

# REGULAMIN ŚWIETLICY

## § 1 WSTĘP

Świetlica jest integralną częścią Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 342 im. Jana Marcina Szancera, zwanej dalej „szkołą”. Uczęszczają do niej uczniowie klas I – VIII, którzy muszą przebywać w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców. W zajęciach świetlicowych biorą udział również uczniowie nieuczestniczący w zajęciach nieobowiązkowych lub oczekujące na zajęcia pozalekcyjne. Nadzór nad działalnością świetlicy sprawuje jej kierownik, podlegający bezpośrednio dyrektorowi szkoły.

## § 2 ZADANIA ŚWIETLICY

1. Organizowanie czasu wolnego uczniów.
2. Organizowanie pomocy w odrabianiu zadań domowych.
3. Organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia.
4. Kształtowanie właściwych nawyków i postaw.
5. Współpraca z nauczycielami, wychowawcami klas i rodzicami/opiekunami prawnymi.
6. Realizacja zatwierdzonych przez radę pedagogiczną szkoły planów pracy w części dotyczącej świetlicy.

## § 3 ZAPISY

1. Wstępne zapisy dokonywane są na zebraniach klasowych z rodzicami/opiekunami prawnymi w marcu, w roku poprzedzającym rozpoczęcie danego roku szkolnego.
2. Warunkiem przyjęcia ucznia do świetlicy jest złożenie w terminie od 1 maja do 1 września przez rodziców/opiekunów prawnych wypełnionej „Karty zgłoszenia ucznia do świetlicy” zwanej dalej „Kartą zgłoszenia” u kierownika świetlicy.
3. „Karty zgłoszenia” są dostępne w dyżurce szkoły oraz na szkolnej stronie internetowej począwszy od marca.
4. Zapisu ucznia na podstawie wypełnionej „Karty zgłoszenia” dokonuje kierownik świetlicy.
5. Szczegółowy harmonogram zapisów na dany rok udostępnia się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

## **§ 4 ORGANIZACJA PRACY**

1. Świetlica szkolna zapewnia opiekę wyłącznie w godzinach 6.30 - 18.30.
2. Uczniowie przydzielani są do grup wg poziomu klasy. Opiekę nad grupą pełnią wychowawcy świetlicy.
3. Organizacja pracy świetlicy oparta jest o ramowy plan dnia. Ramowy plan zależy od planów pracy szkoły i ustalany jest każdorazowo na początku roku szkolnego. Przewiduje się w nim czas m.in. na zajęcia edukacyjne, odrabianie zadań domowych, posiłki (w tym wyjście do sklepiku szkolnego/stołówki), czynności porządkowe.
4. Ramowy plan dnia i szczegółowe informacje na temat pracy danej grupy udostępniane są rodzicom/opiekunom prawnym na tablicy ogłoszeń przy salach świetlicowych i na stronie internetowej szkoły w zakładce „świetlica”.
5. Świetlica prowadzi różnorodne formy zajęć zgodnie z zatwierdzonym planem pracy na dany rok szkolny oraz realizuje szkolny program edukacji kulturalnej w części dotyczącej świetlicy. Wychowankom proponuje się: zabawy indywidualne i grupowe, zajęcia zorganizowane i spontaniczne, w tym o walorach dydaktycznych, zajęcia relaksujące, zajęcia sportowe, artystyczne i inne.
6. Zajęcia tematyczne rozpoczynają się od października danego roku szkolnego; ich harmonogramy udostępniane są rodzicom/opiekunom prawnym na tablicach ogłoszeń przy salach świetlicowych i na stronie internetowej szkoły w zakładce „świetlica”.
7. Udział ucznia w zajęciach jest dobrowolny. Uczeń ma prawo odmówić uczestniczenia w proponowanym mu zajęciu - musi jednak zawsze uporządkować miejsce swojej zabawy (zabawki, przybory, gry itd.).

## **§ 5 BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW**

1. W świetlicy obowiązują wewnętrzne kontrakty ustalające zasady zachowania oraz motywowania uczniów przez wychowawców. Są one redagowane wspólnie przez uczniów i wychowawców i obowiązują w danym roku szkolnym.
2. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo uczniów, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach /zajęciach, w ten sposób, że:
  - 1) uczniów z klas I-II odbiera i przyprowadza nauczyciel;
  - 2) uczniowie z klas III wychodzą na lekcje samodzielnie, a do świetlicy po zakończeniu zajęć lekcyjnych przyprowadzane są przez nauczyciela;
  - 3) uczniowie z klas IV-VIII przychodzą i wychodzą ze świetlicy samodzielnie; w uzasadnionych przypadkach są przyprowadzani przez nauczyciela, kończącego lekcje z daną klasą;
  - 4) uczniowie z klas I-III uczęszczający na zajęcia pozalekcyjne odbiera ze świetlicy i przyprowadza do niej nauczyciel prowadzący te zajęcia, pozostałe przychodzą i wychodzą ze świetlicy samodzielnie;
  - 5) uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w zależności od indywidualnych potrzeb przyprowadza i odprowadza nauczyciel, asystent lub pracownik obsługi.

3. Obecność uczniów w świetlicy odnotowuje się w arkuszach pn.: „Ewidencja obecności uczniów w świetlicy” z częstotliwością raz na godzinę; arkusze te są załącznikami do dzienników zajęć.
4. Rodzice/opiekunowie prawni wypełniają oświadczenie określające godziny odbioru dziecka oraz wskazują osoby do tego upoważnione, ewentualnie dają pisemną zgodę na samodzielne powroty dziecka do domu o określonej godzinie (oświadczenie to znajduje się na „Karcie zgłoszenia”).
5. Zasady przyprowadzania i odbierania uczniów ze świetlicy szkolnej reguluje procedura 15 z „Katalogu procedur dotyczących pracy SP 342, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dot. bezpieczeństwa dzieci i uczniów”.

## **§ 6 FUNDUSZE ŚWIETLICY**

1. Fundusze na działalność świetlicy pochodzą ze środków finansowych szkoły i Rady Rodziców SP 342 zwanej dalej Radą Rodziców.
2. Kierownik świetlicy przygotowuje projekt planu finansowego świetlicy oraz szczegółowy plan wydatków na dany rok szkolny i przedstawia je do zatwierdzenia Radzie Rodziców.
3. Korekta w planie finansowym może nastąpić na wniosek kierownika świetlicy lub Rady Rodziców i wynika z bieżących potrzeb.
4. Wpłaty rodziców przeznacza się zgodnie z planem finansowym m.in. na wyposażenie świetlicy, zakup odpowiednich materiałów do zajęć (gry, zabawki, materiały plastyczne); niewykorzystane w danym roku szkolnym środki przenosi się na rok następny.
5. Dyrektor szkoły przygotowuje projekt planu finansowego szkoły uwzględniając w nim środki na pomoce dydaktyczne i wyposażenie świetlicy. Plan finansowy szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.