



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 342 IM. JANA MARCINA SZANCERA W WARSZAWIE

Zawiera zmiany wprowadzone:

- 1) uchwałą nr I/2018/19 z 30 VIII 2018 r.
- 2) uchwałą nr IV/2018/19 z 20 XII 2018 r.
- 3) uchwałą nr VI/2018/19 z 12 II 2019 r.
- 4) uchwałą nr V/2019/20 z 21 I 2020 r.
- 5) uchwałą nr XXVI/2019/20 z 26 VIII 2020 r.
- 6) uchwałą nr LI/2020/21 z 26 VIII 2021 r.

SPIS TREŚCI:

L.p.	Tytuły rozdziałów:	Paragrafy
Rozdział 1	Przepisy definiujące	1
Rozdział 2	Informacje ogólne o szkole	2 - 8
Rozdział 3	Cele i zadania szkoły, w tym oddziałów przedszkolnych oraz sposób ich wykonania	9 - 24
Rozdział 4	Organy szkoły	25 - 31
Rozdział 5	Organizacja pracy szkoły	32 - 42
Rozdział 6	Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły	43 - 56
Rozdział 7	Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów klas I-III	57 - 68
Rozdział 8	Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów klas IV-VIII	69 - 85
Rozdział 9	Uczniowie szkoły i dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych.	86 - 94
Rozdział 10	Ceremoniał szkolny	95
Rozdział 11	Postanowienia końcowe	96

Najwyższą wartością jest człowiek bez względu na jego możliwości i potrzeby, dlatego **misją naszej Szkoły jest:**

- 1) wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci o różnym poziomie sprawności psychofizycznej,
- 2) wychowanie dzieci na ludzi uczciwych, rozumiejących siebie i umiejących żyć z innymi i dla innych,
- 3) dążenie do harmonijnego rozwoju dzieci zdrowych i dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych we wszystkich sferach: poznawczej, społecznej, moralnej, emocjonalnej,
- 4) uczenie dzieci samodzielności, współpracy i odpowiedzialności, rozumienia i akceptowania różnic między ludźmi,
- 5) dostosowanie sposobów przekazywania wiedzy, kształtowania umiejętności i postaw do naturalnej aktywności dziecka,
- 6) kształtowanie w uczniach umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy i stosowania jej w praktyce,
- 7) tworzenie w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiadomości, umiejętności i postaw,
- 8) otoczenie uczniów działaniami o charakterze opiekuńczym i profilaktycznym odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
- 9) stworzenie warunków do wyrównywania szans edukacyjnych uczniów,
- 10) wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudzanie ciekawości poznawczej i motywowanie do dalszego zdobywania wiedzy,
- 11) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do edukacji na dalszych etapach kształcenia.

Powyższą misję realizuje kompetentna kadra pedagogiczna w atmosferze zaufania, umożliwiając absolwentowi szkoły stać się osobą kreatywną, tolerancyjną i otwartą na potrzeby innych.

Rozdział 1

Przepisy definiujące

§ 1.

Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 342 im. Jana Marcina Szancera w Warszawie;
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora szkoły;
- 3) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną szkoły;
- 4) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski szkoły;
- 5) radzie rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców szkoły;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- 7) statucie – należy przez to rozumieć Statut szkoły.

Rozdział 2

Informacje ogólne o szkole

§ 2.

1. Szkoła jest **publiczną ośmioletnią** szkołą podstawową w rozumieniu ustawy.
2. Szkoła używa nazwy Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 342 im. Jana Marcina Szancera w Warszawie. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów: SP 342, Szk. Podst. nr 342, SP z Oddz. Integr. nr 342, Szk. Podst. z Oddz. Integr. nr 342.
3. Szkole jest podporządkowana organizacyjnie szkoła filialna o nazwie „Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 342 im. Jana Marcina Szancera w Warszawie, ul. Strumykowa 21a, Szkoła Filialna w Warszawie, ul. Topolowa 15”.
4. Siedziba główna szkoły mieści się w Warszawie przy ul. Strumykowej 21a.
5. Siedziba szkoły filialnej mieści się w Warszawie przy ul. Topolowej 15.

§ 3.

1. Szkoła pełni funkcję **szkoły obwodowej** dla uczniów zamieszkałych w obwodzie, którego granice ustala Rada Miasta Stołecznego Warszawy.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Urząd Miasta Stołecznego Warszawy, 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 4.

1. Szkoła jest **jednostką budżetową**.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5.

1. Szkoła **posiada logo** w postaci artystycznego wizerunku tulipana umieszczonego nad rozłożoną książką.
2. Logo jest znakiem promocyjnym, służącym identyfikacji wizualnej szkoły.
3. Logo eksponuje się:
 - 1) w korespondencji szkolnej;
 - 2) na dyplomach i innych pismach gratulacyjnych;

- 3) podczas uroczystości szkolnych;
- 4) na identyfikatorach;
- 5) w innych sytuacjach, za zgodą dyrektora.

§ 6.

1. Szkoła prowadzi **kształcenie ogólne na dwóch etapach edukacyjnych**:
 - 1) na I etapie edukacyjnym obejmującym klasy I-III;
 - 2) na II etapie edukacyjnym obejmującym klasy IV-VIII.
2. ¹Szkoła tworzy oddziały:
 - 1) ogólnodostępne;
 - 2) integracyjne;
 - 3) sportowe (od klasy IV);
 - 4) dwujęzyczne (od klasy VII).
3. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy.

§ 7.

1. W strukturze szkoły **funkcjonują oddziały przedszkolne** ogólnodostępne i integracyjne.
2. Zasady przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole określają odrębne przepisy.

§ 8.

1. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz nagrywania obrazu i dźwięku przez dzieci, uczniów i osoby dorosłe. Wyjątek mogą stanowić sytuacje takie jak: nagranie potrzebne do audycji, widowiska, przedstawienia szkolnego, lekcji otwartej itp.
2. Zgodę na nagrywanie, w powyższych sytuacjach, wydaje nauczyciel/ wicedyrektor/dyrektor.

Rozdział 3

Cele i zadania szkoły, w tym oddziałów przedszkolnych oraz sposób ich wykonania

§ 9.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
2. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
 - 1) „Szkolny Zestaw Programów Nauczania”, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) „Program Wychowawczo – Profilaktyczny”, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 10.

1. Oddziały przedszkolne realizują cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Działalność edukacyjna oddziałów przedszkolnych określona jest przez:
 - 1) „Zestaw Programów Wychowania Przedszkolnego”;
 - 2) zadania profilaktyczno-wychowawcze skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców.

¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały nr V/2019/20 RP SP 342 z dnia 21 stycznia 2020 r. ws zmian w Statucie SP 342, które weszły w życie z dniem podjęcia.

§ 11.

1. Szkoła w zakresie realizacji celów i zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) placu zabaw;
 - 3) biblioteki;
 - 4) świetlicy;
 - 5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
 - 6) urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - 7) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
 - 8) posiłków.
2. Szkoła w zakresie realizacji celów i zadań wychowania przedszkolnego zapewnia dzieciom uczęszczającym do oddziałów przedszkolnych możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń zaaranżowanych i wyposażonych w sposób umożliwiający podejmowanie aktywności, celebrowania posiłków oraz wypoczywania;
 - 2) placu zabaw;
 - 3) biblioteki;
 - 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
 - 5) urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - 6) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
 - 7) posiłków.

§ 12.

Działaniami służącymi realizacji celów i zadań, o których mowa w § 9 i 10, są w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć wychowania przedszkolnego i zajęć szkolnych z uwzględnieniem zasad promocji zdrowego stylu życia;
- 2) realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego i podstawy programowej kształcenia ogólnego;
- 3) dostosowanie treści, metod i form organizacji poszczególnych zajęć do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów;
- 4) działania profilaktyczno-wychowawcze;
- 5) innowacyjność;
- 6) organizowanie na życzenie rodziców nauki religii, a w oddziałach szkolnych także etyki;
- 7) integrowanie dzieci i uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym;
- 8) udzielanie dzieciom i uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) ²organizowanie kształcenia specjalnego dla dzieci i uczniów z niepełnosprawnościami, ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznie;
- 10) umożliwianie dzieciom i uczniom rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 11) organizowanie dzieciom indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego a uczniom indywidualnego nauczania;
- 12) udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 13) organizowanie dzieciom i uczniom opieki świetlicowej przed i po zajęciach;
- 14) zapewnienie dostępu do Internetu i instalacja oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do niepożądanych treści.

² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 uchwały nr LI /2020/21 RP SP 342 z dnia 26 sierpnia 2021 r. ws zmian w Statucie, które weszły w życie z dniem ogłoszenia

§ 13.

1. **Wychowanie i profilaktyka** w szkole polega na współpracy nauczycieli i rodziców w zakresie:
 - 1) wzmacniania poczucia bezpieczeństwa całej społeczności szkolnej;
 - 2) organizowania procesu rozwoju dzieci i uczniów;
 - 3) rozwijania społeczności szkolnej jako zintegrowanej wspólnoty.
2. Celami działań wychowawczo-profilaktycznych szkoły są:
 - 1) budowanie prawidłowych więzi z krajem ojczystym oraz postaw poszanowania dziedzictwa narodowego;
 - 2) kształtowanie postaw społecznych i proekologicznych;
 - 3) stwarzanie możliwości wszechstronnego rozwoju dostosowanego do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
 - 4) stwarzanie warunków bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego dzieci i uczniów;
 - 5) integrowanie społeczności szkolnej.
3. Działania wychowawczo-profilaktyczne w szkole, w tym w oddziałach przedszkolnych podlegają ewaluacji nie rzadziej niż raz na 3 lata.

§ 14.

1. W szkole **udziela się** dzieciom i uczniom **pomocy psychologiczno-pedagogicznej** zwanej dalej „pomocą”.
2. Pomoc polega na rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów. Potrzeby te rozpoznają i zabezpieczają kolejno:
 - 1) nauczyciele wychowania przedszkolnego prowadząc obserwację pedagogiczną zakończoną diagnozą przedszkolną;
 - 2) pozostali nauczyciele prowadząc obserwację pedagogiczną i wspomagając uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu,
 - 3) specjaliści zatrudnieni w szkole;
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana przez nauczycieli w trakcie bieżącej pracy oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.
4. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów mają formę:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych,
 - b) logopedycznych,
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, zawodu ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb uczniów z niepełnosprawnością;
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) porad i konsultacji;
 - 8) warsztatów.
5. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych mają formę:
 - 1) zajęć rozwijających zainteresowania;
 - 2) zajęć specjalistycznych:
 - a) logopedycznych,
 - b) innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 4) porad i konsultacji;
 - 5) warsztatów.

6. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w tym w szczególności:
 - 1) ustala formy tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 2) informuje na piśmie rodziców o proponowanych formach i zakresie udzielanej pomocy;
 - 3) korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez dzieci i uczniów jest dobrowolne i odbywa się za zgodą rodziców wyrażoną na piśmie;
 - 4) szkoła organizuje i udziela rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
7. Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 15.

1. Szkoła **organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci i uczniów z niepełnosprawnością**, zagrożeniem niedostosowaniem społecznym i niedostosowaniem społecznym w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.
2. Osobom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia odpowiednio:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) dostosowanie przestrzeni i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 3) zajęcia specjalistyczne w tym: terapii pedagogicznej i logopedycznej, integracji sensorycznej, zajęcia o charakterze socjoterapeutycznym, zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia ze spectrum autyzmu;
 - 4) dydaktyczno-wyrównawcze - w przypadku uczniów;
 - 5) inne zajęcia organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w szczególności rewalidacyjne.
3. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy.

§ 16.

1. Szkoła **organizuje dla uczniów, niebędących obywatelami polskimi** oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw i nie znają języka polskiego lub znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki:
 - 1) dodatkową naukę języka polskiego;
 - 2) dodatkowe zajęcia wyrównawcze w zakresie przedmiotów nauczania.
2. Szkoła zgodnie z potrzebami **dzieci** uczęszczających do oddziałów przedszkolnych umożliwia im podtrzymywanie poczucia **tożsamości narodowej**, etnicznej, językowej i religijnej poprzez stwarzanie w codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej sytuacji sprzyjających poznawaniu innych kultur. Działania te prowadzi się we współpracy z rodzicami.

§ 17.

1. Szkoła rozpoznaje uzdolnienia uczniów.
2. Szkoła **umożliwia uczniom szczególnie uzdolnionym** rozwijanie uzdolnień:
 - 1) organizując zajęcia rozwijające uzdolnienia;
 - 2) opracowując indywidualny program nauczania;
 - 3) organizując indywidualny tok nauki
 - 4) przygotowując ofertę kół zainteresowań;
 - 5) przygotowując do udziału w konkursach i zawodach;
 - 6) poprzez realizację projektów edukacyjnych.

3. Nauczyciele klas I-VIII w bieżących działaniach dydaktycznych dostosowują treści, metody i formy pracy do potrzeb uczniów uzdolnionych.
4. Nauczyciele oddziałów przedszkolnych w bieżących działaniach edukacyjnych kreują sytuacje sprzyjające rozwojowi zainteresowań i uzdolnień dzieci.

§ 18.

