

Załącznik do Uchwały nr V/2016/17 Rady Pedagogicznej SP 342 z dnia 25 października 2016 r.
w sprawie Wewnętrzny Systemu Oceniania
Uchwała wchodzi w życie z dniem 25 października 2016, z mocą od dnia 1 września 2016 r.

**Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 342
im. Jana Marcina Szancera**



Wewnętrzny system oceny

Opracowanie zespołu nauczycieli

w składzie:

Małgorzata Demidziuk

Anna Więckowska

Małgorzata Kibler

Beata Bieryło

Aneta Włodkowska

Małgorzata Korchowicz

Pod kierunkiem wicedyrektor Barbary Janowskiej i Anny Stec

Warszawa 2016 r.

I. Podstawa prawna

Wewnątrzszkolny system oceniania został opracowany na podstawie art. 16 oraz rozdziału 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o **systemie oświaty** (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w **sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych** (Dz. U. z 2015r., poz. 843, z późn.zm.).

II. Informacje ogólne

§ 1

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. O długości trwania poszczególnych semestrów decyduje Rada Pedagogiczna na plenarnym posiedzeniu w sierpniu, przed rozpoczęciem roku szkolnego, podejmując uchwałę zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
3. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.

§ 2

1. Celem wewnątrzszkolnego systemu oceniania jest:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. System zapewnia uczniowi:
 - 1) przekazanie informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się,
 - 2) wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy, jak powinien dalej się uczyć,
 - 3) bieżące, semestralne, roczne rozpoznanie i określenie poziomu opanowania kompetencji przewidzianych programem nauczania, wynikających z podstawy programowej,
 - 4) systematyczne dokumentowanie postępów uczenia się,
 - 5) wyrabianie nawyku systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
 - 6) ukierunkowanie do samodzielnej pracy oraz doskonalenie metod uczenia się,

- 7) aktywne uczestnictwo w procesie szkolnego oceniania oraz możliwości poprawy swoich osiągnięć.
3. System zapewnia nauczycielowi i szkole:
 - 1) monitorowanie pracy ucznia,
 - 2) ocenę poziomu nauczania,
 - 3) korygowanie organizacji i doskonalenie metod nauczania i wychowania,
 - 4) współpracę z uczniami w osiągnięciu celów programowych,
 - 5) modyfikację celów i programów kształcenia.
4. System zapewnia rodzicom (opiekunom prawnym):
 - 1) znajomość wymagań stawianych ich dzieciom przez szkołę,
 - 2) szeroką i bieżącą informację o osiągnięciach i postępach dzieci,
 - 3) pełną informację o różnych formach aktywności poznawczej dziecka oraz o rozwoju jego osobowości, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach.

§ 3

1. Nauczyciele wszystkich przedmiotów informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych na pierwszych zajęciach dydaktycznych w nowym roku szkolnym. Fakt ten dokumentują zapisem w dzienniku lekcyjnym.
2. Nauczyciele - wychowawcy informują rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych z każdego przedmiotu podczas pierwszego zebrania na początku roku szkolnego. Fakt ten dokumentują zapisem w dzienniku lekcyjnym. Zebranie powinno się odbyć najpóźniej do 30 września każdego roku szkolnego.
3. Nauczyciele informują uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o tym, że wymagania edukacyjne w formie pisemnej są dostępne w bibliotece szkolnej lub w dokumentacji wychowawcy klasy.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) nieobecni na pierwszym w roku szkolnym zebraniu w klasie są zobowiązani do zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi do końca października każdego roku szkolnego. Za nieznaną uregulowań, wynikających z powyższych treści, po terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, odpowiedzialność ponoszą rodzice (opiekunowie prawni). Szkoła w tym przypadku nie ponosi odpowiedzialności.

§ 4

1. Nauczyciele wszystkich przedmiotów informują uczniów o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz przedstawiają opracowany przez siebie przedmiotowy system oceniania na zajęciach edukacyjnych każdego roku szkolnego.
2. Fakt zapoznania uczniów ze sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz przedmiotowym systemem oceniania nauczyciele wszystkich przedmiotów potwierdzają odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.
3. Nauczyciele - wychowawcy informują rodziców (opiekunów prawnych) o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym. Fakt ten udokumentowany jest podpisami rodziców (opiekunów prawnych) obecnych na zebraniu.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) nieobecni na zebraniu zapoznają się z powyższymi treściami podczas indywidualnych spotkań z wychowawcą klasy lub nauczycielami przedmiotowymi lub korzystają ze zbiorów biblioteki szkolnej.

5. Rodzice (opiekunowie prawni), nieobecni na pierwszym w roku szkolnym zebraniu w klasie, są zobowiązani do zapoznania się ze sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych do końca października każdego roku szkolnego. Za nieznaną uregulowań, wynikających z powyższych treści, po terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, odpowiedzialność ponoszą rodzice (opiekunowie prawni). Szkoła w tym przypadku nie ponosi odpowiedzialności.

§ 5

1. Nauczyciele informują uczniów o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych podczas zajęć dydaktycznych na pierwszych zajęciach edukacyjnych każdego roku szkolnego.
2. Nauczyciele wychowawcy informują rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych podczas pierwszego spotkania klasowego we wrześniu na początku każdego roku szkolnego. Fakt ten musi być udokumentowany odpowiednim zapisem tematycznym w dzienniku lekcyjnym oraz podpisem każdego rodzica (opiekuna prawnego) obecnego na spotkaniu.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) nieobecni na zebraniu zapoznają się z powyższymi treściami podczas indywidualnych spotkań z wychowawcą klasy lub korzystają ze zbiorów biblioteki szkolnej.
4. Rodzice (opiekunowie prawni), nieobecni na pierwszym w roku szkolnym zebraniu w klasie, są zobowiązani do zapoznania się z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych do końca października każdego roku szkolnego. Za nieznaną uregulowań, wynikających z powyższych treści, po terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, odpowiedzialność ponoszą rodzice (opiekunowie prawni). Szkoła w tym przypadku nie ponosi odpowiedzialności.

§ 6

1. Wychowawcy na początku każdego roku szkolnego podczas zajęć wychowawczych z klasą informują uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Fakt ten dokumentują odpowiednim zapisem w dzienniku zajęć lekcyjnych.
2. Nauczyciele - wychowawcy informują rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania podczas pierwszego spotkania klasowego na początku każdego roku szkolnego, które powinno się odbyć najpóźniej do dnia 30 września. Fakt ten musi być udokumentowany odpowiednim zapisem tematycznym w dzienniku lekcyjnym oraz podpisem każdego rodzica obecnego na zebraniu.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) nieobecni na zebraniu zapoznają się z powyższymi treściami podczas indywidualnych spotkań z wychowawcą klasy lub korzystają ze zbiorów biblioteki szkolnej.
4. Rodzice (opiekunowie prawni), nieobecni na pierwszym w roku szkolnym zebraniu w klasie, są zobowiązani do zapoznania się z warunkami, sposobem oraz kryteriami oceniania zachowania do końca października każdego roku szkolnego. Za nieznaną uregulowań, wynikających z powyższych treści, po terminie

wskazanym w zdaniu poprzednim, odpowiedzialność ponoszą rodzice (opiekunowie prawni). Szkoła w tym przypadku nie ponosi odpowiedzialności.

§ 7

1. Stopnie szkolne i oceny są jawne dla ucznia i dla jego rodziców (opiekunów prawnych).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania w następujący sposób:
 - a) ustnie, podczas rozmów telefonicznych, spotkań indywidualnych z rodzicami (opiekunami prawnymi), w czasie zebrań rodziców,
 - b) pisemnie, w przypadku semestralnej i rocznej oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych i oceny nagannej zachowania.

§ 8

1. Nauczyciele przechowują pisemne prace uczniów do końca każdego roku szkolnego.
2. Prace te w trakcie roku szkolnego są udostępniane uczniom i rodzicom (opiekunom prawnym) według poniższych zasad:
 - 1) uczeń zapoznaje się z poprawioną przez nauczyciela pracą pisemną w szkole podczas zajęć edukacyjnych,
 - 2) rodzice (opiekunowie prawni) mają wgląd do pracy pisemnej swojego dziecka.

§ 9

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania dostosowuje się na podstawie:
 - 1) opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
 - 2) opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej,
 - 3) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 4) orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego,
 - 5) Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET),
 - 6) opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
4. Obszary dostosowania dotyczą głównie form i metod pracy z uczniem, a nie treści nauczania i obejmują:
 - 1) warunki procesu edukacyjnego tj. zasady, metody, formy, środki dydaktyczne,
 - 2) zewnętrzną organizację nauczania (np. posadzenie ucznia słabosłyszącego w pierwszej ławce),
 - 3) warunki sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności (metody i formy sprawdzania i kryteria oceniania).

5. Treści nauczania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla drugiego etapu edukacyjnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania podlegają modyfikacji tylko zgodnie z orzeczeniem do kształcenia specjalnego oraz orzeczeniem o potrzebie kształcenia indywidualnego.
6. Nauczyciel w pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych wykorzystuje pełną skalę ocen oraz formułuje wymagania tak, aby skłaniały ucznia do odpowiedniego wysiłku edukacyjnego oraz zapewniły otrzymanie ocen motywujących do pracy.
7. W celu zaspokojenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia w szkole organizuje się pomoc psychologiczno – pedagogiczną.

