

Regulamin Rady Rodziców

Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi Nr 342

im. Jana Marcina Szancera
w Warszawie

Rozdział 1

Definicje

Ilekoć w dalszej części Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi Nr 342 im. Jana Marcina Szancera przy ul. Strumykowej 21a, z Filią przy ul. Topolowej 15 w Warszawie,
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady,
- 5) Komisji Socjalnej - należy przez to rozumieć Komisję Socjalną Rady,
- 6) Radzie Oddziałowej - należy przez to rozumieć przedstawicieli wybranych przez rodziców uczniów z poszczególnych klas w tajnych wyborach,
- 7) Rodzicach uczniów – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów uczniów,
- 8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Walne Zebranie Rady

Rozdział 2.

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 1

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów ogółu rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań wynikających z potrzeb uczniów, przepisów oświatowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Samorządowi Uczniowskiemu, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu Szkoły,
 - 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - 5) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu poprawy jakości jej pracy.

Rozdział 3

Skład Rady Rodziców i jej organów wewnętrznych oraz tryb ich wybierania

§ 2.

1. W **skład Rady Rodziców** wchodzi Przewodniczący wszystkich Rad Oddziałowych wybierani w trybie, o którym mowa w par. 3 ust. 3.
2. Organami wewnętrznymi Rady Rodziców są:

- a) Zarząd,
 - b) Komisja rewizyjna,
 - c) Komisja socjalna.
3. **Zarząd Rady** składa się z 4 do 7 osób, które wybierają spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, skarbnika i sekretarza. Pozostałe osoby są członkami Zarządu.
 4. **Komisje rewizyjna i socjalna** składają się z 3 do 5 osób, które wybierają spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza. Pozostałe osoby są członkami Zarządu.
 5. **Wybory do organów wewnętrznych Rady** odbywają się na pierwszym w roku szkolnym Walnym Zebraniu Rady zwykłą większością głosów w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem ust. 6.
 6. W sprawach personalnych dopuszcza się głosowanie tajne, jeśli o takie wniesie choć jedna z osób uprawnionych do głosowania.
 7. Kadencja Rady i jej organów wewnętrznych trwa jeden rok.. Ustępująca Rada działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej.
 8. Ukonstytuowanie się nowo wybranej Rady i jej organów powinno nastąpić niezwłocznie w dniu wyborów.
 9. Na wniosek dyrektora, komisji rewizyjnej bądź min 50 % członków rady rodziców można odwołać poszczególnych członków lub cały Zarząd . Głosowanie w sprawie odwołania jest tajne.
 10. W razie rezygnacji osoby pełniącej funkcję w Radzie lub jej organach wewnętrznych skład jest uzupełniany na najbliższym zebraniu Rady. W przypadku konieczności zmiany większej liczby składu Zarządu lub komisji Przewodniczący Rady zwołuje Walne Zebranie w trybie nadzwyczajnym.

§ 3.

1. **W skład Rady Oddziałowej** wchodzi co najmniej 3 osoby, które wybierają spośród siebie przewodniczącego, skarbnika i sekretarza. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków Rady Oddziałowej.
2. Rada Oddziałowa jest wybierana w każdym roku szkolnym na pierwszym zebraniu rodziców uczniów danej klasy.
3. **Wybory do Rady Oddziałowej** przeprowadza się w sposób tajny i demokratyczny z zastrzeżeniem, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych.
5. Wybory do Rady Oddziałowej prowadzi jeden z rodziców danej klasy według porządku, o którym mowa w ust. 6 z pomocą komisji skrutacyjnej.
6. **Ramowy porządek zebrania wyborczego:**
 - 1) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta – aklamacja lub głosowanie jawne;
 - 2) ustalenie liczebności rady oddziałowej – głosowanie jawne;
 - 3) wybór składu dwuosobowej komisji skrutacyjnej – głosowanie jawne.
Pouczenie obecnych, że osoby z komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do rady oddziałowej;
 - 4) zgłaszanie (- się) kandydatów do rady oddziałowej i ich krótka prezentacja (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie);
 - 5) zamknięcie listy kandydatów przez przewodniczącego zebrania;
 - 6) rozdanie kart wyborczych przez komisję skrutacyjną - na karcie wpisuje się wszystkich kandydatów do rady oddziałowej w kolejności alfabetycznej.