1. Szkoła organizuje **system doradztwa zawodowego**.
2. System doradztwa zawodowego obejmuje:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach ws ramowych planów nauczania;
 - 2) inne zajęcia indywidualne i grupowe z uczniami, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb uczniów z niepełnosprawnościami i uczniów uzdolnionych;
 - 3) porady dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) konsultacje dla rodziców i nauczycieli.
3. W zakresie pracy z uczniami doradztwo zawodowe polega na:
 - 1) rozwijaniu umiejętności samooceny;
 - 2) wzmacnianiu poczucia własnej wartości;
 - 3) poznaniu systemu kształcenia;
 - 4) poznaniu harmonogramu rekrutacji do szkół ponadpodstawowych;
 - 5) poznaniu czynników trafnego wyboru zawodu;
 - 6) poznaniu możliwości rozwijania swoich zainteresowań;
 - 7) poznaniu i nazywaniu swoich mocnych stron;
 - 8) poznaniu roli predyspozycji psychofizycznych i zainteresowań w wyborze zawodu.
4. W zakresie pracy z rodzicami doradztwo zawodowe polega na:
 - 1) podnoszeniu umiejętności komunikowania się ze swoimi dziećmi;
 - 2) doskonaleniu umiejętności wychowawczych;
 - 3) wypracowywaniu form wspierania uczniów wyborze ich dalszej drogi życiowej.
5. W zakresie współpracy z nauczycielami doradztwo zawodowe polega na:
 - 1) lepszym rozpoznawaniu potrzeb uczniów, ich poglądów, oczekiwań wobec szkoły i rynku pracy;
 - 2) nakreślaniu dalszego kierunku pracy z rodzicami i młodzieżą.
6. Porad dla uczniów, rodziców i nauczycieli oraz konsultacji dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb: pedagog, psycholog, logopeda, nauczyciel prowadzący zajęcia w zakresie doradztwa zawodowego, lub inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.

§ 19.

1. Szkoła organizuje **naukę religii i etyki**.
2. Podstawą udziału dzieci i uczniów w zajęciach z religii, a uczniów także w zajęciach z etyki jest życzenie wyrażone przez rodzica w formie pisemnego oświadczenia.
3. Życzenie udziału w zajęciach z religii oraz etyki raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.
4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla dzieci i uczniów niekorzystających z nauki religii oraz etyki, jeśli zajęcia te nie są pierwszymi lub ostatnimi przewidzianymi w rozkładzie zajęć dziecka i ucznia na dany dzień.
5. Uczniowie uczęszczający na naukę religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia trzydniowych rekolekcji wielkopostnych.
6. Zasady organizacji nauki religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 20.

1. Szkoła organizuje dla uczniów klas IV-VIII zajęcia „**Wychowanie do życia w rodzinie**”, zwane dalej „zajęciami”.
2. Udział uczniów w zajęciach jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach, jeżeli rodzic zgłosi dyrektorowi pisemnie rezygnację z udziału w nich jego dziecka.

4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów niekorzystających z zajęć.
5. Zasady organizacji zajęć „Wychowanie do życia w rodzinie” określają odrębne przepisy.

§ 21.

1. ³Szkoła **dba o bezpieczeństwo dzieci** i uczniów i chroni ich zdrowie od chwili wejścia do Szkoły do momentu jej opuszczenia, w czasie zajęć organizowanych przez szkołę m.in. poprzez zapewnienie wszystkim identyfikatorów/kart dostępu zawierających imię i nazwisko.
2. Szkoła zapewnia uczniom:
 - 1) utrzymanie pomieszczeń szkolnych i wyposażenia w pełnej sprawności i czystości;
 - 2) dostosowanie planu zajęć do zasad higieny pracy umysłowej;
 - 3) zapewnienie przerw w zajęciach;
 - 4) zapewnienie przerwy obiadowej;
 - 5) nieograniczony dostęp do wody pitnej;
 - 6) nieograniczony dostęp do środków czystości.
3. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są dbać o bezpieczeństwo i ochronę zdrowia dzieci i uczniów, a w szczególności znać i stosować przepisy wewnętrzne w tym zakresie.
4. Zasady opieki nad dziećmi i uczniami w czasie wyjść, wycieczek, imprez pozaszkolnych, imprez turystycznych określają odrębne przepisy.
5. Dyrektor organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Dyrektor w drodze zarządzenia określa szczegółowo procedury dotyczące bezpieczeństwa dzieci i uczniów, w tym m.in. dotyczące przebywania w budynku szkolnym, odbierania dziecka przez osoby trzecie, samodzielnych powrotów dziecka ze szkoły do domu, bezpieczeństwa podczas zajęć w szkole i poza szkołą, funkcjonowania monitoringu, postępowania w razie wypadku na terenie szkoły.

§ 22.

1. Szkoła w celu zapewnienia prawidłowej **realizacji zadań opiekuńczych**, w tym wspierania prawidłowego rozwoju dzieci z oddziałów przedszkolnych i uczniów organizuje stołówkę.
2. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
3. Szczegółowe warunki korzystania ze stołówki określa umowa między szkołą a agentem.

§ 23.

1. Szkoła organizuje **pomoc materialną** dla uczniów
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny lub motywacyjny.
3. Pomoc materialną o charakterze socjalnym przyznaje się zgodnie z odrębnymi przepisami:
4. Dyrektor określi w drodze zarządzenia zasady i tryb przyznawania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym.
5. Koordynatorami pomocy materialnej są wyznaczeni przez dyrektora pedagodzy szkolni.

§ 24.

1. W szkole działa **Szkolny Klub Wolontariatu**.
2. Szkolny Klub Wolontariatu tworzą wszyscy chętni uczniowie.
3. Celem Szkolnego Klubu Wolontariatu jest zachęcanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy potrzebującym.
4. ⁴Cele, o których mowa w ust. 3 realizowane są poprzez działania prospołeczne adresowane do społeczności szkolnej, wolontariuszy, potrzebujących pomocy: wewnątrz społeczności szkolnej oraz w środowisku lokalnym.

³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały nr VI/2018/19 RP SP 342 z dnia 12 lutego 2019 r. ws zmian w Statucie SP 342, które weszły w życie z dniem ogłoszenia.

⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały nr LI /2020/21 RP SP 342 z dnia 26 sierpnia 2021 r. ws zmian w Statucie, które weszły w życie z dniem ogłoszenia.

5. Szkolny Klub Wolontariatu w regulaminie określi szczegółowe zasady swojej działalności.
6. Działalność Szkolnego Klubu Wolontariatu może być wspierana przez nauczycieli, innych pracowników szkoły, rodziców, inne osoby i instytucje.

Rozdział 4 Organy szkoły

§ 25.

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

§ 26.

1. **Dyrektor** jest powoływany przez Prezydenta m. st. Warszawy na okres kadencji zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje szkołą jako zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
 - 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny wobec nauczycieli;
 - 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły;
 - 5) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i pracownikom.
3. Dyrektor wykonuje swoje zadania współpracując z innymi organami szkoły oraz organem prowadzącym i pełniącym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
4. Dyrektor reprezentuje szkołę na zewnątrz.
5. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
6. W czasie nieobecności dyrektora jego zadania realizuje wyznaczony na zastępcę wicedyrektor.

§ 27.

1. W szkole działa **rada pedagogiczna**.
2. Rada jest organem kolegialnym działającym na podstawie regulaminu.
3. Regulamin rady pedagogicznej określa w szczególności:
 - 1) strukturę wewnętrzną rady;
 - 2) prawa i obowiązki przewodniczącego rady i jej członków;
 - 3) zadania i kompetencje rady;
 - 4) organizację zebrań;
 - 5) zasady podejmowania uchwał, decyzji i wyrażania opinii;
 - 6) dokumentowanie prac rady;
 - 7) powoływanie i tryb pracy zespołów i komisji rady.
4. Rada pedagogiczna wykonuje zadania rady szkoły, o której mowa w ustawie.

§ 28.

1. W szkole działa **samorząd uczniowski**.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Samorząd uczniowski działa na podstawie regulaminu przyjętego przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu uczniowskiego określa w szczególności:
 - 1) zadania i kompetencje samorządu;
 - 2) strukturę wewnętrzną;
 - 3) zasady wybierania i działania organów samorządu;

- 4) zasady podejmowania uchwał i decyzji i wyrażania opinii;
- 5) sposoby zdobywania funduszy i dysponowania nimi.
5. Organy samorządu uczniowskiego:
 - 1) reprezentują potrzeby i opinie społeczności uczniowskiej wobec pozostałych organów szkoły;
 - 2) pełnią rolę rzecznika praw i interesów ucznia.
6. ⁵uchylony

§ 29.

1. W szkole działa **rada rodziców**.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez rodziców danego oddziału przedszkolnego i szkolnego na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.
3. Rada rodziców współdziała z rodzicami i radą pedagogiczną w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i szkołę w procesie wychowania i opieki.
4. Rada rodziców może wspierać szkołę w bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy, również w zakresie doskonalenia organizacji i poprawy warunków pracy szkoły oraz wpływać na podnoszenie kultury pedagogicznej w środowisku lokalnym
5. Rada rodziców działa na podstawie regulaminu.
6. Regulamin rady rodziców określa m.in.:
 - 1) szczegółowe kompetencje;
 - 2) wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
 - 3) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców;
 - 4) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców.

§ 30.

1. Ustala się następujący **tryb przepływu informacji między organami** szkoły:
 - 1) zarządzenia i decyzje organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny podaje się w formie komunikatów dyrektora szkoły zamieszczanych w: na tablicy ogłoszeń w miejscach do tego wyznaczonych i/lub przekazywanych bezpośrednio na zebraniach rady pedagogicznej i/lub poprzez e-dziennik i/lub przez służbową pocztę elektroniczną;
 - 2) wszystkie własne decyzje i zarządzenia dyrektora szkoły zamieszcza się w „Księdze zarządzeń”. Fakt zapoznania się z decyzją lub zarządzeniem pracownicy szkoły potwierdzają własnoręcznym podpisem na załączonej liście. W przypadku przekazania zarządzenia drogą elektroniczną (e-dziennik) – otwarcie korespondencji jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią;
 - 3) informacje dotyczące bieżącej pracy szkoły podawane są w formie komunikatów na tablicach ogłoszeń w miejscach do tego wyznaczonych z tym, że niektóre informacje mogą być przekazywane w formie komunikatów bezpośrednio na zebraniu rady rodziców lub podczas zebrań z rodzicami, a także w formie elektronicznej poprzez e-dziennik lub służbową pocztę elektroniczną;
 - 4) Rada rodziców o swoich uchwałach i decyzjach informuje dyrektora szkoły. Informacja powinna być przekazana w formie pisemnej bądź ustnej. Dyrektor decyduje o ewentualnym przekazaniu informacji innym organom;
 - 5) Dyrektor zawiadamia samorząd uczniowski o decyzjach dotyczących jego działalności za pośrednictwem opiekuna samorządu;
 - 6) Samorząd uczniowski za pośrednictwem opiekuna lub bezpośrednio informuje o podjętych decyzjach dyrektora i radę pedagogiczną.

§ 31.

⁵ Przez § 1 pkt 1 uchwały nr I/2018/2019 RP 342 z dnia 30 sierpnia 2018 r., ws Statutu SP 342, która weszła w życie z dniem podjęcia.

1. **W przypadku zaistnienia sporów między organami** szkoły obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia w trybie negocjacji. Negocjacje prowadzą przedstawiciele tych organów.
2. Organy będące stronami sporu mogą wspierać się mediatorem.
3. Spory nierozstrzygnięte w trybie negocjacji rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest stroną w sporze.
4. W przypadku nierozstrzygniętego sporu, w którym stroną jest dyrektor powiadamia się organ prowadzący szkołę.

Rozdział 5

Organizacja pracy szkoły, w tym pracy oddziałów przedszkolnych.

§ 32.

1. Szkoła organizuje kształcenie w **oddziałach szkolnych**.
2. Oddziały szkolne funkcjonują od poniedziałku do piątku w godzinach porannych i popołudniowych, w trybie feryjnym określonym przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego, które określają m.in. terminy:
 - 1) rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) zimowej przerwy świątecznej;
 - 3) ferii zimowych;
 - 4) wiosennej przerwy świątecznej;
 - 5) ferii letnich.
3. **Terminy dodatkowych dni wolnych** od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego, dyrektor podaje do wiadomości nauczycieli, rodziców i uczniów w terminie **do 30 września** każdego roku.
4. Szczegółową organizację pracy oddziałów szkolnych określa tygodniowy rozkład zajęć opracowywany na podstawie ramowego planu nauczania.
5. Przed i po zajęciach uczniowie mogą korzystać z zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy.

§ 33.

Godzina zajęć lekcyjnych w szkole trwa 45 minut.

§ 34.

1. ⁶Szkoła organizuje nauczanie, wychowanie i opiekę w **oddziałach przedszkolnych**.
2. Dzieci przebywające w oddziałach przedszkolnych są pod stałą opieką wykwalifikowanej kadry pedagogicznej. W czasie wyjść i wycieczek opieka organizowana jest zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W okresach wysokiej absencji dzieci, dyrektor może zlecić łączenie oddziałów, z zastrzeżeniem, że liczba dzieci w grupie międzyoddziałowej nie może przekroczyć 25.
4. ⁷uchylony.
5. Oddziały przedszkolne funkcjonują w trybie nieferyjnym, a terminy przerw ustala organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.

⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a uchwały nr XXVI/2019/2020 RP 342 z dnia 26 sierpnia 2020 r. ws zmian w Statucie SP 342, która weszła w życie z dniem podjęcia.

⁷ Przez § 1 pkt 2 uchwały nr LI /2020/21 RP SP 342 z dnia 26 sierpnia 2021 r. ws zmian w Statucie, które weszły w życie z dniem ogłoszenia.

6. ⁸Rada pedagogiczna ustala w drodze uchwały ramowy rozkład dnia, w tym godziny pracy oddziałów, godziny przyprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców lub osoby upoważnione, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy. Rodzic ma obowiązek przyprowadzenia i odbierania dziecka w godzinach umożliwiającą realizację zajęć edukacyjnych w oparciu o podstawę programową. Nie dopuszcza się odbierania dziecka w trakcie godzin pracy oddziału przedszkolnego i ponownego jego przyprowadzania, za wyjątkiem względów medycznych np. szczepień, rehabilitacji, wizyt lekarskich itp.
7. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, przygotowania dzieci do posługiwania się językiem obcym, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych jest dostosowywany do możliwości rozwojowych dziecka.

