

Procedura bezpieczeństwa w siedzibie SP 342 w związku z epidemią COVID-19

Spis treści:

I. Specyfikacja dokumentu

II. Definicje

III. Opis postępowania:

1. Wstęp.
2. Zasady organizacji szkoły.
3. Obowiązki rodziców, interesantów.
4. Obowiązki uczniów.
5. Organizacja konsultacji.

I. Specyfikacja dokumentu

CEL DOKUMENTU
Celem wprowadzenia Procedury jest: <ol style="list-style-type: none"> 1. Troska o zapewnienie bezpiecznych oraz higienicznych warunków podopiecznym oraz kadrze sprawującej opiekę nad podopiecznymi w placówce oświatowej, 2. Zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19.
DATA WDROŻENIA
Procedura obowiązuje od 25 maja 2020 r.
PODSTAWA PRAWNA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, 2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, 4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. 5. „Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3.” 6. Wytyczne GIS, MZ i MEN – edukacja wczesnoszkolna, konsultacje, rewalidacja.

II. Definicje

Do celów niniejszego dokumentu stosuje się następujące definicje:

POJĘCIE	DEFINICJA
OBJAWY CHOROBY WIRUSA COVID-19	Najczęstsze objawy to gorączka, zmęczenie, suchy kaszel, duszności.
DEZYNFEKCJA	Proces redukcji ilości biologicznych czynników chorobotwórczych przez zastosowanie metod fizycznych i chemicznych.
SZKOŁA	Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 342 im. Jana Marcina Szancera, siedziba szkoły, ul. Strumykowa 21A
PODOPIECZNI	Uczniowie klas IV-VIII uczęszczający do Szkoły
RODZICE	Ilekróć mowa - rozumie się także opiekunów prawnych
PRACOWNICY	Osoby zatrudnione na stanowisku nauczyciela lub na innym stanowisku, świadczące pracę na rzecz SP 342

III Opis postępowania:

1. Wstęp

1. Szkoła umożliwia konsultacje dla uczniów
 - Od 25 maja br. konsultacje dla uczniów klas VIII.
 - Od 1 czerwca br. konsultacje dla uczniów klas IV-VIII.
2. Harmonogram konsultacji udostępniony w terminarzu (e-dziennik) przez nauczyciela przedmiotu.
3. W grupie może przebywać do 12 uczniów.
4. Wszyscy rodzice podopiecznych zobowiązani są do zapoznania się z nowymi zasadami funkcjonowania opisanymi w niniejszej procedurze oraz mają obowiązek ich przestrzegania.
5. Przy wejściu do szkoły mierzy się temperaturę każdemu uczniowi.
6. Szkoła oświadcza, że wdrożyła i stosuje wszelkie procedury bezpieczeństwa związku z pandemią wirusa COVID-19. Pracownicy mają obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur. Szkoła dokłada wszelkich starań, aby jakiegokolwiek ryzyko zakażenia wirusem COVID-19 zostało w pełni zminimalizowane. Należy zaznaczyć, że mimo dołożenia wszelkiej staranności przez organ prowadzący i pracowników szkoły, może dojść do zakażenia, gdyż część przypadków przebiega całkowicie bezobjawowo. Za tego rodzaju zdarzenia szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

2. Zasady organizacji szkoły.

1. Dyrektor szkoły przeprowadził spotkanie z pracownikami na temat sposobów zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19.
2. Szkoła w miarę możliwości nie angażuje w konsultacje nauczycieli i innych pracowników powyżej 60 roku życia.
3. Szkoła unika rotacji pracowników i ogranicza liczbę osób uprawnionych do wejścia na teren szkoły.
4. W szkole codziennie mierzy się temperaturę ciała każdemu pracownikowi przed przystąpieniem przez niego do wykonywania obowiązków. W przypadku stwierdzenia, że temperatura przekracza 37,5°C pracownik nie zostaje dopuszczony do świadczenia pracy na terenie szkoły.
5. Jeżeli w domu pracownika przebywa osoba objęta kwarantanną, pracownik przez okres kwarantanny tej osoby również przebywa na kwarantannie.
6. Pracownicy zachowują między sobą oraz w kontaktach z osobami odwiedzającymi szkołę dystans wynoszący min. 1,5 m.
7. Pracownicy są zobowiązani do zachowania szczególnych środków ostrożności.
8. Pracownicy i uczniowie na terenie szkoły nie mają obowiązku zakrywania nosa i ust. W przypadku bliskiej interakcji z uczniem nauczyciel ma obowiązek zakrycia nosa