- Pouczenie uprawnionych do głosowania, że głos będzie ważny jeśli na karcie do głosowania pozostanie co najwyżej tyle nazwisk, ile liczy skład rady oddziałowej i nie zostaną na niej dopisane żadne inne nazwiska;
- 7) (głosowanie);
 - 8) przerwa na czas liczenia głosów i sporządzenia Protokołu ze swojej pracy przez komisję;
 - 9) odczytanie Protokołu komisji skrutacyjnej;
 - 10) przerwa na ukonstytuowanie się rady oddziałowej;
 - 11) ogłoszenie sposobu ukonstytuowania się rady oddziałowej;
 - 12) odczytanie protokołu z zebrania wyborczego rodziców klasy;
 - 13) zamknięcie zebrania.
7. Część wyborcza zebrania, o którym mowa w ust. 2 jest protokołowana. Wzór protokołu z zebrania rodziców oraz wzór protokołu komisji skrutacyjnej są kolejno załącznikami Nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.
 8. W razie rezygnacji lub odwołania osoby pełniącej funkcje w Radzie Oddziałowej jej skład jest uzupełniany na najbliższym zebraniu klasowym, zgodnie z procedurą opisana w ust. 3.

Rozdział 4

Sposób działania Rady i jej organów wewnętrznych

§ 4.

1. Rada Rodziców działa poprzez **Walne Zebrania**.
2. Zebrania odbywają się co najmniej 2 razy w roku z tym, że pierwsze w roku szkolnym Zebranie jest zebraniem sprawozdawczo-wyborczym i odbywa się nie później niż do końca września.
3. Rada podejmuje uchwały, decyzje i wyraża opinie zwykłą większością głosów osób obecnych i uprawnionych do głosowania w sprawach o których mowa w par. 7.
4. **W okresie między Zebraniem** Rada działa poprzez swoje organy wewnętrzne. Szczegółowy sposób ich działania wynika z kompetencji Rady, o których mowa w par. 7.
5. Pracami Rady kieruje przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
6. Członkowie Rady i jej organów wewnętrznych wykonują swoją pracę społecznie.

§ 5.

1. **Zebranie Rady** zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek jednej z Rad Oddziałowych lub Dyrektora.
2. O terminie, miejscu i proponowanym porządku Zebrania zawiadamia się Przewodniczących Rad Oddziałowych, co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem poprzez ogłoszenie na tablicy w budynku Szkoły, na szkolnej stronie internetowej oraz - o ile to możliwe - poprzez wpis do dzienniczka ucznia, którego rodzic jest Przewodniczącym Rady Oddziałowej.
3. Rada Oddziałowa wyjątkowo może upoważnić inną osobę ze swojego składu do jej reprezentowania na Walnym Zebraniu.

4. W uzasadnionych przypadkach Zarząd zwołuje Walne Zebranie w trybie nadzwyczajnym co oznacza zawiadomienie Przewodniczących Rad Oddziałowych najpóźniej 1 dzień przed planowanym terminem Zebrania.
5. Zebranie Rady jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych.
6. Zebrania Rady są protokołowane. Protokół oraz uchwały Rady podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.

§ 6.

1. **Zebrania Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Komisji Socjalnej** zwołują ich przewodniczący z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek jednej z Rad Oddziałowych lub Dyrektora w trybie określonym w par. 5 ust. 2 i 4.
2. Organy wewnętrzne podejmują prawomocne uchwały, decyzje i opinie w obecności co najmniej połowy swojego składu.
3. Zebrania organów wewnętrznych są protokołowane. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.

Rozdział 5

Kompetencje Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

§ 7.

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora, Rady Pedagogicznej SP 342, Samorządu Uczniowskiego Szkoły oraz Prezydenta m. st. Warszawy jako organu prowadzącego Szkołę i Mazowieckiego Kuratora Oświaty jako organu prowadzącego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
2. **Do kompetencji Rady** należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie Regulaminu Rady i zmian w nim zachodzących;
 - 2) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Zarządu po zbadaniu go przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie;
 - 3) udzielanie w drodze uchwały absolutorium ustępującemu Zarządowi;
 - 4) zatwierdzanie rocznego sprawozdania Komisji Rewizyjnej i Socjalnej;
 - 5) ustalanie liczebności składu Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz Socjalnej na daną kadencję i uzupełnianie składu Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Komisji Socjalnej;
 - 6) uchwalanie corocznego planu finansowego Rady lub jego zmian;
 - 7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji Rady dla wykonania określonych zadań;
 - 8) przyjęcie głównych kierunków działania Rady w roku szkolnym;
 - 9) wybór przedstawicieli ogółu rodziców do komisji oraz innych gremiów, w których przepisy oświatowe przewidują udział przedstawicieli rodziców;
 - 10) uchwalanie opracowanego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną „Programu wychowawczego-profilaktycznego Szkoły” dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 3;

