

Zasady i harmonogram przyjmowania dzieci

DO KLAS PIERWSZYCH

ogólnodostępnych i integracyjnych w SP 342

na rok szkolny 2015/16

§ 1

Zgłoszenie dziecka zamieszkałego w obwodzie SP 342

1. Ucznia zamieszkałego w obwodzie SP 342 do klasy pierwszej, przyjmuje się z urzędu na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych, z wykorzystaniem systemów informatycznych.
2. Rodzice dokonują zgłoszenia w ten sposób, że:
 - a) wypełniają zgłoszenie w systemie informatycznym, drukują i po podpisaniu składają w SP 342 pod warunkiem, że jest to szkoła pierwszego wyboru,
 - b) jeśli nie korzystają z komputera i Internetu pobierają w dowolnej szkole druk, wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w SP 342 pod warunkiem, że jest to szkoła pierwszego wyboru - dane do systemu informatycznego wprowadza Dyrektor szkoły.
3. Zgłoszenie rodzica/opiekuna prawnego, z zastrzeżeniem ust. 4-6 zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
 - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka,
 - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka,
 - 5) podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych na potwierdzenie zgodności informacji zawartych w zgłoszeniu ze stanem faktycznym
4. Rodzice dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność dodatkowo:
 - a) wskazują w zgłoszeniu w zależności od preferencji w pierwszej kolejności oddziały integracyjne, a następnie ogólnodostępne lub w pierwszej kolejności oddziały ogólnodostępne, a następnie integracyjne.
 - b) załączają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) - składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 KPA odpisu lub wyciągu z dokumentu, albo w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,
5. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego składa się w każdej szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne.
6. Kopię decyzji dyrektora o odroczeniu obowiązku szkolnego poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica należy złożyć w SP 342 pod warunkiem, że jest to szkoła pierwszego wyboru.
7. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

§ 2

Wszczęcie postępowania rekrutacyjnego w sprawie przyjęcia dziecka spoza obwodu.

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnej liczby szkół układając listę wybranych szkół według swoich preferencji w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem SP 342 mogą ubiegać się o przyjęcie do SP 342 po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego z wykorzystaniem systemów informatycznych, o ile szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne w SP 342 jest prowadzone przez Komisję Rekrutacyjną na wniosek rodzica /opiekuna prawnego, złożony do Dyrektora SP 342, jeśli rodzice wskazali w nim SP 342 jako szkołę pierwszego wyboru.
4. Wniosek rodzica/opiekuna prawnego zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
 - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka,
 - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka,
 - 5) wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;
 - 6) podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych na potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym
5. Do wniosku rodzic załącza niżej wymienione dokumenty, z zastrzeżeniem ust. 7-9 :
 - a) oświadczenia o miejscu zamieszkania
 - b) oświadczenie o rodzeństwie kandydata, które będzie rozpoczynało lub kontynuowało naukę w SP 342 jako szkole pierwszego wyboru.
 - c) oświadczenie o wychowywaniu trojga lub więcej dzieci.
 - d) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.5) - składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 KPA, odpisu lub wyciągu z dokumentu, albo w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
 - e) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składany w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 KPA, odpisu lub wyciągu z dokumentu, albo w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata
 - f) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.); składany w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub

wyciągu z dokumentu, albo w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

6. Rodzice dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność wskazują dodatkowo w zależności od preferencji w pierwszej kolejności oddziały integracyjne, a następnie ogólnodostępne lub w pierwszej kolejności oddziały ogólnodostępne, a następnie integracyjne.

7. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego składa się w każdej szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne.

8. Kopię decyzji dyrektora o odroczeniu obowiązku szkolnego poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica należy złożyć w SP 342 pod warunkiem, że jest to szkoła pierwszego wyboru.

9. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.