§ 10

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. Zwolnienie następuje po uprzednim złożeniu do dyrektora szkoły przez rodzica (opiekuna prawnego) pisemnego wniosku. Dyrektor szkoły na podaniu umieszcza adnotację o treści „Zwalniam z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego ...”, „Zwalniam z zajęć wychowania fizycznego...” lub „Zwalniam z zajęć komputerowych...” na czas określony w opinii lekarza.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć z wychowania fizycznego lub/i zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 11

1. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.
2. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą lub obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane w szkole zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Uczniowi realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
5. Roczna i końcowa klasyfikacja takiego ucznia odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Dziecko spełniające obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo uczestniczyć w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

III. Warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o uczniu

§ 12

1. Rodzice (opiekunowie prawni) na bieżąco otrzymują informacje o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
2. Wychowawca ustala z rodzicami danej klasy tryb i formy przekazywania informacji o postępach i trudnościach uczniów.
3. Ustala się następujące możliwości przekazywania informacji:
 - 1) wpisy w dzienniku elektronicznym,
 - 2) wpisy w dzienniczku ucznia,
 - 3) spotkania indywidualne rodziców z nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą klasy oraz innymi szkolnymi specjalistami podczas ich dyżuru lub rozmowy telefonicznej,
 - 4) dni otwarte,
 - 5) zebrania rodziców.

IV. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania

A. Ocenianie bieżące zajęć edukacyjnych

§ 13

1. Nauczyciele wszystkich przedmiotów formułują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.

§ 14

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
 - 2) wymagań edukacyjnych sformułowanych przez nauczycieli.
2. Postępy ucznia w nauce ocenia się biorąc pod uwagę następujące kategorie:
 - 1) wiadomości,
 - 2) umiejętności.
3. Nauczyciele wszystkich przedmiotów ustalają i zapisują w przedmiotowych systemach oceniania kryteria oceniania w zakresie powyższych kategorii, biorąc pod uwagę specyfikę każdego przedmiotu.
4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów formułują w przedmiotowych systemach oceniania obszary aktywności ucznia podlegające ocenie oraz szczegółowe formy sprawdzania wiadomości i umiejętności.

5. W celu zweryfikowania wiedzy i umiejętności uczniowie piszą sprawdzian szkolny:
 - 1) **sprawdzian diagnozujący** na rozpoczęcie nauki w klasie czwartej,
 - 2) **po klasie IV, V, VI** – przeprowadzany w maju/czerwcu każdego roku szkolnego przygotowywany przez nauczycieli szkoły.

§ 15

1. Bieżące, roczne, śródroczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – **6**
 - 2) stopień bardzo dobry – **5**
 - 3) stopień dobry – **4**
 - 4) stopień dostateczny – **3**
 - 5) stopień dopuszczający – **2**
 - 6) stopień niedostateczny – **1**
2. Przy zapisie ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” (z wyjątkiem oceny 6-) przyporządkowując im odpowiednie wartości według skali.
3. Wszystkie formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów na tym etapie edukacyjnym ocenia się według skali ocen ujętej w § 15 ust.1.
4. W klasach IV – VI szkoły podstawowej uczeń otrzymuje ze sprawdzianów pisemnych, testów, kartkówek obejmujących pewien zakres materiału, oceny bieżące wg skali: od 1 do 6. Uczeń może otrzymać z prac klasowych, sprawdzianów, w których dodane są zadania z poziomu ponadpodstawowego oceny wg następujących kryteriów, obejmujących procent ich wykonania:

100 %	celujący
99 % - 90 %	bardzo dobry
89 % - 75 %	dobry
74 % - 56 %	dostateczny
55 % - 36 %	dopuszczający
35 % - 0 %	niedostateczny

Pozostałe prace klasowe przeliczane są na oceny wg poniższych kryteriów:

100 % - 90 %	bardzo dobry
89 % - 75 %	dobry
74 % - 56 %	dostateczny
55 % - 36 %	dopuszczający
35 % - 0 %	niedostateczny

5. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe.
6. Uczeń nieobecny w dniu przeprowadzania testu, sprawdzianu, pracy klasowej pisze te prace w czasie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.
7. Nauczyciel stwarza możliwość poprawy pracy pisemnej klasowej, z której uczeń otrzymał stopień niedostateczny lub dopuszczający. Pracę ocenioną wyżej niż stopień dopuszczający uczeń może poprawić w wyjątkowych sytuacjach, np. niedyspozycja ucznia w dniu pisania pracy pisemnej (szczególnie uczeń

- z orzeczeniem do kształcenia specjalnego), dłuższa uzasadniona nieobecność, choroba, wypadki losowe.
8. Poprawa ocen powinna odbywać się na bieżąco według form sprawdzania wiadomości i umiejętności określonych przez nauczycieli w przedmiotowych systemach oceniania.
 9. Sprawdzone prace pisemne uczniów powinien otrzymać do wglądu w okresie do dwóch tygodni od daty pisania danej pracy, z wyjątkiem przypadków losowych dotyczących nauczyciela.
 10. Nauczyciel przedmiotu przechowuje pisemne prace uczniów do końca każdego roku szkolnego i udostępnia je rodzicom (opiekunom prawnym), z zachowaniem zasad określonych w § 8 ust. 2.
 11. Sprawdzian, praca klasowa, test mogą być tak skonstruowane, aby uczeń mógł otrzymać ocenę celującą.
 12. Każdy sprawdzian, praca klasowa, test powinny być tak skonstruowane, aby stwarzały uczniom z orzeczeniem do kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego możliwość obiektywnej oceny ich osiągnięć i zdobywanych umiejętności. Powinny też uwzględniać wskazania poradni psychologiczno-pedagogicznej do pracy z dzieckiem o różnej sprawności intelektualnej /fizycznej.
 13. W ciągu tygodnia nie powinno być więcej niż dwie dłuższe prace pisemne. Nie mogą się one odbywać w ciągu jednego dnia.
 14. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie z każdego przedmiotu, zgodnie z indywidualnymi kryteriami ustalonymi przez nauczycieli w przedmiotowych systemach oceniania, przedstawionymi na początku każdego roku szkolnego.
 15. Dopuszcza się dodawanie do oceny cyfrowej komentarza pisemnego przekazującego uczniowi informację o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
 16. Przyjmuje się dla **pierwszego etapu edukacyjnego** ocenianie bieżące w postaci ocen cyfrowych w skali od 1 do 6.
 17. W klasach I - III szkoły podstawowej uczeń otrzymuje ze sprawdzianów, testów, obejmujących pewien zakres materiału, oceny bieżące według skali od 1 do 6. Uczeń może otrzymać następujące oceny według przyjętych kryteriów:
 - 100% - 6
 - 99% - 90% - 5
 - 89% - 75% - 4
 - 74% - 56% - 3
 - 55% - 36% - 2
 - 35% - 0% - 1
 18. W klasach I – III szkoły podstawowej uczeń otrzymuje z dyktand i pisanie z pamięci tekstów oceny bieżące wg skali od 1 do 6. Uczeń może otrzymać następujące oceny według przyjętych kryteriów:
 - 6 – tekst napisany bezbłędnie
 - 5 – tekst bez błędów rażących
 - 4 - tekst może zawierać 1 - 2 błędy rażące
 - 3 – tekst może zawierać 3 – 4 błędy rażące
 - 2 – tekst może zawierać 5 – 6 błędów rażących
 - 1 – tekst zawiera 7 i więcej błędów rażących.

19. Dłuższe prace pisemne ucznia są oceniane w skali od 1 do 6.
Pozostałe prace uczniów podlegają ocenianiu w skali od 1 do 5 według poniższych kryteriów:
- 100% - 90% - 5
 - 89% - 75% - 4
 - 74% - 56% - 3
 - 55% - 36% - 2
 - 35% - 0% - 1.
20. Nauczyciel w ocenianiu wykorzystuje pełną skalę ocen oraz stosuje wszystkie sposoby zapisu oceniania bieżącego przyjęte w przedmiotowym systemie oceniania.

B. Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 16

1. Nauczyciel przedmiotu ustala śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie uzyskanych przez ucznia ocen bieżących w stosunku do wymagań edukacyjnych i efektów określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla drugiego etapu edukacyjnego.
2. Uczeń, który uzyskał co najmniej ocenę bardzo dobrą zgodnie z kryteriami przyjętymi przez nauczyciela oraz otrzymywał celujące oceny cząstkowe może otrzymać ocenę celującą.
3. Oceniane są następujące formy aktywności:

Forma aktywności
Sprawdzian
Kartkówka
Dyktando
Odpowiedź ustna
Praca na lekcji
Zadania domowe
Aktywność
Wypracowanie domowe
Praca dodatkowa
Laureat konkursu szkolnego
Znaczący wynik w konkursie pozaszkolnym
Prezentacja referatu, metoda projektu
Inne (zgodnie z Przedmiotowymi Systemami Oceniania)

4. Uczeń, który otrzyma z zapowiedzianej pracy pisemnej (z wyjątkiem sprawdzianu diagnozującego na rozpoczęcie nauki w klasie 4 oraz sprawdzianu po klasie 4, 5 i 6) ocenę niedostateczną lub dopuszczającą może ją poprawić jeden raz w ciągu dwóch tygodni od uzyskania od nauczyciela przedmiotu informacji o otrzymanej ocenie (w uzasadnionych przypadkach termin może ulec przesunięciu).

