

REGULAMIN ŚWIETLICY

§ 1 WSTĘP

Świetlica jest integralną częścią Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 342 im. Jana Marcina Szancera, zwanej dalej „szkołą”. Uczęszczają do niej dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz uczniowie klas I – VIII, którzy muszą przebywać w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców. W zajęciach świetlicowych biorą udział również dzieci i/lub uczniowie nieuczestniczący w zajęciach nieobowiązkowych lub oczekujące na zajęcia pozalekcyjne. Nadzór nad działalnością świetlicy sprawuje jej kierownik, podlegający bezpośrednio dyrektorowi szkoły.

§ 2 ZADANIA ŚWIETLICY

1. Organizowanie czasu wolnego dzieci i uczniów.
2. Organizowanie pomocy w odrabianiu zadań domowych.
3. Organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia.
4. Kształtowanie właściwych nawyków i postaw.
5. Współpraca z wychowawcami i domem rodzinnym wychowanków.
6. Realizacja zatwierdzonych przez radę pedagogiczną szkoły planów pracy w części dotyczącej świetlicy.

§ 3 ZAPISY

1. Wstępne zapisy dokonywane są na zebraniach z rodzicami/opiekunami prawnymi w marcu, w roku poprzedzającym rozpoczęcie danego roku szkolnego.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka/ucznia do świetlicy jest złożenie w terminie od 1 maja do 1 września przez rodziców/opiekunów prawnych wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka/ucznia do świetlicy” zwanej dalej „Kartą zgłoszenia” u kierownika świetlicy.
3. „Karty zgłoszenia” są dostępne w dyżurce szkoły oraz na szkolnej stronie internetowej począwszy od marca.
4. Zapisu dziecka/ucznia na podstawie wypełnionej „Karty zgłoszenia” dokonuje kierownik świetlicy.
5. Szczegółowy harmonogram zapisów na dany rok udostępnia się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 4 ORGANIZACJA PRACY

1. Świetlica szkolna zapewnia opiekę wyłącznie w godzinach 6.30 - 18.30.
2. Dzieci/uczniowie przydzielani są do grup wg poziomu klasy. Opiekę nad grupą pełnią wychowawcy świetlicy.
3. Organizacja pracy świetlicy oparta jest o ramowy plan dnia. Ramowy plan zależy od planów pracy szkoły i ustalany jest każdorazowo na początku roku szkolnego. Przewiduje się w nim czas m.in. na zajęcia programowe, odrabianie zadań domowych, posiłki (w tym wyjście do sklepiku szkolnego/stołówkę), czynności porządkowe.
4. Ramowy plan dnia i szczegółowe informacje na temat pracy danej grupy udostępniane są rodzicom/opiekunom prawnym na tablicy ogłoszeń przy salach świetlicowych i na stronie internetowej szkoły w zakładce „świetlica”.
5. Świetlica prowadzi różnorodne formy zajęć zgodnie z zatwierdzonym planem pracy na dany rok szkolny oraz realizuje szkolny program edukacji kulturalnej w części dotyczącej świetlicy. Wychowankom proponuje się: zabawy indywidualne i grupowe, zajęcia zorganizowane i spontaniczne, w tym o walorach dydaktycznych, zajęcia relaksujące, zajęcia sportowe, artystyczne i inne.
6. Zajęcia tematyczne rozpoczynają się od października danego roku szkolnego; ich harmonogramy udostępniane są rodzicom/opiekunom prawnym na tablicach ogłoszeń przy salach świetlicowych i na stronie internetowej szkoły w zakładce „świetlica”.
7. Udział dziecka/ucznia w zajęciach jest dobrowolny. Dziecko/uczeń ma prawo odmówić uczestniczenia w proponowanym mu zajęciu. Musi jednak zawsze uporządkować miejsce swojej zabawy (zabawki, przybory, gry itd.).

§ 5 BEZPIECZEŃSTWO DZIECI/UCZNIÓW

1. W świetlicy obowiązują wewnętrzne kontrakty ustalające zasady zachowania oraz motywowania dzieci/uczniów przez wychowawców. Są one redagowane wspólnie przez dzieci/uczniów i wychowawców i obowiązują w danym roku szkolnym.
2. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci/uczniów, które zostały przyproawdzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach /zajęciach, w ten sposób, że:
 - 1) dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz uczniów z klas I-II odbiera i przyprowadza nauczyciel;
 - 2) uczniowie z klas III wychodzą na lekcje samodzielnie, a do świetlicy po zakończeniu zajęć lekcyjnych przyprowadzane są przez nauczyciela;
 - 3) uczniowie z klas IV-VIII przychodzą i wychodzą ze świetlicy samodzielnie; w uzasadnionych przypadkach są przyprowadzani przez nauczyciela, kończącego lekcje z daną klasą;
 - 4) dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz uczniowie z klas I-III uczęszczający na zajęcia pozalekcyjne odbiera ze świetlicy i przyprowadza do niej nauczyciel prowadzący te zajęcia, pozostałe przychodzą i wychodzą ze świetlicy samodzielnie;
 - 5) dzieci/uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w zależności od indywidualnych potrzeb przyprowadza i odprowadza nauczyciel, asystent lub pracownik obsługi.

3. Obecność dzieci/uczniów w świetlicy odnotowuje się w arkuszach pn.: „Ewidencja obecności uczniów/dzieci w świetlicy,” z częstotliwością raz na godzinę; arkusze te są załącznikami do dzienników zajęć.
4. Rodzice/opiekunowie prawni wypełniają oświadczenie określające godziny odbioru dziecka oraz wskazują osoby do tego upoważnione, ewentualnie dają pisemną zgodę na samodzielne powroty dziecka do domu o określonej godzinie (oświadczenie to znajduje się na „Karcie ogłoszenia”).
5. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci/uczniów ze świetlicy szkolnej reguluje procedura 15 z „Katalogu procedur dotyczących pracy SP 342, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dot. bezpieczeństwa dzieci i uczniów”.

§ 6 FUNDUSZE ŚWIETLICY

1. Fundusze na działalność świetlicy pochodzą ze środków finansowych szkoły i Rady Rodziców SP 342 zwanej dalej Radą Rodziców.
2. Kierownik świetlicy przygotowuje projekt planu finansowego świetlicy oraz szczegółowy plan wydatków na dany rok szkolny i przedstawia je do zatwierdzenia Radzie Rodziców.
3. Korekta w planie finansowym może nastąpić na wniosek kierownika świetlicy lub Rady Rodziców i wynika z bieżących potrzeb.
4. Wpłaty rodziców przeznacza się zgodnie z planem finansowym m.in. na doposażenie świetlicy, zakup odpowiednich materiałów do zajęć (gry, zabawki, materiały plastyczne); niewykorzystane w danym roku szkolnym środki przenosi się na rok następny.
5. Dyrektor szkoły przygotowuje projekt planu finansowego szkoły uwzględniając w nim środki na pomoce dydaktyczne i wyposażenie świetlicy. Plan finansowy szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.