

REGULAMIN ŚWIETLICY

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 342 im. Jana Marcina Szancera, zwanej dalej „szkołą”.
2. Świetlica zapewnia zajęcia uczniom, którzy w szczególności:
 - 1) muszą pozostawać w szkole dłużej niż wynika to z planu lekcji, ze względu na czas pracy ich rodziców, na podstawie pisemnego zgłoszenia,
 - 2) nie uczestniczą w zajęciach nieobowiązkowych np. religii, etyce,
 - 3) oczekują na zajęcia dodatkowe np. z zakresu pomocy pedagogiczno-psychologicznej lub pozalekcyjne np. koła zainteresowań.
3. Działalność świetlicy ma charakter planowy.
4. Pracę świetlicy organizuje i nadzoruje kierownik świetlicy uwzględniając potrzeby edukacyjne i rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne.

§ 2.

Tryb przyjmowania uczniów do świetlicy.

1. Przyjęcia ucznia do świetlicy na dany rok szkolny dokonuje kierownik świetlicy **w trybie planowych zapisów**.
2. Planowe zapisy odbywają się na podstawie złożonej w wyznaczonym terminie „**Karty zgłoszenia ucznia do świetlicy**”. Karty udostępnia się rodzicom na stronie internetowej www.sp342.waw.pl w zakładce dokumenty/druki formularze oraz w dyżurkach w obu budynkach szkoły.
3. Terminy przyjmowania „Kart zgłoszenia ucznia do świetlicy” na dany rok kierownik świetlicy podaje na stronie internetowej szkoły oraz na tablicach ogłoszeń w obu budynkach szkoły.
4. W sytuacjach losowych, nieplanowanych zmian organizacyjnych (choroba nauczyciela) uczniowie przyjmowani są do świetlicy **w trybie doraźnym** na podstawie zgłoszenia takiej potrzeby przez pracownika szkoły.

§ 3.

Szczegółowa organizacja pracy.

1. Świetlica szkolna zapewnia opiekę w godzinach 7.00 - 17.30.
2. Podstawową jednostką organizacyjną w świetlicy jest tzw. grupa wychowawcza złożona z uczniów z tego samego poziomu klasy lub etapu edukacyjnego.
3. Opiekę nad grupą pełnią nauczyciele - wychowawcy świetlicy.
4. Działania wychowawców świetlicy określają :
 - 1) roczny plan pracy;
 - 2) plan kulturalny;

- 3) ramowy plan dnia, w którym przewiduje się czas na organizowane w formie grupowej lub indywidualnej m.in.:
 - a) zajęcia/zabawy rozwijające zainteresowania i uzdolnienia,
 - b) zajęcia/zabawy wspierające rozwój fizyczny,
 - c) zajęcia związane z odrabianiem lekcji,
 - d) zajęcia/zabawy relaksacyjne,
 - e) zajęcia tematyczne,
 - f) posiłki (w tym wyjście do sklepiku szkolnego),
 - g) czynności porządkowe.
5. Ramowy plan dnia i szczegółowe informacje na temat pracy danej grupy udostępniane są rodzicom/opiekunom prawnym na tablicy ogłoszeń przy salach świetlicowych i na stronie internetowej szkoły w zakładce „świetlica”.
6. Terminy zajęć tematycznych podaje się do wiadomości rodziców do końca września danego roku na tablicach ogłoszeń przy salach świetlicowych i na stronie internetowej szkoły w zakładce „świetlica”.

§ 5

Bezpieczeństwo w świetlicy

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo uczniów, którzy zostali przyprowadzeni do świetlicy przez nauczyciela lub zgłosili się do niej sami przed lub po lekcjach/zajęciach.
2. Obecność uczniów w świetlicy odnotowuje się w dzienniku zajęć świetlicowych.
3. W świetlicy obowiązują wewnętrzne kontrakty ustalające zasady zachowania oraz motywowania uczniów przez wychowawców. Są one redagowane wspólnie przez uczniów i wychowawców i obowiązują w danym roku szkolnym.
4. Szczegółowe zasady dot.
 - 1) przyprowadzania i odbierania uczniów ze świetlicy szkolnej do domu;
 - 2) przyprowadzania i odprowadzania na zajęcia/lekcje uczniów zapisanych;
 - 3) postępowania z uczniami, którzy nie są zapisani do świetlicy, a czasowo z różnych przyczyn muszą pozostać w szkole- określa „Katalog procedur dotyczących pracy SP 342, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dot. bezpieczeństwa dzieci i uczniów” dostępny na stronie internetowej www.sp342.waw.pl, z zastrzeżeniem ust. 5

§ 5a

Bezpieczeństwo w sytuacji zagrożenia epidemicznego COVID – 19

Podczas zajęć opiekuńczo - wychowawczych prowadzonych w świetlicy w okresie obowiązywania reżimu sanitarnego w związku z zagrożeniem epidemicznym wszyscy wychowawcy i wychowankowie mają obowiązek stosowania się do aktualnych zarządzeń dyrektora w sprawie procedur bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej z Oddziałami integracyjnymi 342 im. J. M. Szancera w Warszawie w związku z COVID-19.

§ 6

Fundusze świetlicy

1. Fundusze na działalność świetlicy pochodzą ze środków finansowych szkoły.

2. Dyrektor szkoły przygotowuje projekt planu finansowego szkoły uwzględniając w nim środki na pomoce dydaktyczne i wyposażenie świetlicy.
3. Fundusze na działalność świetlicy mogą być zwiększone dobrowolnymi wpłatami rodziców ucznia z tytułu jego uczęszczania do świetlicy.
4. Fundusze pozyskane z wpłat rodziców przeznacza się zgodnie z planem wydatków świetlicy zatwierdzonym przez RR na zakup pomocy dydaktycznych do zajęć, artykułów plastycznych, gier, zabawek itp. Fundusze niewykorzystane w danym roku szkolnym przenosi się na rok następny.
5. Korekta w planie wydatków może nastąpić na wniosek kierownika świetlicy lub Rady Rodziców i wynika z bieżących potrzeb.