5. Z pozostałych form aktywności ocena może podlegać poprawie zgodnie z zasadami ujętymi w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
6. Stopień uzyskany podczas poprawy pracy pisemnej wpisuje się do dziennika lekcyjnego obok pierwszego stopnia np. 2/4. Jeśli uczeń otrzyma z poprawy taką samą ocenę, to wpisuje się ją obok pierwszej np. 1/1, ale przy klasyfikacji traktuje się ją jako jedną ocenę.
7. Jeśli uczeń był nieobecny podczas przeprowadzania obowiązkowej pracy klasowej, nie przystąpi do jej pisania w uzgodnionym terminie, nauczyciel ma prawo do przeprowadzenia jej na lekcji, na której uczeń jest obecny lub w ustalonym terminie i czasie po lekcjach ucznia.
8. Uczeń z każdego przedmiotu powinien otrzymać co najmniej 3 oceny bieżące.
9. Oceny bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
10. **W klasach I – III** szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 3, uwzględnia poziom i postępy ucznia w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższeniem trudności w nauce lub rozwojem uzdolnień.
12. W celu dokonania opisu umiejętności i wiadomości uczniów kończących pierwszy etap nauki (klasy I – III), zostały wyszczególnione poziomy umiejętności i wiadomości. Uczniowie otrzymują oceny cyfrowe w skali od 1 do 6, które odpowiadają określonemu poziomowi umiejętności i wiadomości ucznia (tab.1).

Tabela 1

Ocena bieżąca	Poziom umiejętności i wiadomości	Kryteria
6	Wspaniały	Uczeń samodzielnie wykonuje zadania wykraczające ponad poziom wymagań określony dla danego poziomu nauczania. Posiada wiedzę i umiejętności, które są efektem samodzielnej pracy, wynikają z indywidualnych zainteresowań, zapewniają pełne wykorzystanie wiadomości w trudnych, nietypowych zadaniach.
5	Bardzo dobry	Uczeń samodzielnie i bezbłędnie wykonuje trudne zadania w typowych sytuacjach. Posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach. Sprawnie korzysta z dostępnych źródeł informacji, rozwiązuje problemy i zadania, posługując się nabytymi umiejętnościami.
4	Dobry	Uczeń posiada wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań, a trudniejsze wykonuje pod

		kierunkiem nauczyciela. Popelnia nieliczne błędy.
3	Dostateczny	Uczeń posiada wiedzę i umiejętności niezbędne na danym i na wyższych etapach kształcenia, pozwalające na rozumienie podstawowych zagadnień. Potrafi wykonać proste zadania, wrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach. Uczeń czasami wymaga i oczekuje pomocy nauczyciela przy wykonywaniu zadań, często popelnia błędy.
2	Dopuszczający	Uczeń posiada minimalną wiedzę i umiejętności pozwalające na wykonanie przy pomocy nauczyciela prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności. Wymaga i oczekuje stałej pomocy nauczyciela, popelnia bardzo liczne błędy.
1	Niedostateczny	Poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki. Uczniowi stworzono szansę uzupełnienia braków. Uczeń nie opanował umiejętności i wiadomości objętych podstawą programową.

§ 17

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza Rada Pedagogiczna zgodnie z terminami przyjętymi i zatwierdzonymi uchwałą na plenarnym posiedzeniu przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego.
2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel na podstawie **analizy ocen bieżących** uzyskanych za wszystkie formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ze szczególnym uwzględnieniem ocen ze sprawdzianów.
3. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie, o którym mowa w odrębnych przepisach.
4. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi).

§ 18

1. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych według skali, o której mowa w § 15 ust. 1.

§ 19

1. Na miesiąc przed radą klasyfikacyjną nauczyciel przedmiotu powiadamia ucznia podczas zajęć edukacyjnych o przewidywanej dla niego ocenie niedostatecznej. O innych przewidywanych ocenach nauczyciel każdego przedmiotu informuje uczniów na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną.
2. Na miesiąc przed radą klasyfikacyjną nauczyciel - wychowawca informuje na piśmie rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych. Fakt ten rodzice (opiekunowie prawni) potwierdzają podpisem złożonym na obowiązującym w danym roku szkolnym druku, przygotowanym przez nauczyciela - wychowawcę.
3. O innych przewidywanych ocenach nauczyciel - wychowawca pisemnie informuje rodziców (opiekunów prawnych) na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną.
4. Przewidywana ocena (pozytywna) nie jest ostateczna i może ulec zmianie do rady klasyfikacyjnej. Nauczyciel nie może jednak zmienić przewidywanej oceny na ocenę niedostateczną.

§ 20

1. Rocznią ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych ustala nauczyciel każdego przedmiotu na podstawie analizy oceniania bieżącego, zgodnie z zasadami zaliczenia przedmiotu, zawartymi w przedmiotowych systemach oceniania.
2. Rocznią ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciel każdego przedmiotu ustala po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
3. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
4. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach IV - VI szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

5. Wszystkie oceny z zajęć edukacyjnych nauczyciel - wychowawca zamieszcza w „Arkuszu sprawozdania klasyfikacyjnego” i przedstawia Radzie Pedagogicznej, która zatwierdza jego treść.

§ 21

1. Nauczyciel każdego przedmiotu stwarza uczniowi warunki do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według następujących kryteriów:
 - 1) na dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną uczeń zgłasza do nauczyciela przedmiotu chęć (deklarację) podwyższenia przewidywanej oceny rocznej. Czynność ta następuje po informacji nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy o przewidywanej dla ucznia ocenie klasyfikacyjnej,
 - 2) nauczyciel dokonuje wnikliwej oceny dotychczasowych osiągnięć, umiejętności i stanu posiadanej wiedzy, dokładnie analizuje ocenianie bieżące, zwracając uwagę szczególnie na oceny ze sprawdzianów, prac samodzielnych ucznia, które to oceny najpełniej obrazują umiejętności zapisane w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz w wymaganiach edukacyjnych. Oceny z tych form nie mogą być niższe od tej, o którą się uczeń ubiega,
 - 3) po dokonaniu wnikliwej analizy wyników nauczyciel przeprowadza rozmowę z uczniem, w czasie której informuje go o podjętej decyzji podając argumenty, które na nią wpłynęły,
 - 4) w przypadku pozytywnego bilansu postępów wiedzy i umiejętności ucznia nauczyciel przygotowuje zadania (sprawdzian) do samodzielnego opracowania (wykonania praktycznego),
 - 5) zadania dla ucznia mogą obejmować treści programu nauczania całego roku szkolnego (I i II semestr) lub jednego semestru, z którego wyniki były niższe,
 - 6) zadania mogą mieć formę praktyczną, teoretyczną, zgodnie z kryteriami zawartymi w przedmiotowym systemie oceniania,
 - 7) przy ocenie pracy nauczyciel uwzględnia przede wszystkim samodzielność wykonania, pomysłowość (twórczość), dynamikę rozwoju ucznia, jego umiejętności i wiedzę,
 - 8) zadania przygotowane dla ucznia muszą być zgodne z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne stopnie szkolne,
 - 9) nauczyciel przy ocenianiu śródrocznym i rocznym opracowuje tak zadania, aby uczniowie, mający ograniczone możliwości swojej aktywności, mogli otrzymywać oceny pozytywne.

§ 22

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki nauczyciele biorą pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku zajęć wychowania fizycznego także systematyczny udział ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

3. Nauczyciel przedmiotu dokonuje analizy oceniania bieżącego na miesiąc (ocena niedostateczna) i dwa tygodnie (pozostałe oceny) przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej.
4. Terminarz posiedzeń rad pedagogicznych klasyfikacyjnych jest uchwalany na posiedzeniu rady pedagogicznej w sierpniu każdego roku szkolnego i podawany do wiadomości uczniom, rodzicom (opiekunom prawnym) podczas spotkań klasowych we wrześniu każdego roku szkolnego.

§ 23

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków:
 - 1) organizuje pomoc w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi), poradnią psychologiczno - pedagogiczną, specjalistami pracującymi w szkole,
 - 2) umożliwia przeprowadzenie badań specjalistycznych, między innymi psychologicznych, logopedycznych, terapeutycznych,
 - 3) kieruje w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) na zajęcia specjalistyczne m. in. do logopedy, terapeuty, psychologa,
 - 4) wychowawcy i nauczyciele przedmiotów systematycznie przekazują rodzicom (opiekunom prawnym) informacje o postępach dziecka, ustalają wspólnie kolejne zadania do wykonania w szkole i w domu.