§ 35.

1. **W oddziale integracyjnym** wśród dzieci i uczniów z niepełnosprawnością nie powinno być więcej niż jedno:
 - 1) z dysfunkcją aparatu ruchowego uniemożliwiającą samodzielne poruszanie się (kule, wózek);
 - 2) z autyzmem;
 - 3) z niepełnosprawnością intelektualną.
2. W oddziale integracyjnym pracuje równocześnie dwóch nauczycieli:
 - 1) nauczyciel przedmiotowy jako prowadzący;
 - 2) nauczyciel ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym jako wspierający.
3. Ocenianie w oddziale integracyjnym odbywa się na zasadach, o których mowa w rozdziałach 7 i 8 statutu.
4. Szczegółową organizację funkcjonowania oddziałów integracyjnych regulują odrębne przepisy.

§ 36.

1. **W oddziale sportowym** prowadzi się szkolenie sportowe uczniów w ramach zajęć sportowych na podstawie programu opracowanego dla dyscypliny sportu - zapasy.
2. Oddział sportowy realizuje program szkolenia sportowego równoległe z programem wychowania fizycznego uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego, właściwą dla szkoły podstawowej.
3. Ocenianie w oddziale sportowym odbywa się na zasadach, o których mowa w rozdz. 8 statutu.
4. Szczegółową organizację funkcjonowania oddziałów sportowych regulują odrębne przepisy.

§ 36a.⁹

1. **W oddziale dwujęzycznym** prowadzi się nauczanie języka obcego nowożytnego, będącego drugim językiem nauczania, w wymiarze ustalonym w zapisach prawa oświatowego;
2. Nauczanie dwujęzyczne realizowane jest w zakresie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wyjątkiem języka polskiego, historii i geografii Polski oraz drugiego języka obcego. Proporcje zajęć z danego przedmiotu w języku polskim i języku obcym ustalane są przez nauczyciela przedmiotu nauczanego dwujęzycznie, z uwzględnieniem poziomu umiejętności uczniów w zakresie języka obcego.

⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. b uchwały nr XXVI/2019/2020 RP 342 z dnia 26 sierpnia 2020 r. ws zmian w Statucie SP 342, która weszła w życie z dniem podjęcia

⁹ Dodany przez § 1 pkt 2 uchwały nr XXVI/2019/2020 RP 342 z dnia 26 sierpnia 2020 r. ws zmian w Statucie SP 342, która weszła w życie z dniem podjęcia.

§ 37.

1. Podstawowymi **formami działalności dydaktyczno-wychowawczej** szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego, innego niż nauczany w ramach obowiązkowych zajęć;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych, w tym rozwijające umiejętności społeczne, w przypadku ucznia ze spectrum autyzmu;
 - 4) specjalistyczne zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia;
 - 6) zajęcia religii;
 - 7) zajęcia etyki;
 - 8) zajęcia „Przygotowanie do życia w rodzinie”;
 - 9) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Szkoła w uzasadnionych stanem zdrowia dziecka lub ucznia sytuacjach, zapewnia realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w formie nauczania indywidualnego lub indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego w wymiarze i trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 38.

1. W szkole działa **biblioteka**.
2. Biblioteka jest pracownią będącą centrum edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 2) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych;
 - 3) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 4) organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
4. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i zbiory specjalne (materiały audiowizualne, programy komputerowe).
5. Biblioteka nie rzadziej niż co 5 lat lub częściej na wniosek dyrektora przeprowadza skontrum biblioteczne, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.
6. Dyrektor określi, w drodze zarządzenia regulamin biblioteki, z uwzględnieniem:
 - 1) organizacji czyteln i wypożyczalni;
 - 2) praw i obowiązków użytkowników;
 - 3) szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
 - 4) współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami.

§ 39.

1. W szkole działa **światlica**.
2. Celem działania światlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w planie nauczania.
3. Do zadań światlicy należy:
 - 1) organizowanie czasu wolnego;
 - 2) organizowanie pomocy w odrabianiu zadań domowych;
 - 3) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia;
 - 4) kształtowanie właściwych nawyków i postaw.
4. Przyjmowanie dzieci do światlicy odbywa się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodzica.
5. Dyrektor w drodze zarządzenia, określi regulamin światlicy, z uwzględnieniem:
 - 1) zasad przyjmowania dzieci i uczniów;

- 2) szczegółowej organizacji pracy;
- 3) zasad zapewnienia bezpieczeństwa.

§ 40.

1. **Szkoła współpracuje** z instytucjami i organizacjami państwowymi, samorządowymi i społecznymi działającymi na rzecz oświaty, bezpieczeństwa, zdrowia i profilaktyki, kultury, środowiska, pomocy społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem tych działających na rzecz osób niepełnosprawnych, szczególnie uzdolnionych czy krzywdzonych.
2. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym w szczególności w zakresie uczestnictwa nauczycieli i specjalistów w ocenie funkcjonowania dzieci i uczniów czyli w procesie diagnostycznym oraz podejmowaniu działań w celu poprawy funkcjonowania i oceny ich skuteczności czyli w procesie postdiagnostycznym.
3. Szkoła współpracuje z placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli w szczególności w zakresie realizacji zadań wynikających z planu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz bieżącego wsparcia merytorycznego nauczycieli przez doradców metodycznych.
4. Szkoła współpracuje ze szkołami wyższymi umożliwiając studentom realizację praktyk pedagogicznych.
5. Współpraca, o której mowa w ust. 1-4 ma na celu podniesienie jakości pracy szkoły i jako taka może odbywać się w sposób systematyczny lub okazjonalny i przyjmować formę szkoleń, warsztatów, wystaw, udziału w programach, akcjach, konkursach itp.
6. Szczególnym przedmiotem współpracy z organizacjami, o których mowa w ust. 1. są poszukiwania innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych.

§ 41.

1. W szkole mogą działać **organizacje i stowarzyszenia**, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez organizację lub stowarzyszenie, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
3. W szkole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.

§ 42.

1. **Rodzice i nauczyciele współdziałają** ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki na poziomie oddziału, rady oddziałowej oraz rady rodziców.
2. Rada pedagogiczna opracowuje i podaje do wiadomości szczegółowy harmonogram zebrań z rodzicami i dni otwartych.
3. Współdziałanie rodziców i nauczycieli polega na wymianie informacji w tym informowaniu o specjalnych potrzebach dziecka, dokonywaniu uzgodnień, podejmowaniu decyzji, wyrażaniu opinii, a na poziomie rady rodziców także podejmowaniu uchwał zgodnie z kompetencjami, o których mowa w ustawie.
4. Podstawowym kanałem wymiany informacji jest dziennik elektroniczny, w dalszej kolejności zeszyt kontaktów, telefon, osobiste spotkanie.
5. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w szczególności w sprawie planu wychowawczego, organizacji wyjść, wycieczek, w tym wyjazdów poza miejsce zamieszkania, organizacji uroczystości i konkursów, rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych, pomocy materialnej.

Rozdział 6

Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 43.

1. Szkoła zatrudnia pracowników pedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła zatrudnia pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowiska wicedyrektora, kierownika świetlicy, kierownika gospodarczego. Dla wymienionych stanowisk dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

§ 44.

1. Pracownikami pedagogicznymi są:
 - 1) nauczyciele oddziałów przedszkolnych;
 - 2) nauczyciele oddziałów szkolnych;
 - 3) wychowawcy świetlicy;
 - 4) nauczyciele posiadający specjalne przygotowanie pedagogiczne;
 - 5) pedagogzy;
 - 6) psychologzy;
 - 7) nauczyciele prowadzący zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 8) logopedzi;
 - 9) terapeuci pedagogiczni;
 - 10) terapeuci integracji sensorycznej;
 - 11) terapeuta - cień dziecka i ucznia niepełnosprawnego;
 - 12) bibliotekarze.
2. Pracownikami niepedagogicznymi są pracownicy:
 - 1) administracji;
 - 2) obsługi;
 - 3) ¹⁰uchylony;
 - 4) ¹¹uchylony .

§ 45.

1. Do zakresu zadań **nauczyciela pracującego w oddziale przedszkolnym** należy w szczególności:
 - 1) organizowanie zajęć w sposób zapewniający dzieciom bezpieczeństwo i zdrowie zarówno na terenie szkoły, jak i poza nią, jeśli plan dnia to przewiduje;
 - 2) realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - 3) zachęcanie rodziców do współpracy w realizacji wybranego programu wychowania przedszkolnego;
 - 4) planowanie i realizacja innych działań wychowawczych, opiekuńczych lub dydaktycznych wspierających całościowy rozwój dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem zasady indywidualizacji;
 - 5) kontrolowanie obecności dzieci na zajęciach;
 - 6) informowanie rodziców o postępach w rozwoju ich dzieci;
 - 7) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 8) współpraca ze specjalistami i innymi nauczycielami;
 - 9) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt oraz estetyczną aranżację sali;
 - 10) doskonalenie kompetencji zawodowych.

¹⁰ Przez § 1 pkt 3 uchwały nr LI /2020/21 RP SP 342 z dnia 26 sierpnia 2021 r. ws zmian w Statucie, które weszły w życie z dniem ogłoszenia.

¹¹ Przez § 1 pkt 3 uchwały nr LI /2020/21 RP SP 342 z dnia 26 sierpnia 2021 r. ws zmian w Statucie, które weszły w życie z dniem ogłoszenia.

2. Do zakresu zadań nauczyciela, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem przedszkolnym zwanego dalej **wychowawcą oddziału przedszkolnego**, należy w szczególności:
 - 1) stymulowanie rozwoju intelektualnego, społecznego i emocjonalnego dzieci;
 - 2) opracowanie diagnozy gotowości szkolnej;
 - 3) inspirowanie i współdziałanie w zajęciach zespołowych dzieci;
 - 4) podejmowanie działań zmierzających do rozwiązywania konfliktów w zespole dzieci oraz pomiędzy dziećmi a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 5) kształtowanie postaw społecznie pozytywnych;
 - 6) kształtowanie właściwych nawyków zdrowotnych;
 - 7) wdrażanie dzieci do świadomego postępowania zgodnie z regulaminami szkolnymi oraz przyjętymi normami prawnymi i społecznymi;
 - 8) kontrolowanie obecności dzieci na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności oraz informowanie dyrektora o nieusprawiedliwionej nieobecności w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % dni zajęć.
 - 9) w przypadku nieobecności dziecka w szkole trwającej dłużej niż 7 dni, wyjaśnianie z rodzicami przyczyn absencji. W sytuacjach uzasadnionych wychowawca ma obowiązek niezwłocznego skontaktowania się z rodzicami dziecka nawet przy nieobecności jednodniowej czy nieobecności na wybranych lekcjach lub zajęciach;
- 3.¹² Wychowawca odpowiada za dokumentację oddziału w szczególności:
 - 1) prowadzenie dziennika zajęć przedszkola;
 - 2) przygotowanie i przedstawienie radzie pedagogicznej **rocznego** sprawozdania;
 - 3) pozyskiwanie i przechowywanie dokumentacji dot. odbierania dziecka ze szkoły i jego ewentualnych samodzielnych powrotów do domu;
 - 4) przygotowanie opinii o dziecku na potrzeby innych instytucji, zgodnie z pisemnym wnioskiem rodziców.

§ 46.

1. Do zakresu zadań **nauczyciela pracującego w oddziale szkolnym** należy w szczególności:
 - 1) organizowanie zajęć w sposób zapewniający uczniom bezpieczeństwo i zdrowie zarówno na terenie szkoły, jak i poza nią, jeśli plan dnia to przewiduje;
 - 2) realizowanie podstawy programowej kształcenia ogólnego;
 - 3) realizowanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów przyczyn trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz przyczyn problemów w komunikacji;
 - 6) obiektywne i systematyczne ocenianie uczniów;
 - 7) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych po uprzednim rozpoznaniu potrzeb uczniów;
 - 8) współpraca i informowanie na bieżąco rodziców, wychowawców klas o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów;
 - 9) zapoznanie rodziców i uczniów z zakresem wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny szkolne oraz ze sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 10) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny oraz o estetykę pomieszczeń szkolnych;
 - 11) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,

¹² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały nr LI /2020/21 RP SP 342 z dnia 26 sierpnia 2021 r. ws zmian w Statucie, które weszły w życie z dniem ogłoszenia.

- 12) kontrolowanie obecności uczniów na swoich zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności oraz informowanie wychowawcy o nieusprawiedliwionej nieobecności w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % dni zajęć.
- 13) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
2. Do zakresu zadań nauczyciela, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem szkolnym zwanego dalej **wychowawcą oddziału szkolnego**, należy w szczególności:
 - 1) opracowanie planu wychowawczego klasy w oparciu o „Program Wychowawczo-Profilaktyczny” i jego realizacja;
 - 2) stymulowanie rozwoju intelektualnego, społecznego i emocjonalnego uczniów;
 - 3) inspirowanie i współudział w zajęciach zespołowych uczniów;
 - 4) podejmowanie działań zmierzających do rozwiązywania konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności uczniowskiej;
 - 5) kształtowanie postaw społecznie pozytywnych;
 - 6) kształtowanie właściwych nawyków zdrowotnych;
 - 7) wdrażanie uczniów do świadomego postępowania zgodnie z regulaminami szkolnymi oraz przyjętymi normami prawnymi i społecznymi;
 - 8) ustalanie oceny zachowania;
 - 9) w przypadku nieobecności ucznia w szkole trwającej dłużej niż 7 dni, wyjaśnianie z rodzicami przyczyn absencji. W sytuacjach uzasadnionych wychowawca ma obowiązek niezwłocznego skontaktowania się z rodzicami ucznia nawet przy nieobecności jednodniowej czy nieobecności na wybranych lekcjach lub zajęciach.
 - 10) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności oraz informowanie dyrektora o nieusprawiedliwionej nieobecności w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % dni zajęć.
3. Wychowawca odpowiada za dokumentację oddziału w szczególności:
 - 1) prowadzenie dziennika zajęć lekcyjnych;
 - 2) wypełnianie arkuszy ocen;
 - 3) wypisanie świadectw szkolnych;
 - 4) przygotowanie i przedstawienie radzie pedagogicznej semestralne sprawozdanie klasyfikacyjne;
 - 5) pozyskuje i przechowuje dokumentację dot. odbierania dziecka ze szkoły i jego ewentualnych samodzielnych powrotów do domu.
 - 6) przygotowanie opinii o uczniu na potrzeby innych instytucji, zgodnie z pisemnym wnioskiem rodziców

§ 47.

