018	6.00	6.00	8.08.2018	24
8.08.2018	6.00	6.00	9.08.2018	24
9.08.2018	6.00	6.00	10.08.2018	24
10.08.2018	6.00	6.00	11.08.2018	24
11.08.2018	6.00	6.00	12.08.2018	24
12.08.2018	6.00	6.00	13.08.2018	24
13.08.2018	6.00	6.00	14.08.2018	24
14.08.2018	6.00	6.00	15.08.2018	24
15.08.2018	6.00	6.00	16.08.2018	24
16.08.2018	6.00	6.00	17.08.2018	24
17.08.2018	6.00	6.00	18.08.2018	24
18.08.2018	6.00	6.00	19.08.2018	24
19.08.2018	6.00	6.00	20.08.2018	24
20.08.2018	6.00	6.00	21.08.2018	24
21.08.2018	6.00	6.00	22.08.2018	24
22.08.2018	6.00	6.00	23.08.2018	24
23.08.2018	6.00	6.00	24.08.2018	24
24.08.2018	6.00	6.00	25.08.2018	24
25.08.2018	6.00	6.00	26.08.2018	24
26.08.2018	6.00	6.00	27.08.2018	24
27.08.2018	6.00	6.00	28.08.2018	24
28.08.2018	6.00	6.00	29.08.2018	24
29.08.2018	6.00	6.00	30.08.2018	24
30.08.2018	6.00	6.00	31.08.2018	24
31.08.2018	6.00	6.00	1.09.2018	24
miesięczna ilość roboczogodzin				744

Obiekt Strumykowa 21A
Grafik pracy ochrony w miesiącu wrześniu 2018r.

data rozpoczęcia dyżuru	od godz.	do godz.	data zakończenia dyżuru	ilość roboczogodzin obiekt Strumykowa
1.09.2018	6.00	6.00	2.09.2018	24
2.09.2018	6.00	6.00	3.09.2018	24
3.09.2018	22.00	6.00	4.09.2018	8
4.09.2018	22.00	6.00	5.09.2018	8
5.09.2018	22.00	6.00	6.09.2018	8
6.09.2018	22.00	6.00	7.09.2018	8
7.09.2018	22.00	6.00	8.09.2018	8
8.09.2018	6.00	6.00	9.09.2018	24
9.09.2018	6.00	6.00	10.09.2018	24
10.09.2018	22.00	6.00	11.09.2018	8
11.09.2018	22.00	6.00	12.09.2018	8
12.09.2018	22.00	6.00	13.09.2018	8
13.09.2018	22.00	6.00	14.09.2018	8
14.09.2018	22.00	6.00	15.09.2018	8
15.09.2018	6.00	6.00	16.09.2018	24
16.09.2018	6.00	6.00	17.09.2018	24
17.09.2018	22.00	6.00	18.09.2018	8
18.09.2018	22.00	6.00	19.09.2018	8
19.09.2018	22.00	6.00	20.09.2018	8
20.09.2018	22.00	6.00	21.09.2018	8
21.09.2018	22.00	6.00	22.09.2018	8
22.09.2018	6.00	6.00	23.09.2018	24
23.09.2018	6.00	6.00	24.09.2018	24
24.09.2018	22.00	6.00	25.09.2018	8
25.09.2018	22.00	6.00	26.09.2018	8
26.09.2018	22.00	6.00	27.09.2018	8
27.09.2018	22.00	6.00	28.09.2018	8
28.09.2018	22.00	6.00	29.09.2018	8
29.09.2018	6.00	6.00	30.09.2018	24
30.09.2018	6.00	6.00	1.10.2018	24
miesięczna ilość roboczogodzin				400

Obiekt Strumykowa 21A
Grafik pracy ochrony w miesiącu październiku 2018r.