C. Ocenianie zachowania

§ 24

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia kategorie zawarte w § 26 ust. 1.
4. Bieżąca ocena zachowania w klasach I-III jest wyrażana za pomocą cyfr w następującej skali od 1 do 6:
 - 6 – zachowanie wzorowe
 - 5 – zachowanie bardzo dobre
 - 4 – zachowanie dobre
 - 3 – zachowanie poprawne
 - 2 - zachowanie nieodpowiednie
 - 1 - zachowanie naganne
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 25

1. Ocenianie zachowania ucznia w klasach IV – VI polega na rozpoznaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły i regulaminach obowiązujących w szkole.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach IV–VI polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 26

1. Śródroczna, roczna oraz końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące kategorie (tab. 2):
 - I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
 - II. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
 - III. Dbłość o honor i tradycje szkoły.
 - IV. Dbłość o piękno mowy ojczystej.
 - V. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
 - VI. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
 - VII. Okazywanie szacunku innym osobom.

Tabela 2

Kategorie	Czynniki pozytywne	Czynniki negatywne
I.	<ul style="list-style-type: none">▪ Przestrzeganie regulaminów szkolnych (m.in. obowiązek posiadania dzienniczka, zmiana i noszenie obuwia na miękkiej, białej podeszwie, poszanowanie sprzętu, pomocy szkolnych, umeblowania, budynku, troska o porządek na terenie szkoły, porządkowanie sal lekcyjnych, korzystanie z koszy na śmieci).▪ Dbłość o powierzone podręczniki oraz terminowy zwrot ich do biblioteki▪ Sumienność, systematyczność w nauce i wykonywaniu obowiązków szkolnych, przygotowanie do lekcji, odrabianie prac domowych dobrowolne, terminowe i solidne wykonywanie różnych prac i zadań.▪ Systematyczne uczęszczanie na zajęcia szkolne.▪ Punktualne uczęszczanie na zajęcia szkolne.▪ Dotrzymanie ustalonych terminów (m.in. przekazywanie usprawiedliwień w ciągu dwóch tygodni, zwrotu	<ul style="list-style-type: none">▪ Łamanie regulaminów szkolnych (m.in. brak dzienniczka ucznia, brak obuwia na zmianę, niszczenie sprzętu, pomocy szkolnych, umeblowania, budynku).▪ Lekceważenie obowiązków szkolnych, brak przygotowania do lekcji, brak prac domowych, brak pilności i systematyczności, nie wywiązywanie się z powierzonych zadań.▪ Godziny nieobecności nieusprawiedliwione, samowolne opuszczenie terenu szkoły, ucieczki z lekcji.▪ Spóźnianie się na lekcje.▪ Nieprzestrzeganie ustalonych terminów (m.in. nieterminowe zwroty książek, nieterminowe wykonywanie powierzonych zadań).▪ Zniszczenie przekazanych do użytku przez ucznia podręczników▪ Niestosowny ubiór (noszenie ekstrawaganckich strojów, brak odświętnego stroju podczas

	<p>książek).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozwijanie, pogłębianie uzdolnień, zainteresowań; dobrowolny i aktywny udział w zajęciach pozaszkolnych, pozalekcyjnych. ▪ Dbanie o estetykę swojego wyglądu (codzienny strój ucznia: uczeń nie nosi zbyt krótkich spódnic i bluzek, na ważne uroczystości szkolne i państwowe przychodzi w odświętnym stroju). ▪ Noszenie identyfikatorów przypiętych w widocznych miejscach 	<p>uroczystości szkolnych i państwowych).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nienoszenie identyfikatorów lub celowe ich zakrywanie, chowanie powodujące trudności z identyfikacją ucznia
II.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktywne uczestniczenie w organizowaniu imprez szkolnych lub klasowych. ▪ Wykonywanie prac społecznych na rzecz klasy lub szkoły (np. dbanie o kwiaty, przygotowanie gazetki ściennej). ▪ Pomoc kolegom w nauce i rozwiązywaniu problemów osobistych, pomoc niepełnosprawnym kolegom. ▪ Właściwe, zgodne współdziałanie w zespole i odpowiedzialność za wyniki. ▪ Poszanowanie dobra i pracy innych, troska o jakość pomocy dydaktycznych, wszelkiego sprzętu i materiałów potrzebnych do pracy nauczycielowi i uczniowi. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Negatywny stosunek do udziału w życiu klasy, szkoły, środowiska (postawa antyspołeczna). ▪ Unikanie działań na rzecz klasy, szkoły lub środowiska. ▪ Negowanie swoją postawą działań społecznych innych, dyskryminowanie osób udzielających się społecznie. ▪ Niewykazywanie chęci do pomocy osobom jej potrzebującym. ▪ Brak właściwego współdziałania w zespole, wywoływanie konfliktów.
III.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Godne i dobrowolne reprezentowanie szkoły, klasy na zewnątrz. ▪ Przeprowadzanie działań charytatywnych, udzielanie pomocy potrzebującym. ▪ Znajomość historii szkoły, propagowanie sylwetki patrona. ▪ Pielęgnowanie tradycji szkolnych. ▪ Okazywanie szacunku dla symboli szkolnych i narodowych. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Działania przynoszące ujmę szkole. ▪ Niewykazywanie chęci pomocy osobom jej potrzebującym.
IV.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dbanie o kulturę słowa (nieużywanie wulgaryzmów), wysoka kultura dyskusji, umiejętność rozmowy. ▪ Dostosowanie języka do sytuacji społecznej. ▪ Stosowanie odpowiedniego słownictwa podczas zajęć o ojczyźnie, godności, cierpieniach i tragediach jednostek, narodu. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Niska kultura słowa, używanie wulgarnych słów. ▪ Wyraźne okazywanie braku szacunku dla cierpienia, tragedii ludzkiej, wykorzystywanie sytuacji bolesnych dla swoich celów.
V.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią, niepowodowanie zagrożenia bezpieczeństwa własnego i innych, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa. ▪ Lekceważenie uwag dotyczących postępowania, zachowania.

	<p>prawidłowe reagowanie na występujące zagrożenia.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Przeciwstawianie się przejawom wulgarności i brutalności, reagowanie na krzywdę innych, pomoc słabszym. ▪ Odcinanie się stanowczo od wszelkich przejawów wandalizmu i chuligaństwa, przeciwdziałanie dewastacji mienia szkolnego i środowiska. ▪ Dbanie o zdrowie swoje i innych oraz higienę osobistą (czyste, uczesane, niefarbowane włosy, brak makijażu, czyste paznokcie, dopuszczalne jest noszenie krótkich kolczyków w uszach). ▪ Brak nałogów i uzależnień, swoją postawą zachęcanie innych do wyjścia z nałogu lub uzależnienia. ▪ Niewnoszenie na teren szkoły, klasy materiałów zagrażających zdrowiu i życiu innych ▪ Noszenie identyfikatorów właściwe ich eksponowanie, przypięcie (przypinanie) w widocznych miejscach. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Narażanie siebie i innych na niebezpieczeństwo. ▪ Powodowanie bójek, zastraszanie, stosowanie przemocy, zaczepianie słowne lub fizyczne. ▪ Konflikty z prawem (udowodnione nie tylko przez policję, ale również przez dyrekcję szkoły bądź nauczycieli przestępstwa np. kradzieże, wyłudzenie pieniędzy). ▪ Brak higieny osobistej. ▪ Uleganie nałogom i uzależnieniom. ▪ Brak lub celowe nienoszenie identyfikatorów, chowanie i zakrywanie identyfikatorów powodujące trudności z identyfikacją ucznia”, tym samym utrudnianie pracy nauczycielom i innym pracownikom szkoły”
VI.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kulturalne zachowanie w różnych sytuacjach i miejscach (np. podczas apelu, w czasie uroczystości szkolnych, w kinie, teatrze). ▪ Kulturalne zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych i kolegów. ▪ Właściwe zachowanie w trakcie zajęć, nie zakłócanie ich przebiegu (np. rozmowy, tel. komórkowy, radio). ▪ Uczciwość w codziennym postępowaniu, prawdomówność. ▪ Przestrzeganie zasad norm moralnych, etycznych, zwracanie uwagi na zachowania odbiegające od norm etycznych i moralnych. ▪ Rozsławianie szkoły swoimi pozytywnymi działaniami 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Niekulturalne zachowanie w różnych sytuacjach i miejscach. ▪ Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych, kolegów i koleżanek. ▪ Zakłócanie przebiegu zajęć szkolnych. ▪ Namawianie, prowokowanie do złego zachowania. ▪ Fałszowanie podpisów i dokumentów. ▪ Rażąco naruszanie norm etycznych, moralnych (dyskryminacja innych).
VII.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Okazywanie szacunku wszystkim nauczycielom, pracownikom szkoły, rodzicom, osobom starszym i kolegom. ▪ Poszanowanie godności osobistej i innych (m.in. tolerancja dla inności). ▪ Troska i dbanie o wartości indywidualne i ogólnonarodowe. ▪ Zachowania świadczące o poszanowaniu wytworów pracy ludzkiej. ▪ Niesienie pomocy osobom potrzebującym/ kolegom 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Brak szacunku wobec nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych, kolegów i koleżanek. ▪ Poniżanie godności i nietykalności innych (np. wyśmiewanie). ▪ Brak szacunku dla wartości indywidualnych i ogólnonarodowych. ▪ Brak szacunku dla pracy innych, niszczenie rzeczy innych, brak poszanowania mienia.

	niepełnosprawnym, pracownikom szkoły, osobom przypadkowym.	
	▪ Zdecydowane negowanie wszelkich przejawów zła.	