1. Do zakresu zadań **wychowawcy świetlicy** należy w szczególności:
 - 1) organizowanie zajęć w sposób zapewniający wychowankom bezpieczeństwo i zdrowie zarówno na terenie szkoły, jak i poza nią, jeśli plan dnia to przewiduje;
 - 2) organizowanie zajęć zgodnie z harmonogramem pracy;
 - 3) pomoc dzieciom przy odrabianiu pracy domowej;
 - 4) sprawowanie opieki podczas posiłków;
 - 5) systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji;
 - 6) współpraca przy ustalaniu rocznego planu pracy świetlicy, w tym planu kulturalnego i ich realizacja;
 - 7) współpraca z nauczycielami i specjalistami oraz rodzicami, w tym informowanie o funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć świetlicowych.
2. Bezpośredni nadzór nad pracą wychowawców pełni kierownik świetlicy.

§ 48.

Do zakresu zadań nauczyciela zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia uczniów z niepełnosprawnościami i zagrożonych niedostosowaniem społecznym należy w szczególności¹³:

- 1) organizowanie zajęć w sposób zapewniający dzieciom i uczniom bezpieczeństwo i zdrowie zarówno na terenie szkoły, jak i poza nią, jeśli plan dnia to przewiduje;
- 2) koordynowanie opracowania Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET);
- 3) dbanie o realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego lub kształcenia ogólnego;
- 4) przestrzeganie zaleceń zawartych w orzeczeniach;
- 5) wspieranie dzieci i uczniów w wykonywaniu prac zadanych przez nauczyciela podczas zajęć edukacyjnych lub organizowanie działań zastępczych;
- 6) motywowanie dzieci i uczniów do aktywności intelektualnej i społecznej;
- 7) współpraca z rodzicami oraz specjalistami w celu zapewnienia każdemu dziecku i uczniowi właściwej pomocy;
- 8) dzielenie się z rodzicami wiedzą o sposobach pracy z dzieckiem w domu;
- 9) dbanie o uczęszczanie dziecka na zajęcia specjalistyczne na terenie szkoły;
- 10) współdecydowanie w ocenianiu;
- 11) współorganizowanie klasowych wycieczek i uroczystości.

§ 49.

Do zakresu zadań **pedagoga** należy w szczególności:

- 1) organizowanie zajęć w sposób zapewniający dzieciom i uczniom bezpieczeństwo i zdrowie zarówno na terenie szkoły, jak i poza nią, jeśli plan dnia to przewiduje;
- 2) określanie form i sposobów udzielania dzieciom i uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, w tym podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego ze szczególnym uwzględnieniem zapobiegania niepowodzeniom szkolnym;
- 4) wspieranie bieżących działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli w stosunku do wszystkich dzieci i uczniów;
- 5) planowanie i koordynowanie działań na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku dalszego kształcenia;
- 6) organizowanie pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 7) współpraca z organami szkoły oraz instytucjami i organizacjami zewnętrznymi;
- 8) dokumentowanie pracy w dzienniku pedagoga szkolnego.

§ 50.

Do zakresu zadań **psychologa** należy w szczególności:

- 1) organizowanie zajęć w sposób zapewniający dzieciom bezpieczeństwo i zdrowie zarówno na terenie szkoły, jak i poza nią, jeśli plan dnia to przewiduje;
- 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących dzieci i uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie ich mocnych stron;
- 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka i ucznia w życiu szkoły;

¹³ Zdanie wstępne do wyliczenia w brzmieniu ustalonym przez par. 1 pkt 2 uchwały nr V/2019/20 RP SP 342 z dnia 21 stycznia 2020 r. ws zmian w Statucie SP 342, które weszły w życie z dniem podjęcia.

- 4) określanie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 6) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia;
- 7) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 8) wspieranie wychowawców oraz pozostałych nauczycieli zespołów nauczycieli w działaniach profilaktyczno-wychowawczych;
- 9) współpraca z organami szkoły oraz instytucjami i organizacjami zewnętrznymi.
- 10) dokumentowanie pracy w dzienniku psychologa szkolnego.

§ 51.

Do zakresu zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia z zakresu **doradztwa zawodowego** należy w szczególności:

- 1) organizowanie zajęć w sposób zapewniający dzieciom bezpieczeństwo i zdrowie zarówno na terenie szkoły, jak i poza nią, jeśli plan dnia to przewiduje;
- 2) prowadzenie w klasach VII-VIII zajęć, o których mowa w odrębnych przepisach
- 3) ¹⁴uchylony;
- 4) ¹⁵uchylony;
- 5) ¹⁶uchylony;
- 6) udzielanie indywidualnych porad uczniom i ich rodzicom;
- 7) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnętrzny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;
- 8) ¹⁷pomoc i udostępnianie informacji o szkołach ponadpodstawowych;
- 9) wspieranie nauczycieli, specjalistów w udzielaniu pomocy w zakresie doradztwa zawodowego;
- 10) prowadzenie dzienników potwierdzających realizację zajęć i zadań;
- 11) ¹⁸współpraca z nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia

§ 52.

Do zakresu zadań **logopedy** należy w szczególności:

- 1) organizowanie zajęć w sposób zapewniający dzieciom bezpieczeństwo i higienę;
- 2) wstępne diagnozowanie i opracowywanie indywidualnych programów terapii;
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci i uczniów posiadających orzeczenia lub opinie ze wskazaniem do terapii logopedycznej;
- 4) organizowanie na początku każdego roku szkolnego na wniosek rodziców badań w celu wyłonienia dzieci do terapii;
- 5) badanie kontrolne dzieci z wydanym zaleceniem do kontynuacji terapii;

¹⁴ Przez par. 1 pkt 3 lit. a uchwały nr V/2019/20 RP SP 342 z dnia 21 stycznia 2020 r. ws zmian w Statucie SP 342, które weszły w życie z dniem podjęcia

¹⁵ przez par. 1 pkt 3 lit. a uchwały nr V/2019/20 RP SP 342 z dnia 21 stycznia 2020 r. ws zmian w Statucie SP 342, które weszły w życie z dniem podjęcia.

¹⁶ Przez par. 1 pkt 3 lit. a uchwały nr V/2019/20 RP SP 342 z dnia 21 stycznia 2020 r. ws zmian w Statucie SP 342, które weszły w życie z dniem podjęcia.

¹⁷ W brzmieniu ustalonym przez par. 1 pkt 3 lit. b uchwały nr V/2019/20 RP SP 342 z dnia 21 stycznia 2020 r. ws zmian w Statucie SP 342, które weszły w życie z dniem podjęcia.

¹⁸ Dodany przez par. 1 pkt 3 lit. c uchwały nr V/2019/20 RP SP 342 z dnia 21 stycznia 2020 r. ws zmian w Statucie SP 342, które weszły w życie z dniem podjęcia.

- 6) współpraca z rodzicami, a także z innymi specjalistami oraz wychowawcami w zakresie diagnozowania psychofizycznego rozwoju ucznia;
- 7) współpraca z organami szkoły oraz instytucjami i organizacjami zewnętrznymi;
- 8) gromadzenie indywidualnej dokumentacji przebiegu terapii u dziecka i ucznia;
- 9) prowadzenie dziennika zajęć logopedycznych.

§ 53.

Do zakresu zadań **terapeuty-pedagogicznego** należy w szczególności:

- 1) organizowanie zajęć w sposób zapewniający dzieciom bezpieczeństwo i zdrowie zarówno na terenie szkoły, jak i poza nią, jeśli plan dnia to przewiduje;
- 2) prowadzenie zajęć specjalistycznych;
- 3) wspomaganie integracji osoby niepełnosprawnej ze środowiskiem osób pełnosprawnych;
- 4) zapoznanie nauczycieli z aktualnie stosowanymi metodami terapii w pracy z dzieckiem i z jego historią uczenia się;
- 5) dostosowanie do proponowanych przez nauczyciela prowadzącego form pracy z dzieckiem niepełnosprawnym;
- 6) ustalenie wspólnego programu terapeutyczno-edukacyjnego realizowanego w szkole i w domu;
- 7) określenie jednolitych form oddziaływań na deficytowe zachowania i umiejętności ucznia;
- 8) przedstawianie mocnych i słabych sfer funkcjonowania dziecka;
- 9) pomoc w radzeniu sobie z trudnymi zachowaniami dziecka;
- 10) rozwijanie socjalizacji i samodzielności dziecka;
- 11) współpraca z nauczycielem prowadzącym i nauczycielem ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym;
- 12) prowadzenie dzienników potwierdzających realizację zajęć i zadań.

§ 54.

Do zakresu zadań **terapeuty integracji sensorycznej** należy w szczególności:

- 1) organizowanie zajęć w sposób zapewniający dzieciom bezpieczeństwo i zdrowie zarówno na terenie szkoły, jak i poza nią, jeśli plan dnia to przewiduje;
- 2) opracowanie i realizacja indywidualnego programu terapii dla uczestników zajęć;
- 3) współpraca z rodzicami, specjalistami i nauczycielami uczestnika terapii;
- 4) dbałość o sprawność sprzętu podwieszanego i pozostałe wyposażenie sali integracji sensorycznej;
- 5) gromadzenie indywidualnej dokumentacji przebiegu terapii u dziecka i ucznia;
- 6) prowadzenie dziennika zajęć.

§ 55.

Do zakresu zadań **terapeuty - cienia** dziecka i ucznia niepełnosprawnego należy w szczególności:

- 1) organizowanie zajęć w sposób zapewniający dziecku bezpieczeństwo i zdrowie zarówno na terenie szkoły, jak i poza nią, jeśli plan dnia to przewiduje;
- 2) dążenie do tego, aby dziecko reagowało na polecenia nauczyciela i traktowało nauczyciela jako osobę do której zwraca się ze swoimi potrzebami;
- 3) dbanie o aranżację środowiska w taki sposób, żeby prawdopodobieństwo angażowania się w zachowania pożądane było jak największe, a zachowania niepożądane jak najmniejsze;
- 4) pomaganie dziecku w rozpoznaniu i właściwym zinterpretowaniu oraz zareagowaniu na zachowania innych osób;
- 5) uczenie dziecka rozumienia sygnałów pochodzących z otoczenia i poprawnego reagowania na nie;

- 6) uczenie przenoszenia umiejętności opanowanych przez dziecko w czasie terapii lub w domu na środowisko szkolne tzn. skupienie się na generalizacji umiejętności i uczeniu sytuacyjnym;
- 7) rozwijanie samodzielności dziecka lub ucznia;
- 8) wspomaganie i motywowanie dziecka lub ucznia do nauki poprzez wykorzystanie znanego mu systemu motywacyjnego;
- 9) uczenie ogólnie akceptowalnych zachowań społecznych;
- 10) uczenie podporządkowania się regułom panującym w szkole;
- 11) współpraca z nauczycielami uczącymi podopiecznego, wspólnie z nimi dostosowywanie programu edukacyjnego do możliwości i potrzeb dziecka;
- 12) informowanie rodziców o postępach i trudnościach ucznia lub dziecka;
- 13) dokumentowanie pracy w dzienniku.

§ 56.

Do zakresu zadań **bibliotekarza** należy w szczególności:

- 1) planowe gromadzenie i ewidencjonowanie zbiorów bibliotecznych zwanych dalej zbiorami;
- 2) opracowywanie merytoryczne i formalne zbiorów;
- 3) promocja i udostępnianie zbiorów;
- 4) selekcja i konserwacja zbiorów;
- 5) rozpoznawanie potrzeb i zainteresowań użytkowników;
- 6) przygotowanie dzieci i uczniów do aktywnego korzystania ze zbiorów i poszukiwania informacji;
- 7) współpraca z nauczycielami i rodzicami;
- 8) zapewnianie użytkownikom bezpiecznych warunków podczas korzystania ze zbiorów;
- 9) prowadzenie dziennika biblioteki i innej dokumentacji, o której mowa w odrębnych przepisach.

Rozdział 7

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów klas I-III

§ 57.

Ocenianiu podlega zachowanie ucznia oraz jego osiągnięcia edukacyjne.

§ 58.

Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy i szkoły, postawie wobec kolegów i innych osób.

§ 59.

1. **Klasyfikacja zachowania** – śródroczna i roczna, zwana dalej „klasyfikacją zachowania”: polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zwanej dalej „oceną klasyfikacyjną zachowania”.
2. Klasyfikacja zachowania uwzględnia następujące obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania ma formę oceny opisowej i uwzględnia obszary, o których mowa w ust. 2 oraz szczegółowe kryteria oceny zachowania określone w § 60.

4. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 60.