- 11)wnioskowanie do Dyrektora Szkoły o wprowadzenie obowiązku noszenia jednolitego stroju i jednocześnie określenie sytuacji, w których dopuszczalne jest odstępstwo od tego obowiązku;
 - 12)uchwalanie szczegółowego zakresu obowiązków i praw organów wewnętrznych na pisemny wniosek ich przewodniczących;
 - 13)podejmowanie uchwały w sprawie wniosku o nagrodę dla nauczyciela przyznawaną przez dyrektora szkoły ze specjalnego funduszu nagród, a także o nagrodę dla nauczyciela i/lub dla dyrektora przyznawaną przez Prezydenta m. st. Warszawy, Dyrektora Biura Edukacji, Burmistrza Dzielnicy.;
 - 14)opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole;
 - 15)opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
 - 16)Opiniowanie propozycji nauczycieli w sprawie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 17)Opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z 11.08.2017 w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603, z późn. zm.).
3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 10, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 8.

1. Zarząd wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej Zebraniami, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 7 ust. 3 pkt 1-13.
2. **Do podstawowych zadań Zarządu należy:**
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między Zebraniami, w tym gospodarką finansową Rady;
 - 2) przygotowanie projektów uchwał, których podjęcie jest w kompetencjach Rady;
 - 3) wykonywanie uchwał Rady;
 - 4) realizacja planu finansowego Rady;
 - 5) wydawanie opinii w sprawie podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności statutowej Szkoły;
 - 6) opiniowanie na pisemny wniosek Dyrektora dorobku zawodowego nauczycieli za okres ich stażu z uwzględnieniem opinii Rad Oddziałowych;

- 7) przygotowanie i dokumentowanie wyborów do Rad Oddziałowych;
 - 8) koordynowanie prac Rad Oddziałowych;
 - 9) nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę;
 - 10) zatrudnianie osób (zlecanie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.
3. Zarząd reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
 4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Zarządu: przewodniczący lub sekretarz oraz skarbnik lub wiceprzewodniczący.

§ 9.

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Zarządu.
2. Zebrania Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.
3. **Do kompetencji Komisji Rewizyjnej** należy w szczególności:
 - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Zarządu pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami;
 - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z bieżących kontroli;
 - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Zarządu i występowanie z wnioskiem o udzielenie lub o nieudzielenie ustępującemu Zarządowi absolutorium;
 - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

§ 10.

1. Komisja Socjalna jest powołana do rozpatrywania szczególnych spraw materialnych dotyczących uczniów.
2. Zebrania Komisji Socjalnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.
3. **Do kompetencji Komisji Socjalnej** należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji bytowej (dofinansowanie zakupu ubrań lub książek, wyjazdów na wycieczki);
 - 2) inicjowanie akcji dożywiania dzieci potrzebujących takiej pomocy.

§ 11.

1. Rada, Zarząd, Komisja Rewizyjna i Komisja Socjalna dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.

§ 12.

1. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. **Do zadań Rady Oddziałowej** należy w szczególności:
 - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady na terenie danej klasy;
 - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów danej klasy wobec Dyrektora i nauczycieli;
 - 3) występowanie z wnioskami do Rady, w tym dotyczących organizacji pracy Szkoły;
 - 4) informowanie rodziców uczniów danej klasy o działaniach Rady i Zarządu, a także wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 6.

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszu Rady

§ 13.

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze na rachunku bankowym na podstawie art. 84 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe.
2. Źródłem funduszy Rady są:
 - 1) dobrowolne składki rodziców, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych;
 - 2) dochody z innych źródeł.
3. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.
4. Pisemne wnioski o przyznanie środków z Funduszu Rady mogą składać:
 - 1) Rady Oddziałowe;
 - 2) Dyrektor;
 - 3) Nauczyciele;
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§14.

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny plan finansowy, w którym planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w planie finansowym kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
3. Dokumenty uchwał, protokoły, dokumenty finansowe i inne potwierdzające prowadzone działania rady Rodziców są przechowywane w Szkole oraz w Biurze Rachunkowym.

§ 15.

Rachunkowość Rady jest prowadzona na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r, poz. 217) oraz przepisów wykonawczych do niej.

§ 16.

1. Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Jeżeli uchwały i inne decyzje rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor ma prawo zawiesić ich wykonanie

Rozdział 7 Przepisy końcowe

§ 17.

1. Regulamin uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
2. Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 24 września 2014 r.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia, z mocą obowiązującą od 01.09.2019 r.
4. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.

Załączniki do Regulaminu:

Załącz. Nr 1- wzór protokołu z wyborów do Rady Oddziałowej

Załącz. Nr 2 - wzór protokołu Komisji skrutacyjnej z wyborów do Rady Oddziałowej.