2. Śródroczna, roczna oraz końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania jest ustalana według następujących zasad:
- 1) zostaje ustalona ocena wyjściowa (dobra) zachowania, od której rozpoczyna się analizę zachowania ucznia,
 - 2) wychowawca ocenia zachowanie ucznia w siedmiu kategoriach, według tabeli 2, biorąc pod uwagę dwa rodzaje czynników:
 - pozytywne – podwyższające ocenę,
 - negatywne – obniżające ocenę.
 - 3) wychowawca w swojej ocenie uwzględnia średnią ocen zachowania wystawioną przez nauczycieli uczących w danym oddziale, samoocenę ucznia, ocenę klasy i opinie innych pracowników szkoły.

§ 27

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
- Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna uwzględnia poniższe szczegółowe kryteria oceny zachowania:
- a. **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania:
 1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - przestrzega regulaminów szkolnych (np. strój galowy podczas uroczystości szkolnych, zmienia obuwie, posiada identyfikator i dzienniczek, przestrzega regulaminów pracowni),
 - sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, jest przygotowany do lekcji, terminowo i solidnie wykonuje powierzone mu prace i zadania, systematycznie odrabia prace domowe,
 - punktualnie uczęszcza na zajęcia. W wyznaczonych terminach usprawiedliwia nieobecności. Ma nie więcej niż 6 spóźnień w ciągu jednego semestru,
 - po dłuższych nieobecnościach systematycznie uzupełnia zaległy materiał,
 - uczęszcza na zajęcia pozalekcyjne, które wybrał zgodnie ze swoimi zainteresowaniami lub został na nie skierowany (dopuszczalna jedna nieusprawiedliwiona nieobecność),
 - dba o powierzone mu podręczniki szkolne,

- dotrzymuje ustalonych terminów (np. przekazywanie usprawiedliwień, zwrot książek do biblioteki).
- II. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:*
- akceptuje zarządzenia i polecenia dyrekcji szkoły, nauczycieli i wychowawcy klasy, cechuje go szczerłość i uczciwość w życiu codziennym,
 - biernie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - wykazuje troskę o mienie indywidualne i szkolne,
 - właściwie i zgodnie współdziała w zespole, czuje się odpowiedzialny za wyniki. Szanuje pracę innych osób.
- III. Dbłość o honor i tradycje szkoły:*
- dba o dobre imię szkoły, akceptuje zwyczaje i tradycje szkolne,
 - godnie i dobrowolnie reprezentuje szkołę i klasę na zewnątrz,
 - okazuje szacunek dla symboli szkolnych i narodowych.
- IV. Dbłość o piękno mowy ojczystej:*
- w swobodny i taktowny sposób wyraża swoje myśli, nie używa wulgaryzmów, dba o kulturę słowa i dyskusji.
- V. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:*
- troszczy się o zdrowie własne i innych, przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią, nie powoduje swoim zachowaniem zagrożenia dla siebie i innych,
 - dba o higienę osobistą,
 - nie nosi na terenie szkoły i klasy materiałów zagrażających zdrowiu i życiu innych,
 - nie ulega nałogom.
- VI. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:*
- jest życzliwy, kulturalnie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych i kolegów, dba o własną godność i nie narusza godności innych,
 - troszczy się o estetykę własnego wyglądu (np. nie farbuje włosów, nie stosuje makijażu) oraz otoczenia (np. nie śmieci, zostawia porządek na miejscu pracy),
 - kulturalnie zachowuje się w różnych sytuacjach i miejscach (np. podczas apeli, w czasie uroczystości szkolnych, podczas wycieczek i wyjść poza szkołę),
 - właściwie zachowuje się w trakcie zajęć, nie zakłóca ich przebiegu (np. nie rozmawia i nie używa telefonu komórkowego).
- VII. Okazywanie szacunku innym osobom:*
- szanuje ludzką pracę,
 - przy pomocy dialogu rozwiązuje konflikty, unika agresji,
 - szanuje godność osobistą innych, jest tolerancyjny.
- 2) Uczeń otrzymuje **ocenę bardzo dobrą**, gdy spełnia wymagania określone w ocenie wyjściowej oraz:
- a. systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia. Na bieżąco usprawiedliwia nieobecności. Ma nie więcej niż 3 spóźnienia w ciągu semestru,
 - b. odznacza się wysoką kulturą osobistą, umiejętnością prowadzenia dyskusji,
 - c. ma krytyczną postawę wobec przejawów agresji słownej (wulgaryzmy, poniżanie, wyśmiewanie) i fizycznej. Potrafi się przeciwstawić i zareagować stosownie do zaistniałej sytuacji,

- d. odcina się stanowczo od wszelkich przejawów wandalizmu i chuligaństwa oraz przeciwdziała dewastacji mienia szkolnego i środowiska (np. dba o estetykę gazetek na korytarzu),
 - e. zwraca uwagę na zachowania odbiegające od norm etycznych i moralnych. Jest tolerancyjny, szanuje poglądy oraz odmienność ludzi (np. inną kulturę, narodowość, wyznanie) oraz ich pracę,
 - f. pomaga uczniom niepełnosprawnym,
 - g. pomaga kolegom w nauce i rozwiązywaniu problemów osobistych,
 - h. włącza się w działalność charytatywną,
 - i. aktywnie uczestniczy w życiu klasy (organizuje imprezy, np. mikołajki, Dzień Chłopca, przygotowuje godziny wychowawcze),
 - j. wykonuje prace społeczne na rzecz klasy (np. dba o kwiaty, przygotowuje gazetki ściennie),
 - k. rozwija swe zainteresowania i uzdolnienia w różnych kierunkach poprzez aktywne uczestnictwo w kołach przedmiotowych w działalności sportowej, turystycznej i innej organizowanej na terenie szkoły, chętnie bierze udział w konkursach, zawodach itp.,
 - l. zna i pielęgnuje historię i tradycje szkoły,
 - m. jest wolny od szkodliwych nałogów, umie zająć krytyczne stanowisko wobec nich.
- 3) Uczeń otrzymuje **ocenę wzorową**, gdy spełnia wymagania określone w ocenie wyjściowej oraz:
- a. systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, na bieżąco usprawiedliwia nieobecności, nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych i spóźnień,
 - b. aktywnie uczestniczy w życiu klasy (organizuje imprezy, np. mikołajki, Dzień Chłopca, przygotowuje godziny wychowawcze) i szkoły (np. apele okolicznościowe, akcje ogólnoszkolne, lokalne, krajowe),
 - c. wykonuje prace społeczne na rzecz klasy (np. dba o kwiaty, przygotowuje gazetki ściennie) i szkoły (np. przygotowanie gazetek ściennych na korytarzach oraz dekoracji),
 - d. jest zaangażowany w pomoc słabszym w nauce, organizuje samopomoc uczniowską,
 - e. reprezentuje szkołę w środowisku uczestnicząc w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, jak również w różnego typu uroczystościach lokalnych,
 - f. aktywnie działa w organizacjach młodzieżowych na terenie szkoły, inicjuje różnego rodzaju imprezy szkolne, bardzo chętnie włącza się do pomocy przy organizacji uroczystości szkolnych i pozaszkolnych. Jest inspiratorem działań na różnych płaszczyznach funkcjonowania szkoły,
 - g. jest wolny od szkodliwych nałogów i czynnie uczestniczy w działaniach na rzecz promowania zdrowego stylu życia,
 - h. wyróżnia się wysoką kulturą osobistą jest zawsze taktowny, uprzejmy, dba o własną godność i nie pozwala naruszać godności innych,
 - i. ma krytyczną postawę wobec przejawów agresji, aktywizuje innych do takiej postawy,
 - j. za swoją wzorową postawę uzyskuje pochwały i nagrody (np. od wychowawcy, nauczycieli, dyrektora, opiekunów samorządu, innych pracowników szkoły, uczniów, rodziców).
- 4) Uczeń otrzymuje **ocenę poprawną**, gdy w zachowaniu ucznia stwierdzi się następujące czynniki obniżające ocenę wyjściową:

- a. zdarzają mu się nieobecności oraz spóźnienia na zajęcia. Zalega z terminowym usprawiedliwianiem nieobecności. Ma nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych oraz nie więcej niż 10 spóźnień w ciągu semestru,
 - b. czasami zaniedbuje obowiązki szkolne, ma kłopoty z systematycznością (nie zawsze jest przygotowany do lekcji tzn. nie ma potrzebnych przyborów i podręczników, zdarza mu się nie wykonać powierzonego zadania lub robi to nieterminowo),
 - c. unika działań na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - d. czasami narusza obowiązujące normy, nie przestrzega postanowień wynikających ze szkolnych regulaminów oraz nie stosuje się do poleceń i zarządzeń (np. nie zawsze ma dzienniczek, identyfikator, obuwie na zmianę, swoim zachowaniem zakłóca przebieg zajęć szkolnych, np. rozmawiając i komentując wypowiedzi innych),
 - e. nie przywiązuje wagi do tradycji i zwyczajów szkolnych (np. brak odpowiedniego stroju na uroczystości, brak jednolitego stroju, na co dzień, brak należytego szacunku dla symboli szkolnych i narodowych),
 - f. jest obojętny wobec przejawów agresji;
 - g. zdarza mu się wyglądać mało estetycznie (np. niewłaściwa fryzura, nieodpowiednie ozdoby itp.),
 - h. czasami zachowuje się niewłaściwie wobec innych, ale umie być samokrytyczny, potrafi wyciągnąć wnioski z zaistniałej sytuacji, a oddziaływania wychowawcze nauczycieli przynoszą pozytywne zmiany.
- 5) Uczeń otrzymuje **ocenę nieodpowiednią**, gdy w zachowaniu ucznia stwierdzi się następujące czynniki obniżające ocenę wyjściową:
- a. niesystematycznie i niepunktualnie uczęszcza na zajęcia. Nie zawsze można wyegzekwować od niego usprawiedliwienia nieobecności. Ma nie więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych oraz nie więcej niż 20 spóźnień w ciągu semestru,
 - b. ma obojętny stosunek do nauki, brakuje mu systematyczności i pilności,
 - c. bardzo często lekceważy polecenia i zarządzenia dyrekcji, nauczycieli i wychowawcy klasy, nie stosuje się do regulaminów, jest nieuczciwy, oszukuje, kłamie,
 - d. unika podejmowania czynności wykonywanych na rzecz klasy i szkoły, niechętnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych, swoim zachowaniem zakłóca lekcje, uroczystości i imprezy szkolne,
 - e. nie potrafi współdziałać w zespole, wywołuje konflikty,
 - f. nie reaguje na oznaki niszczenia mienia, zdarzają mu się próby dokonywania zniszczeń lub nakłaniania innych do tego typu zachowań,
 - g. nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, swoim lekkomyślnym zachowaniem naraża na niebezpieczeństwo innych,
 - h. okazuje brak szacunku dla cierpienia i tragedii ludzkiej. Wykorzystuje bolesne dla innych sytuacje dla swoich celów,
 - i. symbole szkolne nie stanowią dla niego żadnych wartości, obce są mu tradycje i zwyczaje panujące w szkole,
 - j. zdarza się, że podburza innych do negatywnych zachowań, jest inicjatorem i uczestnikiem, nie reaguje na wszelkie przejawy agresji,
 - k. ulega szkodliwym nałogom, łamie nakazy i zakazy obowiązujące na terenie szkoły dotyczące palenia papierosów, picia alkoholu itp.,

- l. pomimo różnych zabiegów ze strony innych osób uporczywie zachowuje się w sposób niekulturalny, jest arogancki, wulgarny, nie szanuje siebie i innych naruszając tym samym ich godność,
 - m. lekceważy uwagi dotyczące swojego postępowania i zachowania, a nakładane na niego kary statutowe nie przynoszą oczekiwanej poprawy.
- 6) Uczeń otrzymuje **ocenę naganną**, gdy w zachowaniu ucznia stwierdzi się następujące czynniki obniżające ocenę wyjściową:
- a. ma lekceważący stosunek do systematycznego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach. Samowolnie opuszcza teren szkoły, ucieka z lekcji. Ma więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych oraz więcej niż 20 spóźnień w ciągu semestru,
 - b. jest niesystematyczny i lekceważy obowiązki szkolne,
 - c. cechuje go postawa aspołeczna i egoistyczna. Deprymuje uczniów podejmujących różnego rodzaju aktywność intelektualną oraz działania na rzecz klasy i szkoły. Niechętnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych, a swoim zachowaniem celowo zakłóca lekcje, uroczystości i imprezy szkolne,
 - d. łamie ogólnie przyjęte normy etyczne i zasady współżycia społecznego, nie przestrzega obowiązujących regulaminów, zarządzeń i poleceń,
 - e. znęca się psychicznie i fizycznie nad innymi osobami, jest świadomym i celowym prowodyrem negatywnych zachowań,
 - f. powoduje bójki, zastrasza, stosuje przemoc, jest wulgarny, stosuje zaczepki słowne lub fizycznie,
 - g. jest nieuczciwy, fałszuje podpisy i usprawiedliwienia, kłamie,
 - h. ma konflikt z prawem (np. pobicia, kradzieże, wyłudzenie pieniędzy);
 - i. niszczy mienie szkolne i indywidualne,
 - j. inspiruje innych do ulegania nałogom, nie stosuje się do zakazów obowiązujących na terenie szkoły dotyczących palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków,
 - k. celowo i świadomie narusza wszystkie normy, pomimo starań wychowawcy i nauczycieli nie podejmuje żadnych prób poprawy, a zastosowane wobec niego działania wychowawcze nie przynoszą żadnego skutku.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I - III uwzględnia poniższe szczegółowe kryteria oceny zachowania:

6 - Uczeń zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników. Jest zawsze koleżeński. Nigdy się nie spóźnia na zajęcia. Wzorowo zachowuje się podczas wycieczek, wyjść, uroczystości i zajęć szkolnych. Sumiennie i rzetelnie pełni powierzone mu przez nauczycieli funkcje, np. dyżurnego. Zawsze dba i szanuje mienie własne, cudze i szkolne. Aktywnie i chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Zawsze utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy. Zawsze jest przygotowany do zajęć. Dbą o bezpieczeństwo swoje i innych. Przestrzega regulaminów szkolnych. Okazuje szacunek dla symboli szkolnych i narodowych. Czynnie udziela się w akcjach charytatywnych.

5 - Uczeń zawsze przestrzega norm kulturalnego zachowania, kulturalnie zachowuje się wobec rówieśników i dorosłych. Aktywnie współpracuje w grupie, pomaga innym. Jest życzliwy, koleżeński w stosunku do rówieśników w czasie nauki i zabawy. Dbą o bezpieczeństwo swoje i innych. Zawsze pomaga uczniom niepełnosprawnym. Włącza się w działalność

charytatywną. Przeciwstawia się agresji i wandalizmowi. Aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Sumiennie wykonuje prace i powierzone mu funkcje przez nauczyciela. Zna i pielęgnuje tradycje szkoły. Zawsze jest punktualny i przygotowany do zajęć.

4 - Uczeń najczęściej zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników. Stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa. Jest koleżeński. Sporadycznie spóźnia się na zajęcia. Bez zastrzeżeń zachowuje się podczas wycieczek, wyjść, uroczystości i zajęć szkolnych. Zdarza mu się sporadycznie zaniedbać powierzone mu przez nauczycieli funkcje, np. dyżurnego. Dbą i szanuje mienie własne, cudze i szkolne. Chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy. Sporadycznie jest nieprzygotowany do zajęć. Sporadycznie nie przestrzega regulaminu szkolnego. Sporadycznie nie przywiązuje wagi do tradycji i zwyczajów szkolnych (np. brak odpowiedniego stroju na uroczystości, brak jednolitego stroju, na co dzień, brak należytego szacunku dla symboli szkolnych i narodowych). Rzadko reaguje agresją i złością w kontaktach z rówieśnikami lub dorosłymi.

3 - Uczeń zwykle zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników. Zdarza mu się nie przestrzegać zasad bezpieczeństwa, ale poprawia swoje zachowanie po zwróceniu uwagi przez nauczyciela, zwykle jest koleżeński. Czasami narusza obowiązujące normy, nie przestrzega postanowień wynikających ze szkolnych regulaminów oraz nie stosuje się do poleceń i zarządzeń. Często spóźnia się na zajęcia. Nie sprawia większych trudności podczas wycieczek, wyjść i zajęć szkolnych. Zwykle sumiennie i rzetelnie pełni powierzone mu przez nauczycieli funkcje, np. dyżurnego. Zwykle dba i szanuje mienie własne, cudze i szkolne. Nie przywiązuje wagi do tradycji i zwyczajów szkolnych (np. brak odpowiedniego stroju na uroczystości, brak jednolitego stroju, na co dzień, brak należytego szacunku dla symboli szkolnych i narodowych). Zdarzają mu się zachowania agresywne i impulsywne. Zwykle utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy. Czasami bywa nieprzygotowany do zajęć.

2 – Uczeń niegrzecznie i nietaktownie zachowuje się w stosunku do osób dorosłych i rówieśników. Okazuje brak szacunku i narusza godność innych. Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, swoim lekkomyślnym zachowaniem naraża na niebezpieczeństwo innych. Lekceważy uwagi dotyczące swojego postępowania i zachowania, a nakładane na niego kary statutowe nie przynoszą oczekiwanej poprawy. Nie potrafi współdziałać w zespole, wywołuje konflikty. Nie reaguje na oznaki niszczenia mienia, zdarzają mu się próby dokonywania zniszczeń lub nakłaniania innych do tego typu zachowań. Nie szanuje symboli szkolnych i narodowych. Bardzo często spóźnia się. Jest nieprzygotowany do zajęć i nie utrzymuje ładu i porządku w miejscu pracy.