1. **Bieżąca ocena zachowania** jest wyrażana za pomocą cyfr od 1 do 6 gdzie:
 - 1) cyfra 6 oznacza zachowanie wzorowe;
 - 2) cyfra 5 oznacza zachowanie bardzo dobre;
 - 3) cyfra 4 oznacza zachowanie dobre;
 - 4) cyfra 3 oznacza zachowanie poprawne;
 - 5) cyfra 2 oznacza zachowanie nieodpowiednie;
 - 6) cyfra 1 oznacza zachowanie naganne.
2. Określa się następujące **kryteria oceny zachowania**:
 - 1) **zachowanie wzorowe** - uczeń zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników. Jest zawsze koleżeński. Nigdy się nie spóźnia na zajęcia. Wzorowo zachowuje się podczas wycieczek, wyjść, uroczystości i zajęć szkolnych. Sumiennie i rzetelnie pełni powierzone mu przez nauczycieli funkcje, np. dyżurnego. Zawsze dba i szanuje mienie własne, cudze i szkolne. Aktywnie i chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Zawsze utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy. Zawsze jest przygotowany do zajęć. Dbą o bezpieczeństwo swoje i innych. Przestrzega regulaminów szkolnych. Okazuje szacunek dla symboli szkolnych i narodowych. Czynnie udziela się w akcjach charytatywnych;
 - 2) **zachowanie bardzo dobre** - uczeń zawsze przestrzega norm kulturalnego zachowania, kulturalnie zachowuje się wobec rówieśników i dorosłych. Aktywnie współpracuje w grupie, pomaga innym. Jest życzliwy, koleżeński w stosunku do rówieśników w czasie nauki i zabawy. Dbą o bezpieczeństwo swoje i innych. Zawsze pomaga uczniom niepełnosprawnym. Włącza się w działalność charytatywną. Przeciwstawia się agresji i wandalizmowi. Aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Sumiennie wykonuje prace i powierzone mu funkcje przez nauczyciela. Zna i pielęgnuje tradycje szkoły. Zawsze jest punktualny i przygotowany do zajęć;
 - 3) **zachowanie dobre** - uczeń najczęściej zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników. Stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa. Jest koleżeński. Sporadycznie spóźnia się na zajęcia. Bez zastrzeżeń zachowuje się podczas wycieczek, wyjść, uroczystości i zajęć szkolnych. Zdarza mu się sporadycznie zaniedbać powierzone mu przez nauczycieli funkcje, np. dyżurnego. Dbą i szanuje mienie własne, cudze i szkolne. Chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy. Sporadycznie jest nieprzygotowany do zajęć. Sporadycznie nie przestrzega regulaminu szkolnego. Sporadycznie nie przywiązuje wagi do tradycji i zwyczajów szkolnych (np. brak odpowiedniego stroju na uroczystości, brak jednolitego stroju, na co dzień, brak należytego szacunku dla symboli szkolnych i narodowych). Rzadko reaguje agresją i złością w kontaktach z rówieśnikami lub dorosłymi;
 - 4) **zachowanie poprawne** - uczeń zwykle zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników. Zdarza mu się nie przestrzegać zasad bezpieczeństwa, ale poprawia swoje zachowanie po zwróceniu uwagi przez nauczyciela, zwykle jest koleżeński. Czasami narusza obowiązujące normy, nie przestrzega postanowień wynikających ze szkolnych regulaminów oraz nie stosuje się do poleceń i zarządzeń. Często spóźnia się na zajęcia. Nie sprawia większych trudności podczas wycieczek, wyjść i zajęć szkolnych. Zwykle sumiennie i rzetelnie pełni powierzone mu przez nauczycieli funkcje, np. dyżurnego. Zwykle dbą i szanuje mienie własne, cudze i szkolne. Nie przywiązuje wagi do tradycji i zwyczajów szkolnych (np. brak odpowiedniego stroju na uroczystości, brak jednolitego stroju, na co dzień, brak należytego szacunku dla symboli szkolnych i narodowych). Zdarzają mu się zachowania agresywne i impulsywne. Zwykle utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy. Czasami bywa nieprzygotowany do zajęć;

- 5) **zachowanie nieodpowiednie** – uczeń niegrzecznie i nietaktownie zachowuje się w stosunku do osób dorosłych i rówieśników. Okazuje brak szacunku i narusza godność innych. Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, swoim lekkomyślnym zachowaniem naraża na niebezpieczeństwo innych. Lekceważy uwagi dotyczące swojego postępowania i zachowania, a nakładane na niego kary statutowe nie przynoszą oczekiwanej poprawy. Nie potrafi współdziałać w zespole, wywołuje konflikty. Nie reaguje na oznaki niszczenia mienia, zdarzają mu się próby dokonywania zniszczeń lub nakłaniania innych do tego typu zachowań. Nie szanuje symboli szkolnych i narodowych. Bardzo często spóźnia się. Jest nieprzygotowany do zajęć i nie utrzymuje ładu i porządku w miejscu pracy;
- 6) **zachowanie naganne** - uczeń jest arogancki i niegrzeczny w stosunku do osób dorosłych i rówieśników. Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa. Jest niekoleżeński i konfliktowy, często bierze udział w kłótniach, bójkach i sporach. Nagminnie spóźnia się na zajęcia. Sprawia kłopoty wychowawcze podczas wyjść, wycieczek i zajęć szkolnych. Nie wywiązuje się z powierzonych mu funkcji, np. dyżurnego. Niszczy i nie szanuje mienia własnego, cudzego i szkolnego. Niechętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Nie utrzymuje ładu i porządku w miejscu pracy. Bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć. Symbole szkolne i narodowe nie stanowią dla niego żadnych wartości, obce są mu tradycje i zwyczaje panujące w szkole. Narusza nagminnie regulamin szkolny i nie podejmuje żadnych działań poprawiających swoje zachowanie.

§ 61.

1. **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych** ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych dla których nie została ustalona podstawa programowa.
2. Nauczyciele formułują wymagania edukacyjne określając obszary aktywności ucznia podlegające ocenie oraz szczegółowe formy sprawdzania wiadomości i umiejętności biorąc pod uwagę specyfikę zajęć oraz możliwości psychofizyczne ucznia.
3. Wymagania udostępnia się w formie papierowej w bibliotece szkolnej i/lub elektronicznej na stronie internetowej szkoły.
4. Nauczyciele informują uczniów o formach sprawdzania wiedzy i umiejętności przedstawiając im wymagania edukacyjne w dniach od 1 do 15 września każdego roku szkolnego.
5. Fakt zapoznania uczniów z wymaganiami edukacyjnymi nauczyciele potwierdzają odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.
6. Wychowawcy klas informują rodziców o wymaganiach edukacyjnych na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym. Fakt ten udokumentowany jest złożonymi na liście obecności podpisami rodziców obecnych na zebraniu.
7. Rodzice nieobecni na zebraniu zapoznają się z wymaganiami edukacyjnymi podczas indywidualnych spotkań z wychowawcą klasy i nauczycielami poszczególnych przedmiotów lub korzystają z zasobów strony internetowej szkoły lub biblioteki szkolnej.
8. Rodzice, o których mowa w ust. 7 są zobowiązani do zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi do końca października każdego roku szkolnego. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za niezapoznanie się rodzica z wymaganiami.

§ 62.

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. **Nauczyciel dostosowuje wymagania** do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie:
 - 1) opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
 - 2) opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej;
 - 3) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 4) orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego;
 - 5) opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
 - 6) Indywidualnego Programu Edukacyjno -Terapeutycznego (IPET).
3. Dostosowaniu podlegają:
 - 1) metody, formy i środki dydaktyczne;
 - 2) przestrzeń i miejsca pracy ucznia;
 - 3) warunki sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności ucznia, w tym metody i formy sprawdzania i kryteria oceniania.
4. Treści nauczania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania podlegają modyfikacji zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania.
5. Nauczyciel w pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych wykorzystuje pełną skalę ocen oraz formułuje wymagania tak, aby skłaniały ucznia do odpowiedniego wysiłku edukacyjnego oraz zapewniły otrzymanie ocen motywujących do pracy.

§ 63.

1. **Bieżące oceny z zajęć edukacyjnych** ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Przy zapisie ocen bieżących dopuszcza się:
 - 1) stosowanie znaków „+” i „-” (z wyjątkiem ocen 6 i 1);
 - 2) komentarza pisemnego przekazującego uczniowi informację o jego osiągnięciach pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Narzędziami pomiaru osiągnięć dydaktycznych są w szczególności prace pisemne takie jak: kartkówka, sprawdzian oraz pisanie ze słuchu lub z pamięci.
4. Uczeń otrzymuje z kartkówek, sprawdzianów obejmujących pewien zakres materiału, oceny bieżące według przyjętych kryteriów z uwzględnieniem procentu wykonania pracy:
 - 1) 100% - stopień celujący (6);
 - 2) 99% - 95% - stopień bardzo dobry (5);
 - 3) 94% - 75% - stopień dobry (4);
 - 4) 74% - 60% - stopień dostateczny (3);
 - 5) 59 % - 50% - stopień dopuszczający (2);
 - 6) 49% - 0% - stopień niedostateczny (1).
5. Uczeń otrzymuje z pisanja ze słuchu i pisanja z pamięci, oceny bieżące według następujących kryteriów:
 - 1) tekst napisany bezbłędnie - 6
 - 2) tekst bez błędów rażących - 5
 - 3) tekst zawiera 1 błąd rażący - 4
 - 4) tekst zawiera 2 – 3 błędy rażące - 3
 - 5) tekst zawiera 4 – 5 błędów rażących - 2
 - 6) tekst zawiera 6 i więcej błędów rażących - 1

6. Forma, liczba i częstotliwość pomiarów, o których mowa w ust. 3 jest zależna od realizowanych treści programowych oraz możliwości uczniów w danej klasie.

§ 64.

Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne są ocenami opisowymi.

§ 65.

1. Kartkówki, sprawdziany, pisanie ze słuchu i z pamięci zwane dalej „pracami pisemnymi” są obowiązkowe.
2. Uczeń nieobecny w dniu przeprowadzania pracy pisemnej pisze ją w czasie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie dłuższym niż tydzień od pierwszego wyznaczonego przez nauczyciela terminu.
3. W przypadku stwierdzenia niesamodzielności podczas prac pisemnych nauczyciel może obniżyć ocenę.
4. Uczeń z każdego rodzaju edukacji powinien otrzymać, co najmniej 3 oceny bieżące.
5. Sprawdzone prace pisemne uczeń powinien otrzymać do wglądu w okresie do dwóch tygodni od daty pisania danej pracy, z wyjątkiem przypadków losowych dotyczących nauczyciela lub ucznia.
6. Nauczyciel przechowuje pisemne prace uczniów do końca każdego roku szkolnego.
7. Prace te w trakcie roku szkolnego są udostępniane uczniom i rodzicom według poniższych zasad:
 - 1) uczeń zapoznaje się z ocenioną przez nauczyciela pracą pisemną w szkole podczas zajęć edukacyjnych;
 - 2) rodzice mają wgląd do pracy pisemnej swojego dziecka na terenie szkoły podczas spotkań z nauczycielem;
 - 3) w wyjątkowych sytuacjach na wniosek rodzica kopia pracy ucznia wydawana jest do domu;
 - 4) dopuszcza się wykonanie zdjęcia/skanu pracy ucznia.
8. Prace pisemne mogą być tak skonstruowane, aby uczeń mógł otrzymać ocenę celującą.
9. Prace pisemne powinny być tak skonstruowane, aby stwarzać nauczycielom możliwość obiektywnej oceny osiągnięć i umiejętności uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub uczniom z orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania. Powinny też uwzględniać wszystkie zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej do pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

§ 66.

1. Oceny szkolne są jawne dla ucznia i dla jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w następujący sposób:
 - 1) ustnie, podczas rozmów telefonicznych, spotkań indywidualnych z rodzicami, zebrań rodziców,
 - 2) pisemnie, w przypadku śródrocznej, rocznej oceny niedostatecznej.

§ 67.

1. Uczeń ma prawo poprawienia oceny niedostatecznej oraz dopuszczającej z zapowiedzianej pracy pisemnej.
2. Poprawy dokonuje się tylko raz, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od daty oddania i omówienia pracy, w formie ustalonej z nauczycielem (w uzasadnionych przypadkach termin może ulec przesunięciu)
3. Ocena uzyskana przez ucznia w wyniku poprawy prac pisemnych, jest obowiązująca przy zachowaniu ważności oceny pierwotnej i wpisuje się ją do dziennika lekcyjnego obok pierwszej oceny np. 2/4.
4. Jeśli uczeń otrzyma z poprawy taką samą ocenę, to wpisuje się ją obok pierwszej np. 1/1.
5. Z pozostałych form aktywności ucznia, nie wymienionych w ust. 1 ocena może podlegać poprawie zgodnie z zasadami ujętymi w wymaganiach edukacyjnych.

§ 68.

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 8

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów klas IV-VIII

§ 69.

Ocenianiu podlega zachowanie ucznia oraz jego osiągnięcia edukacyjne.

§ 70.

Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy i szkoły, postawie wobec kolegów i innych osób.

§ 71.

1. **Klasyfikacja zachowania** - śródroczna, roczna i końcowa polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznej, rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Śródroczna, roczna oraz końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Śródroczna, roczna oraz końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania jest ustalana według następujących zasad:
 - 1) zostaje ustalona ocena wyjściowa (dobra), od której rozpoczyna się analizę zachowania ucznia;
 - 2) wychowawca ocenia zachowanie ucznia w siedmiu kategoriach, według tabeli, biorąc pod uwagę dwa rodzaje czynników:
 - a) pozytywne – podwyższające ocenę,
 - b) negatywne – obniżające ocenę.

