

Zasady i harmonogram przyjmowania dzieci
DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
ogólnodostępnych i integracyjnych w SP 342
na rok szkolny 2015/16

Podst. prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2014 r. Nr 256, poz. 2572, z późn.zm.)
- uchwała nr IV/54/2015 Rady m.st. Warszawy z dnia 15 stycznia 2015 r. w sprawie składania wniosków o przyjęcie do publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez m.st. Warszawę.
- uchwała nr IV/55/2015 Rady m.st. Warszawy z dnia 15 stycznia 2015 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia. (Dz.Urz. Woj. Maz. z 2015 r, poz. 1124)

§ 1

Wszczęcie postępowania rekrutacyjnego

1. Dzieci do oddziałów przedszkolnych w SP 342, przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego z zastrzeżeniem ust. 2. Postępowanie to jest prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
2. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor SP 342.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnej liczby przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych z zastrzeżeniem, ułożenia swojej listy preferowanych przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.
4. Postępowanie rekrutacyjne w SP 342 jest prowadzone przez Komisję Rekrutacyjną na wniosek rodzica / opiekuna prawnego, złożony do Dyrektora SP 342, pod warunkiem, że rodzice wskazali w nim oddziały przedszkolne w SP 342 na pierwszym miejscu preferencji.
5. **Wniosek** rodzica/opiekuna prawnego zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
 - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka,
 - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka,
 - 5) wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;
 - 6) podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych na potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym
6. Do wniosku rodzic załącza z zastrzeżeniem, o którym w ust. 8 -10:
 - 1) **dokumenty potwierdzające** spełnianie kryteriów, o których mowa w art. 20c ust. 2 ustawy o systemie oświaty tzw. **kryteria ustawowe** :
 - a) oświadczenie o wychowywaniu trojga lub więcej dzieci .
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, , orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) rodzica/rodziców - składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, albo w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składany w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, albo w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.); składany w oryginale,

notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, albo w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

- 2) **dokumenty potwierdzające** spełnianie kryteriów o których mowa w art. 20c ust. 4 ustawy o systemie oświaty **tzw kryteria samorządowe**:
- a) oświadczenie o zamieszkiwaniu dziecka w odległości do 3 km od SP 342
 - b) orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora (oryginał lub poświadczona przez rodzica/opiekuna za zgodność z oryginałem kopia)
 - c) zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta
 - d) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej;
 - e) zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;
 - f) wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej albo z Krajowego Rejestru Sądowego
 - g) zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego
 - h) poświadczona przez rodzica/opiekuna za zgodność z oryginałem kopia karty uprawniającej do przejazdu środkami lokalnego transportu zbiorowego w m. st Warszawie z hologramem „Karta Warszawiaka” lub Karta Młodego Warszawiaka” lub kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty), lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO).
 - i) oświadczenie o rodzeństwie, które będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację przedszkolną w oddziale przedszkolnym w SP 342 jako szkole pierwszego wyboru
 - j) oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie, liczbie osób w rodzinie oraz wysokości dochodu w rodzinie będącej podstawą obliczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata.

UWAGA:

- zgodnie z art. 20c ust 9 i 10 ustawy o systemie oświaty „Pod pojęciem dochodu, rozumie się dochód, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że w przypadku przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c i art. 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejsza się je o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

- zgodnie z art. 20c ust 10 ustawy o systemie oświaty „**Przy obliczaniu dochodu członka rodziny, bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku**”(w sprawie przyjęcia dziecka) .

7. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

8. Rodzice dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność wskazują dodatkowo w zależności od preferencji w pierwszej kolejności oddziały integracyjne, a następnie ogólnodostępne lub w pierwszej kolejności oddziały ogólnodostępne, a następnie integracyjne.