i ust oraz mycia rąk przed i po czynności, ewentualnie założenia jednorazowych rękawiczek.

9. Każdy pracownik ma dostęp do ciepłej wody, mydła i płynu dezynfekcyjnego oraz w razie potrzeby do indywidualnych środków ochrony osobistej: maseczki jednorazowe lub wielokrotnego użytku, fartuch i rękawiczki, przyłbice na określone stanowiska.
10. Na terenie szkoły zostały wywieszone instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcje do dezynfekcji rąk.
11. Na terenie szkoły wyznaczono pomieszczenie nr 21 wyposażone w środki ochrony osobistej, w którym można odizolować osobę, w przypadku stwierdzenia u niej objawów chorobowych wirusa COVID-19.
12. Podaje się do wiadomości pracowników i osób przebywających w szkole wykazy numerów telefonów do organu prowadzącego szkołę, kuratora oświaty, właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Wykazy umieszczone zostają: w sekretariacie, pokoju nauczycielskim, pomieszczeniu socjalnym obsługi, portierni.
13. Pracownik administracji gospodarczej monitoruje codzienne prace porządkowe.
14. Szkoła w sposób szczególny dba o utrzymywanie czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowanie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwyty, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach. Czynności te wykonywane są na bieżąco, po każdej grupie.
15. Toaleta poddawana jest bieżącej dezynfekcji.
16. Z miejsc na terenie szkoły, gdzie przebywają podopieczni, usunięte zostają przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować (np. pluszowe zabawki, meble tapicerowane). Przedmioty lub sprzęty wykorzystywane do zajęć poddawane są dezynfekcji.
17. Minimalna przestrzeń w sali, w której przeprowadzone są konsultacje nie jest mniejsza niż 4 m² na jednego podopiecznego i każdego opiekuna. Obowiązuje zasada, że w jednej ławce siedzi jeden uczeń.
18. Nie ma możliwości skorzystania z szatni.
19. Podopieczni nie mogą przynosić dodatkowych, zbędnych przedmiotów, w tym zabawek. Zostawianie rowerów i hulajnóg jest możliwe tylko w wyznaczonej strefie, w pobliżu bramy wjazdowej przed szkołą. Uczniowie nie mogą wymieniać się podręcznikami czy też przyborami szkolnymi. Rodzice zobowiązani są do zachowania należytej staranności w przestrzeganiu niniejszego zakazu.
20. Podopieczni z poszczególnych grup nie mają ze sobą kontaktu. Pracownicy dbają o przebywanie uczniów w wyznaczonych salach.
21. Nauczyciele wietrzą salę, w której organizują zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
22. Nauczyciel w grupie konsultacyjnej organizuje przerwy, odpowiednio do potrzeb uczniów nie rzadziej niż co 45 minut i w czasie przerw nadzoruje swoich podopiecznych.

23. Szkoła zakazała korzystania z kranów z wodą pitną.
24. Nauczyciele dbają o częste i regularne mycie rąk przez podopiecznych.