1 - Uczeń jest arogancki i niegrzeczny w stosunku do osób dorosłych i rówieśników. Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa. Jest niekoleżeński i konfliktowy, często bierze udział w kłótniach, bójkach i sporach. Nagminnie spóźnia się na zajęcia. Sprawia kłopoty wychowawcze podczas wyjść, wycieczek i zajęć szkolnych. Nie wywiązuje się z powierzonych mu funkcji, np.

dyżurnego. Niszczy i nie szanuje mienia własnego, cudzego i szkolnego. Niechętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Nie utrzymuje ładu i porządku w miejscu pracy. Bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć. Symbole szkolne i narodowe nie stanowią dla niego żadnych wartości, obce są mu tradycje i zwyczaje panujące w szkole. Narusza nagminnie regulamin szkolny i nie podejmuje żadnych działań poprawiających swoje zachowanie.

4. W przypadku popełnienia wykroczeń o wyjątkowo dużej szkodliwości społecznej **uczeń otrzymuje ocenę naganną**.¹

§ 28

1. Śródroczną i roczną oraz końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca każdego oddziału zgodnie z poniższym trybem. Wszystkie czynności dotyczące ustalania oceny zachowania ucznia podejmuje wychowawca w ciągu pięciu dni trzeciego tygodnia poprzedzającego radę klasyfikacyjną:
 - 1) na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczniowie wypełniają druk samooceny (załącznik nr 2),
 - 2) nauczyciele uczący w danej klasie na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wypełniają „Kartę obserwacji zachowania uczniów klasy ...” (załącznik nr 3), na podstawie własnych spostrzeżeń oraz zgromadzonej dokumentacji,
 - 3) nie później niż trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy zbiera „Kartę obserwacji zachowania uczniów klasy ...”, w której znajdują się wszystkie propozycje ocen nauczycieli uczących w danym oddziale,
 - 4) na trzy tygodnie przed radą klasyfikacyjną wychowawca analizuje wszystkie zapisy (własne oraz innych nauczycieli) dotyczące zachowania uczniów podczas wszystkich zajęć w szkole i poza szkołą, scharakteryzowanych w „Zeszycie obserwacji” i dzienniku elektronicznym,
 - 5) nie później niż na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca zbiera propozycję ocen zespołu klasowego dla poszczególnych jego członków,
 - 6) nie później niż na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca zasięga opinii o swoich uczniach u innych pracowników szkoły,
 - 7) śródroczną, roczną oraz końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca na podstawie zgromadzonej dokumentacji i opinii, następnie przedstawia ją na forum klasy (dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej),
 - 8) wychowawca klasy ustalone oceny zachowania wpisuje do „Arkusza sprawozdania klasyfikacyjnego” i przedstawia na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która zatwierdza jego treść,
 - 9) powyższy tryb ustalania przez wychowawcę śródrocznej i rocznej oceny zachowania dotyczy wszystkich ocen według skali zapisanej w § 27 ust. 1,
 - 10) dopuszcza się wcześniejsze powiadomienie przez wychowawcę rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o ocenie nagannej zachowania.

¹ Przy ocenie stopnia szkodliwości społecznej będą brane pod uwagę: rodzaj i charakter naruszonego dobra, rozmiary wyrządzonej szkody lub grożącej szkody, sposób i okoliczności popełnienia czynu, wagę naruszonych przez sprawcę obowiązków, motywację sprawcy, postać zamiaru.

2. Śródroczną i roczną ocenę opisową zachowania ustala wychowawca każdego oddziału klas I – III w toku obserwacji dzieci w czasie pobytu w szkole oraz opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, w tym nauczycieli świetlicy.

§ 29

1. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. O podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania może wnioskować uczeń:
 - 1) po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności z powodu choroby, zdarzeń losowych, problemów rodzinnych,
 - 2) posiadający orzeczenie do kształcenia specjalnego,
 - 3) posiadający orzeczenie do nauczania indywidualnego,
 - 4) na wniosek opiekuna samorządu szkolnego z jego opinią wyrażoną na piśmie.
3. W przypadku zaistnienia jednej z okoliczności zapisanej w ust. 2 niniejszego paragrafu uczeń składa pisemną prośbę (wniosek) skierowaną do wychowawcy klasy następnego dnia po powiadomieniu rodziców (opiekunów prawnych) i uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.
4. Wychowawca informuje o prośbie (wniosku) dyrektora szkoły.
5. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem zwołuje zespół nauczycieli uczących w danej klasie w ciągu jednego dnia od daty wpłynięcia pisma.
6. Zespół analizuje zachowanie ucznia i jeżeli jego postępowanie w zasadniczy sposób nie naruszyło zasad zawartych w statucie szkoły i obowiązujących regulaminach, podejmuje decyzję o możliwości poprawy oceny zachowania.
7. Zespół - w ciągu dwóch dni od daty wpłynięcia wniosku - opracowuje zadania dla ucznia, umożliwiające mu podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Uczeń zdaje sprawozdanie z wykonania zadania przed zespołem wychowawczym danej klasy w obecności dyrektora szkoły na przynajmniej dzień przed radą klasyfikacyjną. Podobne sprawozdanie zdaje uczeń przed zespołem klasowym, który przeprowadza głosowanie tajne (przynajmniej dzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej).
9. Ostateczną ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły, po analizie tajnego głosowania zespołu klasowego oraz zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli uczących w danej klasie.

§ 30

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

§ 31

1. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem postanowień § 29.
2. Ocenianie zachowania podlega ciągłej ewaluacji.

D. Egzamin klasyfikacyjny

§ 32

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w przypadku:
 - 1) nieobecności ucznia zaistniałych z przyczyn niezależnych od ucznia (problemy rodzinne),
 - 2) dokładnego pisemnego wyjaśnienia wszystkich nieusprawiedliwionych nieobecności w ciągu roku szkolnego.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym.
11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3, 4 i 5 pkt 1), przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2), przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczącą komisji,

- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5 pkt 2), oraz jego rodzicami (opiekunami prawnymi), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 12 i 13, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2) - skład komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

IV. Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej

§ 33

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłaszać zastrzeżenia do trybu ustalania rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w przypadku, gdy:
 - 1) obecności ucznia wynoszą przynajmniej 60% zajęć przewidzianych dla oddziału, a w ocenianiu bieżącym brak ocen lub ich liczba wynosi jeden.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia zajęć rocznych.
3. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) składają do dyrektora podanie na piśmie, w którym określają swoje zastrzeżenia.
4. W przypadku, gdy zgłoszone zastrzeżenia do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych są zasadne, dyrektor powołuje komisję w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.
5. Dyrektor zobowiązuje nauczycieli danego przedmiotu do skonstruowania sprawdzianu wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej w ciągu dwóch dni od daty wpłynięcia pisma.

6. Komisja powołana przez dyrektora szkoły przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w ciągu trzeciego lub czwartego dnia od daty wpłynięcia wniosku nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Dyrektor o terminie sprawdzianu powiadamia (ustnie lub pisemnie) ucznia i jego rodziców opiekunów (prawnych).
7. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny i jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. O ocenie ustalonej przez komisję dyrektor powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia w ciągu trzech dni po terminie sprawdzianu.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 33 ust. 6, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 34

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłaszać zastrzeżenia do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku, gdy:
 - 1) nauczyciel - wychowawca nie przeprowadził oceny zachowania uczniów na forum klasy,
 - 2) nie zebrał opinii nauczycieli uczących w danej klasie,
 - 3) nauczyciel - wychowawca nie przeprowadził samooceny uczniów.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) składają do dyrektora podanie na piśmie, w którym określają swoje zastrzeżenia.
4. W przypadku, gdy zgłoszone zastrzeżenia do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor powołuje komisję w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.
5. Komisja powołana do rozpatrzenia zastrzeżeń dotyczących trybu wystawienia rocznej oceny zachowania ustala roczną ocenę zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
6. Przewodniczący komisji informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o ustalonej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

V. Promocja

§ 35

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 9.
2. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej **4,75** oraz co najmniej **bardzo dobrą ocenę** zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Uczniowi, który uczęszczał na religię i etykę do średniej ocen wlicza się ocenę z religii i ocenę z etyki.
7. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi).
8. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub nauki w formie edukacji domowej, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem.
9. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 36.
10. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.

VI. Egzamin poprawkowy

§ 36

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych i zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne oraz wymagania egzaminacyjne zgodne z wymaganiami programowymi przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły najpóźniej w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przygotowuje dla ucznia zestaw pytań (zadań lub ćwiczeń), do opracowania w czasie wakacji.
5. Szczegółowy tryb przeprowadzania określonego egzaminu oraz sposób zaliczania ustala właściwa komisja egzaminacyjna.

6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

VII. Ukończenie szkoły

§ 37

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie

programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 20 ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1), uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej **4,75** oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym decyduje Rada Pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) na zakończenie klasy programowo najwyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia.