9. Kopię **orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego** składa się w każdym przedszkolu /szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne

10. Kopię **decyzji dyrektora szkoły o odroczeniu obowiązku** szkolnego poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica należy złożyć w szkole/przedszkolu pierwszego wyboru/

§ 2

Szczegółowe kryteria naboru i ich wartość punktowa

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe na terenie m. st. Warszawy na wniosek rodzica/opiekuna prawnego kandydata.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych, brane są pod uwagę w pierwszej kolejności kryteria ustawowe, a w dalszej kryteria samorządowe

L.p.	Kryteria	Liczba pkt.
Kryteria ustawowe		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	260
2.	Niepełnosprawność kandydata	260
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	260
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	260
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	260
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	260
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	260
Kryteria samorządowe		
1	Dziecko pięcioletnie (ur. w 2010 r.) objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym ubiegające się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania dziecka.	130
2.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	64
3	Dziecko, którego <u>oboje rodzice</u> /prawni opiekunowie <u>pracują</u> , wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego/studiującego rodzica samotnie wychowującego dziecko.	32
4.	Dziecko, którego rodzic/rodzice (prawny opiekun/prawni opiekunowie) mieszka/-ją w m.st. Warszawie i <u>rozliczają podatek dochodowy</u> od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie m.st. Warszawy.	24
5	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało w roku szkolnym 2015/2016 edukację przedszkolną w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej pierwszego wyboru - uprawnienie do skorzystania z kryterium potwierdza dyrektor szkoły.	8
6	Dochód na osobę w rodzinie dziecka, przy czym : 1. w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2013 r. poz. 1456, z późn. zm.) – tj. 574 zł - 1 pkt 2. w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2013 r. poz. 1456, z późn. zm.) – tj. 574 zł, liczbę pkt. oblicza się dzieląc tę kwotę	od 0 do 1

	przez dochód na osobę w rodzinie dziecka.	
--	---	--

3. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów lub braku potwierdzenia okoliczności wskazanych w oświadczeniu, Komisja Rekrutacyjna nie uwzględnia danego kryterium

4. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnej liczby punktów, Komisja Rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).

§ 3

Działalność Komisji Rekrutacyjnej

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor SP 342 w drodze zarządzenia.

2. Komisja liczy co najmniej trzy osoby, w tym wyznaczonego przez Dyrektora przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza.

3. Komisja w szczególności:

1) ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości w siedzibie SP 342 alfabetyczne listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

2) ustala i podaje do publicznej wiadomości w siedzibie SP 342 alfabetyczne listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc. Listy zawierają datę podania do publicznej wiadomości oraz podpis Przewodniczącego Komisji.

3) sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

4) sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego w SP 342

4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w par.1 w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego, lub może zwrócić się do Burmistrza dzielnicy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz, potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

§ 4

Odwołanie od wyników postępowania

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do Dyrektora SP 342 odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor SP 342 rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 5

Rekrutacja uzupełniająca

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w oddziałach przedszkolnych nadal są wolne miejsca, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające według zasad opisanych powyżej.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§ 6

Ochrona danych osobowych pozyskiwanych w postępowaniu rekrutacyjnym

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym SP 342.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w SP 342, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora SP 342 została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 7

Szczegółowy harmonogram rekrutacji

Od dnia	Od godz.	Do dnia	Etap rekrutacji / czynności rodzica
25 II 15	10.00		Udostępnienie w systemie rekrutacyjnym oferty przedszkoli i szkół podstawowych
9 III 15		22 III 15	Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.
9 III 15		23 III 15	Złożenie w SP 342 podpisanego wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, pod warunkiem, że jest to szkoła pierwszego wyboru. W godzinach pracy sekretariatu
27 IV 15	13.00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowany i niezakwalifikowanych. Uruchomienie w systemie rekrutacyjnym możliwości sprawdzania gdzie dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia.

27 IV 15	13.00	5 V 15	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu/ szkole do której dziecko zostało zakwalifikowane. W godzinach pracy sekretariatu
7 V 15	13.00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych. Uruchomienie w systemie rekrutacyjnym możliwości sprawdzania gdzie dziecko zostało przyjęte.
Postępowanie uzupełniające			
8 VI 15	16.00		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc
8 VI 15	16.00	14 VI 15	Uruchomienie w systemie rekrutacyjnym możliwości rejestracji wniosków o przyjęcie na wolne miejsca.
8 VI 15	16.00	15 VI 15	Złożenie w SP 342 podpisanego wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, pod warunkiem, że jest to szkoła pierwszego wyboru. W godzinach pracy sekretariatu
22 VI 15	13.00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
22 VI 15	13.00	24 VI 15	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w SP 342 o ile dziecko zostało zakwalifikowane. W godzinach pracy sekretariatu
25 VI 15	13.00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym. Uruchomienie procedury odwoławczej.
31 VIII 15			Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.