Obszar:	Czynniki pozytywne ¹⁹ :	Czynniki negatywne ²⁰ :
1)	▪ Przestrzeganie regulaminów szkolnych (m.in.: zmiana i noszenie obuwia na miękkiej, białej podeszwie, poszanowanie sprzętu, pomocy szkolnych, umebłowania, budynku, troska o porządek na terenie szkoły,	Łamanie regulaminów szkolnych (m.in., brak obuwia na zmianę, niszczenie sprzętu, pomocy szkolnych, umebłowania, budynku). Lekceważenie obowiązków szkolnych, brak przygotowania do lekcji, brak prac

¹⁹ Uchylone wyrazy „obowiązek posiadania dzienniczka” przez par. 1 pkt 4 lit. a uchwały nr V/2019/20 RP SP 342 z dnia 21 stycznia 2020 r. ws zmian w Statucie SP 342, które weszły w życie z dniem podjęcia.

²⁰ Uchylone wyrazy „brak dzienniczka ucznia” przez par. 1 pkt 4 lit. b uchwały nr V/2019/20 RP SP 342 z dnia 21 stycznia 2020 r. ws zmian w Statucie SP 342, które weszły w życie z dniem podjęcia.

	porządkowanie sal lekcyjnych, korzystanie z koszy na śmieci). ▪ Dbałość o powierzone podręczniki oraz terminowy zwrot ich do biblioteki ▪ Sumienność, systematyczność w nauce i wykonywaniu obowiązków szkolnych, przygotowanie do lekcji, odrabianie prac domowych dobrowolne, terminowe i solidne wykonywanie różnych prac i zadań. ▪ Systematyczne uczęszczanie na zajęcia szkolne. ▪ Punktualne uczęszczanie na zajęcia szkolne. ▪ Dotrzymywanie ustalonych terminów (m.in. przekazywanie usprawiedliwień w ciągu dwóch tygodni, zwrotu książek). ▪ Rozwijanie, pogłębianie uzdolnień, zainteresowań; dobrowolny i aktywny udział w zajęciach pozaszkolnych, pozalekcyjnych. ▪ Dbanie o estetykę swojego wyglądu (codzienny strój ucznia: uczeń nie nosi zbyt krótkich spódnic i bluzek, na ważne uroczystości szkolne i państwowe przychodzi w odświętnym stroju). ▪ Noszenie identyfikatorów przypiętych w widocznych miejscach	domowych, brak pilności i systematyczności, niewywiązywanie się z powierzonych zadań. Godziny nieobecności nieusprawiedliwione, samowolne opuszczenie terenu szkoły, ucieczki z lekcji. Spóźnianie się na lekcje. Nieprzestrzeganie ustalonych terminów (m.in. nieterminowe zwroty książek, nieterminowe wykonywanie powierzonych zadań). Zniszczenie przekazanych do użytku przez ucznia podręczników Niestosowny ubiór (noszenie ekstrawaganckich strojów, brak odświętnego stroju podczas uroczystości szkolnych i państwowych). Nienoszenie identyfikatorów lub celowe ich zakrywanie, chowanie powodujące trudności z identyfikacją ucznia
2)	▪ Aktywne uczestniczenie w organizowaniu imprez szkolnych lub klasowych. ▪ Wykonywanie prac społecznych na rzecz klasy lub szkoły (np. dbanie o kwiaty, przygotowanie gazetki ściennej). ▪ Pomoc kolegom w nauce i rozwiązywaniu problemów osobistych, pomoc niepełnosprawnym kolegom. ▪ Właściwe, zgodne współdziałanie w zespole i odpowiedzialność za wyniki. ▪ Poszanowanie dobra i pracy innych, troska o jakość pomocy dydaktycznych, wszelkiego sprzętu i materiałów potrzebnych do pracy nauczycielowi i uczniowi.	Negatywny stosunek do udziału w życiu klasy, szkoły, środowiska (postawa antyspołeczna). Unikanie działań na rzecz klasy, szkoły lub środowiska. Negowanie swoją postawą działań społecznych innych, dyskryminowanie osób udzielających się społecznie. Niewykazywanie chęci do pomocy osobom jej potrzebującym. Brak właściwego współdziałania w zespole, wywoływanie konfliktów.
3)	▪ Godne i dobrowolne reprezentowanie szkoły, klasy na zewnątrz. ▪ Przeprowadzanie działań charytatywnych, udzielanie pomocy potrzebującym. ▪ Znajomość historii szkoły, propagowanie sylwetki patrona. ▪ Pielęgnowanie tradycji szkolnych. ▪ Okazywanie szacunku dla symboli szkolnych i narodowych.	Działania przynoszące ujmę szkole. Niewykazywanie chęci pomocy osobom jej potrzebującym.

4)	▪ Dbanie o kulturę słowa (nieużywanie wulgaryzmów), wysoka kultura dyskusji, umiejętność rozmowy. ▪ Dostosowanie języka do sytuacji społecznej. ▪ Stosowanie odpowiedniego słownictwa podczas zajęć o ojczyźnie, godności, cierpieniach i tragediach jednostek, narodu.	Niska kultura słowa, używanie wulgarnych słów. Wyraźne okazywanie braku szacunku dla cierpienia, tragedii ludzkiej, wykorzystywanie sytuacji bolesnych dla swoich celów.
5)	▪ Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią, niepowodowanie zagrożenia bezpieczeństwa własnego i innych, prawidłowe reagowanie na występujące zagrożenia. ▪ Przeciwdziałanie się przejawom wulgarności i brutalności, reagowanie na krzywdę innych, pomoc słabszym. ▪ Odcinanie się stanowczo od wszelkich przejawów wandalizmu i chuligaństwa, przeciwdziałanie dewastacji mienia szkolnego i środowiska. ▪ Dbanie o zdrowie swoje i innych oraz higienę osobistą (czyste, uczesane, niefarbowane włosy, brak makijażu, czyste paznokcie, dopuszczalne jest noszenie krótkich kolczyków w uszach). ▪ Brak nałogów i uzależnień, swoją postawą zachęcanie innych do wyjścia z nałogu lub uzależnienia. ▪ Niewnoszenie na teren szkoły, klasy materiałów zagrażających zdrowiu i życiu innych ▪ Noszenie identyfikatorów właściwe ich eksponowanie, przypięcie (przypinanie) w widocznych miejscach:	Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa. Lekceważenie uwag dotyczących postępowania, zachowania. Narażanie siebie i innych na niebezpieczeństwo. Powodowanie bójek, zastraszanie, stosowanie przemocy, zaczepianie słowne lub fizyczne. Konflikty z prawem (udowodnione nie tylko przez policję, ale również przez dyrekcję szkoły bądź nauczycieli przestępstwa np. kradzieże, wyłudzenie pieniędzy). Brak higieny osobistej. Uleganie nałogom i uzależnieniom. Brak lub celowe nienoszenie identyfikatorów, chowanie i zakrywanie identyfikatorów powodujące trudności z identyfikacją ucznia, tym samym utrudnianie pracy nauczycielom i innym pracownikom szkoły
6)	▪ Kulturalne zachowanie w różnych sytuacjach i miejscach (np. podczas apelu, w czasie uroczystości szkolnych, w kinie, teatrze). ▪ Kulturalne zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych i kolegów. ▪ Właściwe zachowanie w trakcie zajęć, nie zakłócanie ich przebiegu (np. rozmowy, tel. komórkowy, radio). ▪ Uczciwość w codziennym postępowaniu, prawdomówność. ▪ Przestrzeganie zasad norm moralnych, etycznych, zwracanie uwagi na zachowania odbiegające od norm etycznych i moralnych.	Niekulturalne zachowanie w różnych sytuacjach i miejscach. Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych, kolegów i koleżanek. Zakłócanie przebiegu zajęć szkolnych. Namawianie, prowokowanie do złego zachowania. Falszowanie podpisów i dokumentów. Rażące naruszanie norm etycznych, moralnych (dyskryminacja innych).

	▪ Rozślawianie szkoły swoimi pozytywnymi działaniami	
7)	▪ Okazywanie szacunku wszystkim nauczycielom, pracownikom szkoły, rodzicom, osobom starszym i kolegom. ▪ Poszanowanie godności osobistej i innych (m.in. tolerancja dla inności). ▪ Troska i dbanie o wartości indywidualne i ogólnonarodowe. ▪ Zachowania świadczące o poszanowaniu wytworów pracy ludzkiej. ▪ Niesienie pomocy osobom potrzebującym/ kolegom niepełnosprawnym, pracownikom szkoły, osobom przypadkowym. ▪ Zdecydowane negowanie wszelkich przejawów zła.	Brak szacunku wobec nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych, kolegów i koleżanek. Poniżanie godności i nietykalności innych (np. wyśmiewanie). Brak szacunku dla wartości indywidualnych i ogólnonarodowych. Brak szacunku dla pracy innych, niszczenie rzeczy innych, brak poszanowania mienia.

- 3) Wychowawca w swojej ocenie uwzględnia średnią ocen zachowania wystawioną przez nauczycieli uczących w danym oddziale, samoocenę ucznia, ocenę klasy i opinie innych pracowników szkoły.

§ 72.

1. **Oceną klasyfikacyjną zachowania** - śródroczną, roczną i końcową, może być zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne
2. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, należy uwzględnić zalecenia wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa uwzględnia poniższe szczegółowe **kryteria oceny zachowania**:
 - 1) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania w ramach obszarów, o których mowa w § 71 ust. 2:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - przestrzega regulaminów szkolnych (np. strój galowy podczas uroczystości szkolnych, zmienia obuwie, posiada identyfikator i dzienniczek, przestrzega regulaminów pracowni),
 - sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, jest przygotowany do lekcji, terminowo i solidnie wykonuje powierzone mu prace i zadania, systematycznie odrabia prace domowe,
 - punktualnie uczęszcza na zajęcia. W wyznaczonych terminach usprawiedliwia nieobecności. Ma nie więcej niż 6 spóźnień w ciągu jednego semestru,
 - po dłuższych nieobecnościach systematycznie uzupełnia zaległy materiał,
 - uczęszcza na zajęcia pozalekcyjne, które wybrał zgodnie ze swoimi zainteresowaniami lub został na nie skierowany (dopuszczalna jedna nieusprawiedliwiona nieobecność),
 - dba o powierzone mu podręczniki szkolne,
 - dotrzymuje ustalonych terminów (np. przekazywanie usprawiedliwień, zwrot książek do biblioteki).
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - akceptuje zarządzenia i polecenia dyrekcji szkoły, nauczycieli i wychowawcy klasy, cechuje go szczerść i uczciwość w życiu codziennym,

- biernie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- wykazuje troskę o mienie indywidualne i szkolne,
- właściwie i zgodnie współdziała w zespole, czuje się odpowiedzialny za wyniki.
- szanuje pracę innych osób.
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - dba o dobre imię szkoły, akceptuje zwyczaje i tradycje szkolne,
 - godnie i dobrowolnie reprezentuje szkołę i klasę na zewnątrz,
 - okazuje szacunek dla symboli szkolnych i narodowych.
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - w swobodny i taktowny sposób wyraża swoje myśli, nie używa wulgaryzmów, dba o kulturę słowa i dyskusji.
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - troszczy się o zdrowie własne i innych, przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią, nie powoduje swoim zachowaniem zagrożenia dla siebie i innych,
 - dba o higienę osobistą,
 - nie nosi na terenie szkoły i klasy materiałów zagrażających zdrowiu i życiu innych,
 - nie ulega nałogom.
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - jest życzliwy, kulturalnie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych i kolegów, dba o własną godność i nie narusza godności innych,
 - troszczy się o estetykę własnego wyglądu (np. nie farbuję włosów, nie stosuje makijażu) oraz otoczenia (np. nie śmieci, zostawia porządek na miejscu pracy),
 - kulturalnie zachowuje się w różnych sytuacjach i miejscach (np. podczas apeli, w czasie uroczystości szkolnych, podczas wycieczek i wyjść poza szkołę),
 - właściwie zachowuje się w trakcie zajęć, nie zakłóca ich przebiegu (np. nie rozmawia i nie używa telefonu komórkowego).
- g) okazywanie szacunku innym osobom:
 - szanuje ludzką pracę,
 - przy pomocy dialogu rozwiązuje konflikty, unika agresji,
 - szanuje godność osobistą innych, jest tolerancyjny;
- 2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, gdy spełnia wymagania określone w ocenie wyjściowej oraz:
 - a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia. Na bieżąco usprawiedliwia nieobecności. Ma nie więcej niż 3 spóźnienia w ciągu semestru,
 - b) odznacza się wysoką kulturą osobistą, umiejętnością prowadzenia dyskusji,
 - c) ma krytyczną postawę wobec przejawów agresji słownej (wulgaryzmy, poniżanie, wyśmiewanie) i fizycznej. Potrafi się przeciwstawić i zareagować stosownie do zaistniałej sytuacji,
 - d) odcina się stanowczo od wszelkich przejawów wandalizmu i chuligaństwa oraz przeciwdziała dewastacji mienia szkolnego i środowiska (np. dba o estetykę gazetek na korytarzu),
 - e) zwraca uwagę na zachowania odbiegające od norm etycznych i moralnych. Jest tolerancyjny, szanuje poglądy oraz odmienność ludzi (np. inną kulturę, narodowość, wyznanie) oraz ich pracę,
 - f) pomaga uczniom niepełnosprawnym,
 - g) pomaga kolegom w nauce i rozwiązywaniu problemów osobistych,
 - h) włącza się w działalność charytatywną,