data rozpoczęcia dyżuru	od godz.	do godz.	data zakończenia dyżuru	ilość roboczogodzin obiekt Strumykowa
1.10.2018	22.00	6.00	2.10.2018	8
2.10.2018	22.00	6.00	3.10.2018	8
3.10.2018	22.00	6.00	4.10.2018	8
4.10.2018	22.00	6.00	5.10.2018	8
5.10.2018	22.00	6.00	6.10.2018	8
6.10.2018	6.00	6.00	7.10.2018	24
7.10.2018	6.00	6.00	8.10.2018	24
8.10.2018	22.00	6.00	9.10.2018	8
9.10.2018	22.00	6.00	10.10.2018	8
10.10.2018	22.00	6.00	11.10.2018	8
11.10.2018	22.00	6.00	12.10.2018	8
12.10.2018	22.00	6.00	13.10.2018	8
13.10.2018	6.00	6.00	14.10.2018	24
14.10.2018	6.00	6.00	15.10.2018	24
15.10.2018	22.00	6.00	16.10.2018	8
16.10.2018	22.00	6.00	17.10.2018	8
17.10.2018	22.00	6.00	18.10.2018	8
18.10.2018	22.00	6.00	19.10.2018	8
19.10.2018	22.00	6.00	20.10.2018	8
20.10.2018	6.00	6.00	21.10.2018	24
21.10.2018	6.00	6.00	22.10.2018	24
22.10.2018	22.00	6.00	23.10.2018	8
23.10.2018	22.00	6.00	24.10.2018	8
24.10.2018	22.00	6.00	25.10.2018	8
25.10.2018	22.00	6.00	26.10.2018	8
26.10.2018	22.00	6.00	27.10.2018	8
27.10.2018	6.00	6.00	28.10.2018	24
28.10.2018	6.00	6.00	29.10.2018	24
29.10.2018	22.00	6.00	30.10.2018	8
30.10.2018	22.00	6.00	31.10.2018	8
31.10.2018	22.00	6.00	1.11.2018	8
miesięczna ilość roboczogodzin				376



Obiekt Strumykowa 21A
Grafik pracy ochrony w miesiącu listopadzie 2018r.

data rozpoczęcia dyżuru	od godz.	do godz.	data zakończenia dyżuru	ilość roboczogodzin obiekt Strumykowa
1.11.2018	6.00	6.00	2.11.2018	24
2.11.2018	6.00	6.00	3.11.2018	24
3.11.2018	6.00	6.00	4.11.2018	24
4.11.2018	6.00	6.00	5.11.2018	24
5.11.2018	22.00	6.00	6.11.2018	8
6.11.2018	22.00	6.00	7.11.2018	8
7.11.2018	22.00	6.00	8.11.2018	8
8.11.2018	22.00	6.00	9.11.2018	8
9.11.2018	22.00	6.00	10.11.2018	8
10.11.2018	6.00	6.00	11.11.2018	24
11.11.2018	6.00	6.00	12.11.2018	24
12.11.2018	22.00	6.00	13.11.2018	8
13.11.2018	22.00	6.00	14.11.2018	8
14.11.2018	22.00	6.00	15.11.2018	8
15.11.2018	22.00	6.00	16.11.2018	8
16.11.2018	22.00	6.00	17.11.2018	8
17.11.2018	6.00	6.00	18.11.2018	24
18.11.2018	6.00	6.00	19.11.2018	24
19.11.2018	22.00	6.00	20.11.2018	8
20.11.2018	22.00	6.00	21.11.2018	8
21.11.2018	22.00	6.00	22.11.2018	8
22.11.2018	22.00	6.00	23.11.2018	8
23.11.2018	22.00	6.00	24.11.2018	8
24.11.2018	6.00	6.00	25.11.2018	24
25.11.2018	6.00	6.00	26.11.2018	24
26.11.2018	22.00	6.00	27.11.2018	8
27.11.2018	22.00	6.00	28.11.2018	8
28.11.2018	22.00	6.00	29.11.2018	8
29.11.2018	22.00	6.00	30.11.2018	8
30.11.2018	22.00	6.00	1.12.2018	8
miesięczna ilość roboczogodzin				400

Obiekt Strumykowa 21A
Grafik pracy ochrony w miesiącu grudniu 2018r.