3. Obowiązki rodziców, interesantów.

1. Szkoła zastrzega sobie możliwość mierzenia temperatury ciała każdej osobie wchodzącej na teren, w tym podopiecznych szkoły. Temperatura ciała będzie mierzona przez upoważnionego pracownika przy wejściu do szkoły. Wyniki pomiaru nie będą utrwalane.
2. Jeżeli pomiar temperatury ciała danej osoby przekroczy 37,5 °C, szkoła odmawia wpuszczenia takiej osoby do budynku.
3. Każda osoba wchodząca na teren szkoły ma obowiązek zakrycia ust i nosa oraz skorzystania przy wejściu z możliwości dezynfekcji rąk. Przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk zamieszczono instrukcję prawidłowej dezynfekcji rąk.
4. Osoby wchodzące na teren szkoły zobowiązane są do zachowania dystansu fizycznego względem pracowników, uczniów i innych osób, wynoszącego min. 2 m.
5. Na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie uczniowie, którzy nie mają objawów chorobowych. Rodzice zobowiązani są do codziennej weryfikacji stanu zdrowia dzieci, a w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych do pozostawienia dziecka w domu.
6. W przypadku wykazywania objawów chorobowych szkoła ma prawo odmówić wpuszczenia ucznia na teren budynku. W takiej sytuacji rodzice zostaną niezwłocznie poinformowani telefonicznie o zaistniałej sytuacji.
7. Jeżeli w domu ucznia przebywa osoba objęta kwarantanną, rodzic nie może przez okres kwarantanny tej osoby przyprowadzać dziecka do szkoły.
8. Jeżeli uczeń umówił się na konsultacje, a nie może przyjść, należy zgłosić ten fakt odpowiednio wcześniej – nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.
9. Uczniowie zobowiązani są zabrać własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie ma możliwości pożyczenia ich od innych uczniów.
10. Rodzice zobowiązani są do przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny oraz do współpracy ze szkołą w zakresie zachowania najwyższych standardów bezpieczeństwa.
11. Rodzice uczniów zobowiązani są do weryfikacji aktualności danych kontaktowych, którymi dysponuje szkoła.
12. Udział dziecka w konsultacjach prowadzonych w systemie reżimu sanitarnego jest równoznaczne z akceptacją nowych zasad funkcjonowania szkoły oraz oznacza, że rodzic zobowiązuje się do ich stosowania.

4. Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma możliwość korzystania z konsultacji indywidualnych lub grupowych w budynku szkoły. Harmonogram zostanie udostępniony w terminarzu, w dzienniku elektronicznym.
2. Uczeń nie umawia się na konsultacje, jeżeli jest chory lub w jego domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy pozostają w domu oraz stosują się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza. W takiej sytuacji uczeń korzysta z konsultacji drogą on-line.
3. Jeżeli uczeń umówił się na konsultacje, a nie może przyjść, ma obowiązek zgłosić ten fakt odpowiednio wcześniej – nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.
4. Uczeń do szkoły zabiera własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie będzie możliwości pożyczania ich od innych uczniów.
5. W drodze do i ze szkoły uczeń korzysta z osłony na usta i nos oraz zachowuje dystans społeczny.
6. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo dezynfekuje ręce, a jeżeli ma przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast myje ręce.
7. Przy wejściu do szkoły uczeń ma mierzoną temperaturę. W przypadku temperatury przekraczającej 37,5° C dziecku odmawia się wejścia na teren szkoły. Pozostaje w wiatrołapie pod opieką pracownika szkoły, sekretariat informuje rodziców o zaistniałej sytuacji i konieczności odbioru dziecka.
8. Nie ma możliwości korzystania z szatni. Uczeń w odzieży wierzchniej udaje się na konsultacje do sali lekcyjnej.
9. Bezwzględnie należy stosować zasady higieny: często myj ręce wodą z mydłem i nie podawaj ręki na powitanie, zachowuj dystans, a także unikaj dotykania oczu, nosa i ust.
10. Należy zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania oraz w stosowny sposób zwracać uwagę innym w tym zakresie.
11. Bezwzględnie należy unikać większych skupisk uczniów, zachować dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.