- i) aktywnie uczestniczy w życiu klasy (organizuje imprezy, np. mikołajki, Dzień Chłopca, przygotowuje godziny wychowawcze),
 - j) wykonuje prace społeczne na rzecz klasy (np. dba o kwiaty, przygotowuje gazetki ściennie),
 - k) rozwija swe zainteresowania i uzdolnienia w różnych kierunkach poprzez aktywne uczestnictwo w kołach przedmiotowych w działalności sportowej, turystycznej i innej organizowanej na terenie szkoły, chętnie bierze udział w konkursach, zawodach itp.,
 - l) zna i pielęgnuje historię i tradycje szkoły,
 - m) jest wolny od szkodliwych nałogów, umie zająć krytyczne stanowisko wobec nich;
- 3) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, gdy spełnia wymagania określone w ocenie wyjściowej oraz:
- a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, na bieżąco usprawiedliwia nieobecności, nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych i spóźnień,
 - b) aktywnie uczestniczy w życiu klasy (organizuje imprezy, np. mikołajki, Dzień Chłopca, przygotowuje godziny wychowawcze) i szkoły (np. apele okolicznościowe, akcje ogólnoszkolne, lokalne, krajowe),
 - c) wykonuje prace społeczne na rzecz klasy (np. dba o kwiaty, przygotowuje gazetki ściennie) i szkoły (np. przygotowanie gazetek ściennych na korytarzach oraz dekoracji),
 - d) jest zaangażowany w pomoc słabszym w nauce, organizuje samopomoc uczniowską,
 - e) reprezentuje szkołę w środowisku uczestnicząc w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, jak również w różnego typu uroczystościach lokalnych,
 - f) aktywnie działa w organizacjach młodzieżowych na terenie szkoły, inicjuje różnego rodzaju imprezy szkolne, bardzo chętnie włącza się do pomocy przy organizacji uroczystości szkolnych i pozaszkolnych. Jest inspiratorem działań na różnych płaszczyznach funkcjonowania szkoły,
 - g) jest wolny od szkodliwych nałogów i czynnie uczestniczy w działaniach na rzecz promowania zdrowego stylu życia,
 - h) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą jest zawsze taktowny, uprzejmy, dba o własną godność i nie pozwala naruszać godności innych,
 - i) ma krytyczną postawę wobec przejawów agresji, aktywizuje innych do takiej postawy,
 - j) za swoją wzorową postawę uzyskuje pochwały i nagrody (np. od wychowawcy, nauczycieli, dyrektora, opiekunów samorządu, innych pracowników szkoły, uczniów, rodziców);
- 4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, gdy w zachowaniu ucznia stwierdzi się następujące czynniki obniżające ocenę wyjściową:
- a) zdarzają mu się nieobecności oraz spóźnienia na zajęcia. Zalega z terminowym usprawiedliwianiem nieobecności. Ma nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych oraz nie więcej niż 10 spóźnień w ciągu semestru,
 - b) czasami zaniedbuje obowiązki szkolne, ma kłopoty z systematycznością (nie zawsze jest przygotowany do lekcji tzn. nie ma potrzebnych przyborów i podręczników, zdarza mu się nie wykonać powierzonego zadania lub robi to nieterminowo),
 - c) unika działań na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - d) czasami narusza obowiązujące normy, nie przestrzega postanowień wynikających ze szkolnych regulaminów oraz nie stosuje się do poleceń i zarządzeń (np. nie zawsze ma dzienniczek, identyfikator, obuwie na zmianę, swoim zachowaniem zakłóca przebieg zajęć szkolnych, np. rozmawiając i komentując wypowiedzi innych),

- e) nie przywiązuje wagi do tradycji i zwyczajów szkolnych (np. brak odpowiedniego stroju na uroczystości, brak jednolitego stroju, na co dzień, brak należytego szacunku dla symboli szkolnych i narodowych),
 - f) jest obojętny wobec przejawów agresji;
 - g) zdarza mu się wyglądać mało estetycznie (np. niewłaściwa fryzura, nieodpowiednie ozdoby itp.),
 - h) czasami zachowuje się niewłaściwie wobec innych, ale umie być samokrytyczny, potrafi wyciągnąć wnioski z zaistniałej sytuacji, a oddziaływania wychowawcze nauczycieli przynoszą pozytywne zmiany;
- 5) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, gdy w zachowaniu ucznia stwierdzi się następujące czynniki obniżające ocenę wyjściową:
- a) niesystematycznie i niepunktualnie uczęszcza na zajęcia. Nie zawsze można wyegzekwować od niego usprawiedliwienia nieobecności. Ma nie więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych oraz nie więcej niż 20 spóźnień w ciągu semestru,
 - b) ma obojętny stosunek do nauki, brakuje mu systematyczności i pilności,
 - c) bardzo często lekceważy polecenia i zarządzenia dyrekcji, nauczycieli i wychowawcy klasy, nie stosuje się do regulaminów, jest nieuczciwy, oszukuje, kłamie,
 - d) unika podejmowania czynności wykonywanych na rzecz klasy i szkoły, niechętnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych, swoim zachowaniem zakłóca lekcje, uroczystości i imprezy szkolne,
 - e) nie potrafi współdziałać w zespole, wywołuje konflikty,
 - f) nie reaguje na oznaki niszczenia mienia, zdarzają mu się próby dokonywania zniszczeń lub nakłaniania innych do tego typu zachowań,
 - g) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, swoim lekkomyślnym zachowaniem naraża na niebezpieczeństwo innych,
 - h) okazuje brak szacunku dla cierpienia i tragedii ludzkiej. Wykorzystuje bolesne dla innych sytuacje dla swoich celów,
 - i) symbole szkolne nie stanowią dla niego żadnych wartości, obce są mu tradycje i zwyczaje panujące w szkole,
 - j) zdarza się, że podburza innych do negatywnych zachowań, jest inicjatorem i uczestnikiem, nie reaguje na wszelkie przejawy agresji,
 - k) ulega szkodliwym nałogom, łamie nakazy i zakazy obowiązujące na terenie szkoły dotyczące palenia papierosów, picia alkoholu itp.,
 - l) pomimo różnych zabiegów ze strony innych osób uporczywie zachowuje się w sposób niekulturalny, jest arogancki, wulgarny, nie szanuje siebie i innych naruszając tym samym ich godność,
 - m) lekceważy uwagi dotyczące swojego postępowania i zachowania, a nakładane na niego kary statutowe nie przynoszą oczekiwanej poprawy;
- 6) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, gdy w zachowaniu ucznia stwierdzi się następujące czynniki obniżające ocenę wyjściową:
- a) ma lekceważący stosunek do systematycznego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach. Samowolnie opuszcza teren szkoły, ucieka z lekcji. Ma więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych oraz więcej niż 20 spóźnień w ciągu semestru,
 - b) jest niesystematyczny i lekceważy obowiązki szkolne,
 - c) cechuje go postawa aspołeczna i egoistyczna. Deprymuje uczniów podejmujących różnego rodzaju aktywność intelektualną oraz działania na rzecz klasy i szkoły. Niechętnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych, a swoim zachowaniem celowo zakłóca lekcje, uroczystości i imprezy szkolne,
 - d) łamie ogólnie przyjęte normy etyczne i zasady współżycia społecznego, nie przestrzega obowiązujących regulaminów, zarządzeń i poleceń,
 - e) znęca się psychicznie i fizycznie nad innymi osobami, jest świadomymi celowym prowodyrem negatywnych zachowań,

- f) powoduje bójkę, zastrasza, stosuje przemoc, jest wulgarny, stosuje zaczepki słowne lub fizyczne,
 - g) jest nieuczciwy, fałszuje podpisy i usprawiedliwienia, kłamie,
 - h) ma konflikt z prawem (np. pobicia, kradzieże, wyłudzenie pieniędzy);
 - i) niszczy mienie szkolne i indywidualne,
 - j) inspiruje innych do ulegania nałogom, nie stosuje się do zakazów obowiązujących na terenie szkoły dotyczących palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków,
 - k) celowo i świadomie narusza wszystkie normy, pomimo starań wychowawcy i nauczycieli nie podejmuje żadnych prób poprawy, a zastosowane wobec niego działania wychowawcze nie przynoszą żadnego skutku;
4. W przypadku popełnienia wykroczeń o wyjątkowo dużej szkodliwości społecznej **uczeń otrzymuje ocenę naganną**.²¹

§ 73.

1. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca w ciągu pięciu dni 3. tygodnia poprzedzającego zebranie klasyfikacyjne rady pedagogicznej zwane dalej „zebraniem klasyfikacyjnym”
2. Szczegółowy tryb ustalania oceny klasyfikacyjnej zachowania obejmuje zakres czynności realizowanych przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów w ściśle ustalonych terminach:
 - 1) na trzy tygodnie przed zebraniem klasyfikacyjnym:
 - a) uczniowie wypełniają druk samooceny,
 - b) nauczyciele uczący w danej klasie wypełniają „Kartę obserwacji zachowania uczniów klasy ...” na podstawie własnych spostrzeżeń oraz zgromadzonej dokumentacji,
 - c) ²²wychowawca analizuje wszystkie zapisy (własne oraz innych nauczycieli) dotyczące zachowania uczniów podczas wszystkich zajęć w szkole i poza szkołą, umieszczone w dzienniku elektronicznym;
 - 2) nie później niż na trzy tygodnie przed zebraniem klasyfikacyjnym:
 - a) wychowawca zbiera propozycję ocen zespołu klasowego dla poszczególnych jego członków,
 - b) wychowawca zasięga opinii o swoich uczniach u innych pracowników szkoły;
 - 3) na dwa tygodnie przed zebraniem klasyfikacyjnym wychowawca, na podstawie zgromadzonej dokumentacji i opinii ustala śródroczną, roczną oraz końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Wychowawca klasy ustalone oceny zachowania wpisuje do „Arkusza sprawozdania klasyfikacyjnego” i przedstawia na zebraniu klasyfikacyjnym.
4. Powyższy tryb ustalania przez wychowawcę śródrocznej, rocznej i końcowej oceny zachowania dotyczy wszystkich ocen według skali, o której mowa w § 72 ust. 1.
5. Dopuszcza się wcześniejsze powiadomienie przez wychowawcę rodziców ucznia o ocenie nagannej zachowania.

§ 74.

Ustalona przez wychowawcę klasy roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 75.

§ 75.

1. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

²¹ Przy ocenie stopnia szkodliwości społecznej będą brane pod uwagę: rodzaj i charakter naruszonego dobra, rozmiary wyrządzonej szkody lub grożącej szkody, sposób i okoliczności popełnienia czynu, wagę naruszonych przez sprawcę obowiązków, motywację sprawcy, postać zamiaru.

²² W brzmieniu ustalonym przez par. 1 pkt 5 uchwały nr V/2019/20 RP SP 342 z dnia 21 stycznia 2020 r. ws zmian w Statucie SP 342, które weszły w życie z dniem podjęcia.

2. O podwyższenie rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania może wnioskować rodzic ucznia:
 - 1) po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności dziecka z powodu choroby, zdarzeń losowych, problemów rodzinnych;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) posiadającego orzeczenie do nauczania indywidualnego.
3. Prawo wnioskowania o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej zachowania przysługuje również opiekunowi samorządu uczniowskiego. Do wniosku załącza się uzasadnienie.
4. Wnioski rodzica i opiekuna składa się do wychowawcy klasy następnego dnia po powiadomieniu rodziców i uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.
5. Wychowawca informuje o wniosku wicedyrektora/dyrektora szkoły.
6. Wychowawca w porozumieniu z wicedyrektorem/dyrektorem zwołuje zebranie zespołu nauczycieli uczących w danej klasie zwany dalej „zespołem” w ciągu jednego dnia roboczego od daty wpłynięcia pisma.
7. Zespół analizuje wniosek i podejmuje decyzje o przychyleniu się lub jego odrzuceniu..
8. W przypadku przychylenia się do wniosku ucznia zespół - w ciągu dwóch dni roboczych od daty wpłynięcia wniosku - opracowuje zadania dla ucznia, umożliwiające mu podwyższenie rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Uczeń zdaje sprawozdanie z wykonania zadania przed zespołem w obecności wicedyrektora/dyrektora na przynajmniej jeden dzień roboczy przed zebraniem klasyfikacyjnym.
- 10.²³Ze sprawozdania dotyczącego wykonania zadania przez ucznia sporządzany jest protokół.
- 11.²⁴Ostateczną ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca w porozumieniu z wicedyrektorem/dyrektorem.
- 12.²⁵O wyniku postępowania zostaje poinformowany uczeń oraz wnioskujący rodzic.

§ 76.

1. **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych** ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych dla których nie została ustalona podstawa programowa.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów formułują wymagania edukacyjne określając obszary aktywności ucznia podlegające ocenie oraz szczegółowe formy sprawdzania wiadomości i umiejętności biorąc pod uwagę specyfikę przedmiotu oraz możliwości psychofizyczne ucznia.
3. Wymagania udostępnia się w formie papierowej w bibliotece szkolnej i/lub elektronicznej na stronie internetowej szkoły.
4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów o szczegółowych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności przedstawiając im wymagania edukacyjne w dniach od 1 do 15 września każdego roku szkolnego.
5. Fakt zapoznania uczniów z wymaganiami edukacyjnymi nauczyciele potwierdzają odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.

²³ W brzmieniu ustalonym przez par. 1 pkt 6 lit. a uchwały nr V/2019/20 RP SP 342 z dnia 21 stycznia 2020 r. ws zmian w Statucie SP 342, które weszły w życie z dniem podjęcia.

²⁴ Dodany przez par. 1 pkt 6 lit. b uchwały nr V/2019/20 RP SP 342 z dnia 21 stycznia 2020 r. ws zmian w Statucie SP 342, które weszły w życie z dniem podjęcia.

²⁵ Dodany przez par. 1 pkt 6 lit. b uchwały nr V/2019/20 RP SP 342 z dnia 21 stycznia 2020 r. ws zmian w Statucie SP 342, które weszły w życie z dniem podjęcia.