data rozpoczęcia dyżuru	od godz.	do godz.	data zakończenia dyżuru	ilość roboczogodzin obiekt Strumykowa
1.12.2018	6.00	6.00	2.12.2018	24
2.12.2018	6.00	6.00	3.12.2018	24
3.12.2018	22.00	6.00	4.12.2018	8
4.12.2018	22.00	6.00	5.12.2018	8
5.12.2018	22.00	6.00	6.12.2018	8
6.12.2018	22.00	6.00	7.12.2018	8
7.12.2018	22.00	6.00	8.12.2018	8
8.12.2018	6.00	6.00	9.12.2018	24
9.12.2018	6.00	6.00	10.12.2018	24
10.12.2018	22.00	6.00	11.12.2018	8
11.12.2018	22.00	12.00	12.12.2018	14
miesięczna ilość roboczogodzin				158

OFERTA

Nazwa i adres Wykonawcy/ Wykonawców:

w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich Wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika

NIP:

REGON:

Informacje do porozumiewania się z wykonawcą/pełnomocnikiem

ADRES.....

TELEFON.....

E-MAIL

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu składam niniejszą ofertę na:

Zapewnienie ochrony osób i mienia w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 342 im. Jana Marcina Szancera w Warszawie

Oferuję :

Łączna cena oferty bruttozł

słownie: złotych

Oświadczamy, że:

- otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, zaoferowana cena jest ceną obejmującą ceny usług i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- oświadczam, że wszystkie informacje podane w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
- oświadczam, że akceptuję wzór umowy i zrealizuję zamówienie w terminie na warunkach i zasadach określonych przez Zamawiającego w OIWZ.
- wadium należy zwrócić na nr konta:

.....
/wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza/

_____, data _____.
(miejscowość)

podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo



.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

zgodnie z warunkiem określonym w punkcie II.1 OIWZ

Lp.	Przedmiot usługi (opis)	Wartość brutto usługi	daty wykonania usługi (zgodnie z zawartą umową)	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana
1				
2				

_____, data _____.
(miejscowość)

podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo

.....
(pieczęć wykonawcy)

Przedmiot zamówienia:

Zapewnienie ochrony osób i mienia w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 342 im. Jana Marcina Szancera w Warszawie

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
(o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (Dz. U. z 2017, poz. 229 ze zm.).**

Oświadczam, że:

☐ przynależę, w załączeniu lista podmiotów,

☐ nie przynależę

_____ data _____.
(miejscowość)

podpisy osób wskazanych w dokumencie upoważniającym do
występowania w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo

Uwaga:

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Powyższe oświadczenie musi być złożone w formie oryginału

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca.



.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Do oceny kryterium „Doświadczenie wykonawcy”

Lp.	Przedmiot usługi (opis)	Wartość brutto usługi	Daty wykonania usługi (zgodnie z zawartą umową)	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana
1				
2				
3				
4				

_____, dn. _____,
(miejscowość)

podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo



.....
(pieczęć wykonawcy)

Formularz cenowo – ofertowy

1. obiekt przy ul. Strumykowej 21A (siedziba) Warszawa

ochrona fizyczna wraz z całodobową nielimitowaną ilością podjazdów grup interwencyjnych

L.p.	łączna ilość roboczogodzin	stawka za roboczogodzinę brutto w zł.	kwota brutto w złotych (kol.2 x kol.3)
1	2	3	4
1.	3272		

2. obiekt przy ul. Topolowej 15 (filia) Warszawa

całodobowa nielimitowana ilość podjazdów grup interwencyjnych

L.p.	okres świadczenia usługi	kwota brutto za wskazany okres usługi	kwota za 1 miesiąc usługi (dot. tylko Lp. 2)
1.	od 29.05.2018 r. do 31.05.2018r. (3 dni)		
2.	od 01.06.2018 r. do 30.11.2018r. (6 miesięcy)		
3.	od 01. 12. 2018r. do 12.12.2018r.		
RAZEM	za cały okres (Lp. 1 + Lp. 2 + Lp. 3) od 29.05.2018 r. do 12.12.2018 r.		

Łączna kwota brutto za cały okres wykonywania usługi (tabela 1 + tabela 2)zł.
(słownie:zł.)

Uwaga:

Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Podane wyżej ceny, są cenami w złotych polskich, ostatecznymi i uwzględniają wymagania Zamawiającego oraz warunki usługi opisane w przedmiocie zamówienia.

_____, data _____
(miejscowość)

podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