5. Organizacja pracy biblioteki w budynku głównym SP 342

1. Nauczyciele bibliotekarze wykonują swoją pracę w godzinach 9:00 – 15:00.
2. „Regulamin biblioteki” stosuje się odpowiednio do niniejszych „Procedur bezpieczeństwa w SP 342 w związku z epidemią COVID - 19”.
3. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły biblioteka jest zamknięta dla czytelników.
4. Nauczyciel bibliotekarz ustala harmonogram i miejsce przyjmowania zwrotów podręczników i książek i podaje go niezwłocznie do wiadomości rodziców przez e-dziennik, z uwzględnieniem zasady, że:
 - a. uczeń, któremu wyznaczono termin egzaminu poprawkowego rozlicza się z wypożyczonego kompletu podręczników, za wyjątkiem podręcznika celem przygotowania się do egzaminu. Zwrot tego podręcznika następuje nie później niż 31 sierpnia 2020 r.

- b. uczeń odchodzący ze szkoły w trakcie roku szkolnego ma obowiązek zwrócić wypożyczone podręczniki do biblioteki SP 342 najpóźniej z dniem odejścia ze szkoły.
- c. uczeń z niepełnosprawnościami odchodzący ze szkoły w trakcie roku szkolnego, zatrzymuje tylko podręczniki dostosowane do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych. Książki te stają się własnością organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi.
5. Osoba zwracająca podręczniki i książki zobowiązana jest odpowiednio je zapakować i oznaczyć:
 - a. podręczniki wraz ze wszystkimi książkami wypożyczonymi z biblioteki szkolnej umieszcza się w reklamówce lub worku foliowym, z następującym opisem na zewnątrz: imię i nazwisko ucznia, klasa, data zwrotu, nr oddawanych podręczników. Tak zapakowane i opisane pozostawia się w wyznaczonym miejscu na ZWROTY (BOKSY w szatniach 1 boks na 1 poziom nauczania).
6. Przyniesione książki i podręczniki poddane będą 3 dniowej kwarantannie.
7. Po upływie kwarantanny nauczyciele – bibliotekarze dokonują oceny stanu technicznego zwróconych podręczników oraz książek i dokonują zwrotu na indywidualnych kontaktach czytelników.
 - a. w przypadku nieoddania przez ucznia kompletu podręczników, nauczyciel bibliotekarz wysyła za pomocą e-dziennika informację do wychowawcy.
8. Użytkownik odpowiada materialnie za zagubione lub zniszczone zbiory do wysokości ceny rynkowej w ten sposób, że ma obowiązek odkupienia takiej samej książki lub po uzgodnieniu z bibliotekarzem obowiązek zakupu innej książki o tej samej wartości i tematyce.
9. W przypadku zniszczenia lub zgubienia wypożyczonych uczniowi podręczników zakupionych przez szkołę z dotacji celowej rodzice zobowiązani są do:
 - a. zakupu nowego egzemplarza we własnym zakresie lub
 - b. zwrotu kosztu jego zakupu na konto szkoły. Szczegółowe dane niezbędne do dokonania przelewu, w tym numer rachunku bankowego, kwota wpłaty, tytuł przelewu są dostępne u nauczycieli bibliotekarzy. Informację taką przekazuje się rodzicowi telefonicznie lub przez e-dziennik.
10. Zagubienie płyty CD, DVD i innych części podręcznika skutkuje koniecznością zwrotu kosztu danego podręcznika lub zakupu kompletnego egzemplarza podręcznika/materiału edukacyjnego we własnym zakresie.
11. Nauczyciel - bibliotekarz podczas wykonywania swoich obowiązków nosi maseczkę, ewentualnie przyłbicę oraz rękawiczki ochronne i zachowuje bezpieczną 2 metrową odległość od innych osób.
12. Pomieszczenie biblioteki wietrzy się regularnie co godzinę.
13. Powierzchnie dotykowe: klawiatury, monitory, blaty, myszki, włączniki świateł, klamki dezynfekuje się po zakończonym dniu pracy.