§ 3

Szczegółowe kryteria naboru i ich wartość punktowa

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w klasach pierwszych, brane są pod uwagę w pierwszej kolejności poniższe kryteria, a w następnej kolejności miejsce szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej)

L.p.	Kryteria samorządowe	Liczba pkt.
1	Dziecko, zamieszkałe w obwodzie SP 342	128
2	Dziecko zamieszkałe na terenie dzielnicy Białołęka	64
3	Dziecko zamieszkałe na terenie innej dzielnicy m.st. Warszawa niż Białołęka	32
4	Dziecko, które uczęszcza do oddziału przedszkolnego w SP 342	16
5	Dziecko, którego rodzeństwo w następnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało naukę w SP 342, pod warunkiem , że jest to szkoła pierwszego wyboru	8
6.	Wielodzietność rodziny kandydata	1
7.	Niepełnosprawność kandydata	1
8.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1
9.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1
10.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1
11.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1
12.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1

2. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów lub braku potwierdzenia okoliczności wskazanych w oświadczeniu, Komisja Rekrutacyjna nie uwzględni danego kryterium.

§ 4

Działalność Komisji Rekrutacyjnej

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor SP 342 w drodze zarządzenia
2. Komisja liczy co najmniej 3 osoby, w tym wyznaczonego przez Dyrektora Przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.
3. Komisja w szczególności:
 - 1) ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości w siedzibie SP 342 alfabetyczne listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
 - 2) ustala i podaje do publicznej wiadomości w siedzibie SP 342 alfabetyczne listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc. Listy zawierają datę podania do publicznej wiadomości oraz podpis Przewodniczącego Komisji
 - 3) sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.
 - 4) sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej w SP 342.
4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w par.1 w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego, lub może zwrócić się do Burmistrza dzielnicy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz, potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.
5. Decyzję o przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność do oddziału integracyjnego podejmuje dyrektor szkoły.

§ 5

Odwołanie od wyników postępowania

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do Dyrektora SP 342 odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor SP 342 rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 6

Rekrutacja uzupełniająca

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w klasach pierwszych nadal są wolne miejsca, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające według wyżej zasad opisanych powyżej.

2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§ 7

Ochrona danych osobowych pozyskiwanych w postępowaniu rekrutacyjnym

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do SP 342.

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w SP 342, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora SP 342 została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 8

Szczegółowy harmonogram rekrutacji

Od dnia	Od godz.	Do dnia	Etap rekrutacji / czynności rodzica
25 II 15	10.00		Uruchomienie w systemie rekrutacyjnym podglądu oferty szkół (bez możliwości rejestracji wniosków)
9 III 15		22 III 15	Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie
9 III 15		23 III 15	Składanie w SP 342 podpisanego wniosku/zgłoszenia oraz dokumentów i oświadczeń, pod warunkiem, że jest to szkoła obwodowa lub pierwszego wyboru. W godzinach pracy sekretariatu
27 IV 15	13.00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. Uruchomienie w systemie rekrutacyjnym możliwości sprawdzania gdzie dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia.
27 IV 15	13.00	5 V 15	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w szkole do której dziecko zostało zakwalifikowane. W godzinach pracy sekretariatu
7 V 15	13.00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych. Uruchomienie procedury odwoławczej, o której mowa w par. 5.
Postępowanie uzupełniające			
8 VI 15	16.00		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc
8 VI 15	16.00	14 VI 15	Uruchomienie w systemie rekrutacyjnym możliwości rejestracji wniosków o przyjęcie na wolne miejsca.

8 VI 15		15 VI 15	Złożenie podpisanego wniosku oraz dokumentów i oświadczeń w SP 342 pod warunkiem, że jest to szkoła pierwszego. W godzinach pracy sekretariatu
22 VI 15	13.00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym
22 VI 15	13.00	24 VI 15	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w szkole do której dziecko zostało zakwalifikowane. W godzinach pracy sekretariatu
25 VI 15	13.00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym
25 VI 15			Uruchomienie procedury odwoławczej, o której mowa w par. 5.
31 VIII 15			Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.