VIII. Zasady przyznawania nagród:

§ 38

1. Uczeń może być nagrodzony za szczególne osiągnięcia edukacyjne, wyróżniającą postawę społeczną i sportową, wybitne osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych oraz inną działalność w środowisku szkolnym i pozaszkolnym (np. wolontariat).
2. Przewidziane są następujące formy nagród, które przyznawane są w zależności od osiągnięć ucznia:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 2) wpis do zeszytu pochwał i uwag,
 - 3) pochwała udzielona przez dyrektora szkoły przed społecznością szkolną,
 - 4) informowanie o sukcesach uczniów za pomocą strony internetowej,
 - 5) prezentowanie wyróżnionych i nagrodzonych prac uczniów w salach lekcyjnych i na wystawach szkolnych,
 - 6) umieszczanie dyplomów w miejscach reprezentacyjnych szkoły oraz medali i pucharów w gablotach szkolnych,
 - 7) możliwość uzyskania wyższej oceny z przedmiotu lub zachowania (zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania i przedmiotowymi systemami oceniania),
 - 8) Dyplom uznania lub dyplom wzorowego ucznia,
 - 9) nagroda rzeczowa,
 - 10) wpis do kroniki szkoły,
 - 11) List gratulacyjny do rodziców (opiekunów prawnych),
 - 12) stypendium za osiągnięcia naukowe oraz sportowe,
 - 13) świadectwo z wyróżnieniem,
 - 14) zamieszczenie zdjęcia z nazwiskiem i imieniem ucznia na tablicy informacyjnej i na łamach gazetki szkolnej,
 - 15) podziękowania dla rodziców podczas spotkań z rodzicami (opiekunami prawnymi).

§ 39

1. Pochwały zapisywane są przez nauczyciela w specjalnym zeszycie, zakładanym corocznie przez wychowawcę lub w dzienniku elektronicznym.
2. Zgromadzone wpisy są podstawą do udzielenia nagrody.
3. Fakt uzyskania przez ucznia nagrody może być odnotowany w dzienniku danej klasy.
4. Wychowawca lub dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu uczniowi nagrody w innej formie.

§ 40

1. **Świadectwo z wyróżnieniem** otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej **4,75** oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. **Dyplom Wzorowego Ucznia** otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej **5,00** oraz wzorową ocenę zachowania.
3. Rodzice dziecka wyróżnionego Dyplomem Wzorowego Ucznia otrzymują **List Gratulacyjny**.
4. **Dyplom Uznania** za szczególne osiągnięcia i wzorową postawę otrzymuje uczeń, gdy:
 - 1) jego ocena zachowania jest wzorowa lub bardzo dobra,
 - 2) zasłużył się w pracach na rzecz szkoły i środowiska,
 - 3) reprezentował szkołę i odniósł sukcesy w konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
 - 4) czynnie brał udział w organizowaniu uroczystości szkolnych i imprez klasowych,
 - 5) wzorowo pełnił różne funkcje na terenie szkoły,
 - 6) aktywnie działał w kołach zainteresowań, zajęciach pozalekcyjnych, samorządzie uczniowskim, wolontariacie.
5. **Nagrodę rzeczową** otrzymuje uczeń, gdy:
 - 1) posiada wzorową ocenę zachowania,
 - 2) średnia ocen rocznych (końcowych) wynosi minimum 5,00,
 - 3) osiągnął wysokie lokaty w konkursach, zawodach sportowych i innych lub zaistniał w sposób szczególny w środowisku szkolnym i pozaszkolnym,
 - 4) aktywnie pracował społecznie na rzecz klasy, szkoły, środowiska lub innych osób,
 - 5) organizował i udzielał pomocy osobom potrzebującym.
6. Nagrody rzeczowe i dyplomy zapewnia Rada Rodziców w miarę własnych możliwości finansowych.

IX system konsekwencji

§ 41

1. Wobec ucznia mogą być wyciągnięte konsekwencje za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły, wewnątrzszkolnych regulaminów i zarządzeń wydanych na jego podstawie.
2. Wobec ucznia, który nie przestrzega podstawowych obowiązków określonych w Statucie Szkoły stosuje się system konsekwencji opisany szczegółowo w Szkolnym Regulaminie.
3. Konsekwencje opisane w Szkolnym Regulaminie stosuje każdy nauczyciel, pod którego opieką jest uczeń.
4. **Formy konsekwencji zależą od rodzaju i częstotliwości nieprzestrzegania zasad wymienionych w wewnątrzszkolnych regulaminach, a także skuteczności konsekwencji wcześniej zastosowanych.**
5. Konsekwencje przyjmują następujące formy i mogą być stosowane w różnej kolejności:
 - 1) Ustne upomnienie ucznia przez nauczyciela świadka zdarzenia. Przypomnienie zasad i konsekwencji,
 - 2) Ponowne upomnienie i wpisanie informacji dla rodziców/ opiekunów prawnych do zeszytu kontaktów, dziennika elektronicznego,
 - 3) Rozmowa wychowawcy z uczniem lub/ i nauczycielem świadkiem zdarzenia,
 - 4) Rozmowa wychowawcza z uczniem przeprowadzona przez wychowawcę w obecności rodziców (opiekunów prawnych),
 - 5) Rozmowa wychowawcza z uczniem przeprowadzona przez pedagoga/ psychologa w obecności wychowawcy lub nauczyciela świadka zdarzenia,
 - 6) Pisemne upomnienie wychowawcy,
 - 7) Spotkanie interwencyjne uczeń –wychowawca – specjalista w obecności rodziców / opiekunów prawnych. Przedstawienie systemu konsekwencji w przypadku braku zmiany zachowania – propozycja sporządzenia kontraktu,
 - 8) Konsekwencje ustalone indywidualnie przez wychowawcę i specjalistów w porozumieniu z rodzicami:
 - zawieszenie prawa ucznia do udziału w imprezach szkolnych,
 - zawieszenie prawa ucznia do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
 - zawieszenie prawa ucznia do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - zawieszenie prawa ucznia w pełnieniu funkcji społecznej,
 - prace porządkowe na terenie szkoły,
 - inne.
 - 9) Nagana wychowawcy klasy w formie pisemnej podana do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych.
 - 10) Rozmowa wychowawcza z uczniem przeprowadzona przez wychowawcę w obecności dyrektora/ wicedyrektora szkoły.
 - 11) Nagana dyrektora w formie pisemnej w obecności rodziców/ opiekunów prawnych.
 - 12) Zgłoszenie sprawy na policję .
 - 13) Przekazanie do Sądu (Wydział Rodzinny i Nieletnich).
 - 14) Karne przeniesienie ucznia do innej klasy.
 - 15) Zwrócenie się do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
6. Uczeń zobowiązany jest każdorazowo do naprawienia wyrządzonej szkody.

7. **W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę kolejności stosowanych konsekwencji.**
8. Niezależnie od nałożonej konsekwencji, łamanie przez ucznia obowiązków zawartych w Statucie Szkoły oraz wewnętrznych regulaminów będzie miało wpływ na ustalenie oceny z zachowania.
9. W przypadkach pedagogicznie uzasadnionych i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza się stosowanie innych konsekwencji od wymienionych ust. 5, jeżeli nie są one sprzeczne z obowiązującym prawem.
10. Konsekwencje pozbawiające uczniów możliwości korzystania z niektórych praw ucznia wymierzane są na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc.
11. Zastosowanie konsekwencji może być zawieszona przy deklaracji poprawy zachowania (nie dłużej niż na dwa miesiące). Warunkiem zawieszenia zastosowania konsekwencji jest uzyskanie przez ucznia poręczenia Samorządu Klasowego lub Samorządu Uczniowskiego oraz pozytywna opinia Rady Pedagogicznej.
12. W przypadku naruszenia przez ucznia powszechnie obowiązujących przepisów prawa dyrektor szkoły powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) i policję.

§ 42

1. Niewłaściwe zachowania ucznia zapisywane są przez nauczyciela w formie uwag w specjalnym zeszycie, zakładanym corocznie przez wychowawcę klasy lub dzienniku elektronicznym
2. Zgromadzone uwagi są podstawą do zastosowania konsekwencji przez wychowawcę klasy, bądź wnioskowania przez niego do organów szkoły o zastosowaniu wyższych konsekwencji, pozostających w gestii dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej.
3. Każda zastosowana konsekwencja, wymieniona w § 41, winna być odnotowana w dokumentacji wychowawcy klasy,
4. Nagana wychowawcy klasy oraz nagana dyrektora szkoły są udzielane uczniowi w formie pisemnej. Dokument podpisuje odpowiednio wychowawca lub dyrektor szkoły oraz rodzic (opiekun prawny) ucznia i uczeń.

§ 43

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo w terminie 7 dni od daty powiadomienia o zastosowaniu konsekwencji, wnieść w formie pisemnej do dyrektora szkoły odwołanie od wymierzonej kary statutowej.
2. Wniosek ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) powinien określać ich oczekiwania odnośnie złagodzenia, bądź anulowania zastosowanej konsekwencji oraz wskazywać okoliczności uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Decyzję rozstrzygającą i ostateczną w sprawie podejmuje dyrektor szkoły, po uprzednim przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i zapoznaniu się z opinią Rady Pedagogicznej.

Wewnątrzszkolny system oceniania podlega ciągłej analizie i ewaluacji (ankiety dla uczniów, nauczycieli i rodziców, wymiana spostrzeżeń w zespołach klasowych i zespołach nauczycielskich).

*Dokument został zatwierdzony uchwałą **Rady Pedagogicznej** w dniu 25 października 2016 roku.*