6. Wychowawcy klas informują rodziców o wymaganiach edukacyjnych na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym. Fakt ten udokumentowany jest złożonymi na liście obecności podpisami rodziców obecnych na zebraniu.
7. Rodzice nieobecni na zebraniu zapoznają się z wymaganiami edukacyjnymi podczas indywidualnych spotkań z wychowawcą klasy i nauczycielami poszczególnych przedmiotów lub korzystają z zasobów strony internetowej szkoły lub biblioteki szkolnej.
8. Rodzice, o których mowa w ust. 7 są zobowiązani do zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi do końca października każdego roku szkolnego. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za niezapoznanie się rodzica z wymaganiami.

§ 77.

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie:
 - 1) opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
 - 2) opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej;
 - 3) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 4) orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego;
 - 5) opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego;
 - 6) Indywidualnego Programu Edukacyjno -Terapeutycznego (IPET).
3. Dostosowaniu podlegają:
 - 1) metody, formy i środki dydaktyczne;
 - 2) przestrzeń i miejsca pracy ucznia;
 - 3) warunki sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności ucznia, w tym metody i formy sprawdzania i kryteria oceniania.
4. Treści nauczania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania podlegają modyfikacji zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania.
5. Nauczyciel w pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych wykorzystuje pełną skalę ocen oraz formułuje wymagania tak, aby skłaniały ucznia do odpowiedniego wysiłku edukacyjnego oraz zapewniły otrzymanie ocen motywujących do pracy.

§ 78.

W celu zweryfikowania wiedzy i umiejętności uczniowie piszą sprawdzian szkolny:

- 1) diagnozujący na rozpoczęcie nauki w klasie IV i VII – przeprowadzany na początku każdego roku szkolnego - wewnętrzny sprawdzian diagnozujący obejmujący wiadomości i umiejętności z języka polskiego, matematyki oraz języka nowożytnego;
- 2) próbny egzamin w klasie VIII na zakończenie nauki w szkole podstawowej przeprowadzany w listopadzie, obejmujący wiadomości i umiejętności z języka polskiego, matematyki, języka nowożytnego oraz z jednego przedmiotu wybranego przez ucznia (geografii, biologii, historii, fizyki, chemii).

§ 79.

1. ²⁶Oceny bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się następująco:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;

²⁶ Zdanie wstępne do wyliczenia w brzmieniu ustalonym przez par. 1 pkt 7 lit. a uchwały nr V/2019/20 RP SP 342 z dnia 21 stycznia 2020 r. ws zmian w Statucie SP 342, które weszły w życie z dniem podjęcia.

- 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Ocenie podlegają:
- 1) indywidualne możliwości ucznia;
 - 2) wiadomości i umiejętności nabyte w procesie nauczania i uczenia się;
 - 3) umiejętności prezentowania wiedzy;
 - 4) zaangażowanie i kreatywność ucznia;
 - 5) umiejętność współpracy w grupie;
 - 6) aktywność ucznia;
 - 7) inne – zgodne z wymaganiami edukacyjnymi.
3. Przy zapisie ocen bieżących dopuszcza się:
- 1) stosowanie znaków „+” i „-” (z wyjątkiem ocen 6 oraz 1);
 - 2) dodawanie do oceny cyfrowej komentarza pisemnego przekazującego uczniowi informację o jego osiągnięciach pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. Narzędziami pomiaru osiągnięć dydaktycznych są w szczególności prace pisemne takie jak: test, kartkówka, sprawdzian, praca klasowa oraz pisanie ze słuchu.
5. ²⁷Uczeń otrzymuje z testów, kartkówek, sprawdzianów pisemnych oceny bieżące w skali od 1 do 6 według kryterium stopnia wykonania:
- 1) 100% - celujący,
 - 2) 99% - 90 % - bardzo dobry,
 - 3) 89% - 75% - dobry,
 - 4) 74% - 56% - dostateczny,
 - 5) 55% - 36% - dopuszczający,
 - 6) 35% - 0 % - niedostateczny;
6. Forma, liczba i częstotliwość pomiarów, o których mowa w ust. 4 jest zależna od realizowanych treści programowych oraz możliwości uczniów w danej klasie.

§ 80.

1. Testy, sprawdziany i prace klasowe zwane dalej „pracami pisemnymi” są obowiązkowe.
2. Uczeń nieobecny w dniu przeprowadzania pracy pisemnej pisze ją w czasie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu, jednak nie dłuższym niż tydzień od pierwszego wyznaczonego przez nauczyciela terminu.
3. ²⁸uchylony.
4. Uczeń z każdego przedmiotu powinien otrzymać, co najmniej 3 oceny bieżące.
5. Sprawdzone prace pisemne uczeń powinien otrzymać do wglądu w okresie do dwóch tygodni od daty pisania danej pracy, z wyjątkiem przypadków losowych dotyczących nauczyciela.
6. Nauczyciel przedmiotu przechowuje prace pisemne uczniów do końca każdego roku szkolnego.
7. Prace pisemne w trakcie roku szkolnego są udostępniane uczniom i rodzicom według poniższych zasad:
 - 1) uczeń zapoznaje się z ocenioną przez nauczyciela pracą pisemną w szkole podczas zajęć edukacyjnych;
 - 2) rodzice mają wgląd do pracy pisemnej swojego dziecka na terenie szkoły podczas spotkań z nauczycielem przedmiotu;
 - 3) w wyjątkowych sytuacjach na wniosek rodzica kopia pracy pisemnej ucznia wydawana jest do domu;

²⁷ W brzmieniu ustalonym przez par. 1 pkt 7 lit. b uchwały nr V/2019/20 RP SP 342 z dnia 21 stycznia 2020 r. ws zmian w Statucie SP 342, które weszły w życie z dniem podjęcia.

²⁸ Przez par. 1 pkt 8 uchwały nr V/2019/20 RP SP 342 z dnia 21 stycznia 2020 r. ws zmian w Statucie SP 342, które weszły w życie z dniem podjęcia.

- 4) dopuszcza się wykonanie zdjęcia/skanu pracy pisemnej ucznia.
8. ²⁹uchylony.
9. Prace pisemne powinny być tak skonstruowane, aby stwarzać nauczycielom możliwość obiektywnej oceny osiągnięć i umiejętności uczniów z orzeczeniem o potrzebie do kształcenia specjalnego lub uczniom z orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania. Powinny też uwzględniać wszystkie zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej do pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
10. W ciągu tygodnia nie powinny być więcej niż trzy prace pisemne, o których mowa w ust. 1 (dla klas VI – VIII) oraz dwie dla klas (IV –V). Nie mogą się one odbywać w ciągu jednego dnia.
11. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie z każdego przedmiotu, zgodnie z indywidualnymi kryteriami ustalonymi przez nauczycieli w wymaganiach edukacyjnych.

§ 81.

1. Oceny szkolne są jawne dla ucznia i dla jego rodziców.
2. ³⁰Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

§ 82.

1. Nauczyciele stwarzają możliwość poprawy ocen bieżących z pisemnych testów, sprawdzianów i prac klasowych, z których uczeń otrzymał ocenę niedostateczną lub dopuszczającą.
2. Uczeń ma prawo poprawienia oceny niedostatecznej oraz dopuszczającej z zapowiedzianej pracy pisemnej.
3. Poprawy dokonuje się tylko raz, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od daty oddania i omówienia pracy, w formie ustalonej z nauczycielem (w uzasadnionych przypadkach termin może ulec przesunięciu).
4. Z pozostałych form aktywności uczniów ocena może podlegać poprawie zgodnie z zasadami ujętymi w wymaganiach edukacyjnych.
5. Ocena uzyskana przez ucznia w wyniku poprawy testu, sprawdzianu i pracy klasowej, jest obowiązująca, przy zachowaniu ważności oceny pierwotnej i wpisuje się ją do dziennika lekcyjnego obok pierwszej oceny np. 2/4. Obydwie oceny są uwzględniane przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej.
6. Jeśli uczeń otrzyma z poprawy taką samą ocenę, to wpisuje się ją obok pierwszej np. 1/1, ale przy klasyfikacji traktuje się ją jako jedną ocenę.

§ 83.

Na ocenę śródroczną, roczną i końcową uczeń pracuje systematycznie, nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału.

§ 84.

1. Nauczyciel każdego przedmiotu stwarza uczniowi warunki do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.
3. O podwyższenie oceny może się ubiegać uczeń, który spełnił następujące warunki:
- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie jest niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) wszystkie nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu są usprawiedliwione;
 - 3) uzyskał z wszystkich sprawdzianów i obowiązkowych prac pisemnych oceny pozytywne (wyższą niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych.

²⁹ Przez par. 1 pkt 8 uchwały nr V/2019/20 RP SP 342 z dnia 21 stycznia 2020 r. ws zmian w Statucie SP 342, które weszły w życie z dniem podjęcia.

³⁰ W brzmieniu ustalonym przez par. 1 pkt 9 uchwały nr V/2019/20 RP SP 342 z dnia 21 stycznia 2020 r. ws zmian w Statucie SP 342, które weszły w życie z dniem podjęcia.

4. Ustala się następujące zasady uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
- 1) na dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną uczeń zgłasza do nauczyciela przedmiotu deklarację podwyższenia przewidywanej oceny rocznej. Czynność ta następuje po informacji nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy o przewidywanej dla ucznia ocenie klasyfikacyjnej;
 - 2) nauczyciel dokonuje wnikliwej oceny dotychczasowych osiągnięć, umiejętności i stanu posiadanej wiedzy, dokładnie analizuje ocenianie bieżące, zwracając uwagę szczególnie na oceny z prac klasowych, testów, sprawdzianów, prac samodzielnych ucznia, które to oceny najpełniej obrazują umiejętności zapisane w wymaganiach edukacyjnych. Co najmniej 75% ocen z tych form nie może być niższych od tej, o którą się uczeń ubiega;
 - 3) po dokonaniu wnikliwej analizy wyników nauczyciel przeprowadza rozmowę z uczniem, w czasie której informuje go o podjętej decyzji podając argumenty, które na nią wpłynęły;
 - 4) w przypadku pozytywnego bilansu postępów wiedzy i umiejętności ucznia nauczyciel przygotowuje zadania (sprawdzian) do samodzielnego opracowania (wykonania praktycznego) tylko na terenie szkoły z wykorzystaniem materiałów znajdujących się m.in. w bibliotece szkolnej, pracowni przedmiotowej. Do zadań praktycznych uczeń może wykorzystać materiały przyniesione z domu;
 - 5) zadania dla ucznia mogą obejmować treści programu nauczania całego roku szkolnego (I i II semestr) lub jednego semestru, z którego wyniki były niższe;
 - 6) zadania mogą mieć formę praktyczną, teoretyczną;
 - 7) przy ocenie pracy nauczyciel uwzględnia przede wszystkim samodzielność wykonania, pomysłowość (twórczość), dynamikę rozwoju ucznia, jego umiejętności i wiedzę;
 - 8) zadania przygotowane dla ucznia muszą być zgodne z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne stopnie szkolne;
 - 9) nauczyciel opracowuje zadania tak, aby uczniowie, mający ograniczone możliwości swojej aktywności, mogli otrzymywać oceny pozytywne.

§ 85.

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 9

Uczniowie szkoły i dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych

§ 86.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej i zachowania własnej tożsamości;
- 2) tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego oraz tajemnicy swojej korespondencji;
- 3) swobody wyrażania myśli, przekonań światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą fizyczną i psychiczną;
- 5) zapoznania się z programem nauczania - jego treścią i celami, jak również z wymaganiami i ze szczegółowymi kryteriami oceniania z każdego przedmiotu;
- 6) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny ustalonej według zasad oceniania obowiązujących w szkole;
- 7) podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 8) zgłaszania opinii i wniosków (za pośrednictwem opiekuna samorządu uczniowskiego) we wszystkich sprawach szkoły, dotyczących w szczególności podstawowych praw ucznia;

- 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, m.in.: podczas zajęć lekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych, poprzez udział w konkursach przedmiotowych i innych;
 - 10) reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 11) pomocy w przypadku trudności w nauce – dostosowania wymagań do swoich możliwości, pomocy koleżeńskiej nadzorowanej przez nauczyciela, konsultacji z nauczycielami poszczególnych przedmiotów;
 - 12) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, zasobów biblioteki w tym do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania.
 - 14) do pomocy pielęgniarskiej w godzinach pracy szkolnego gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, a w uzasadnionych przypadkach do pomocy medycznych służb ratunkowych;
 - 15) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
 - 16) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 17) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
 - 18) pomocy pracowników szkoły w przypadku zaistniałych problemów;
 - 19) pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 20) odpoczynku podczas przerw międzylekcyjnych;
 - 21) korzystania z telefonu komórkowego i innych elektronicznych urządzeń mobilnych tylko w czasie przerw między zajęciami edukacyjnymi.
2. **Dziecko** uczęszczające do oddziału przedszkolnego **ma prawo** do:
- 1) poszanowania godności osobistej i zachowania własnej tożsamości;
 - 2) tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego oraz tajemnicy swojej korespondencji;
 - 3) swobody wyrażania myśli, przekonań światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą fizyczną i psychiczną;
 - 5) podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, m.in.: podczas zajęć wychowania przedszkolnego, zajęć dodatkowych, poprzez udział w konkursach i innych;
 - 7) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) do pomocy pielęgniarskiej w godzinach pracy szkolnego gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, a w uzasadnionych przypadkach do pomocy medycznych służb ratunkowych;
 - 9) pomocy pracowników szkoły w przypadku zaistniałych problemów;

§ 87.

1. **Uczeń w ramach** swoich podstawowych **obowiązków**:

- 1) przestrzega postanowień zawartych w statucie i regulaminach wewnętrznych;
- 2) podporządkowuje się zarządzeniom dyrektora szkoły, poleceniom nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, o ile nie są sprzeczne z prawami ucznia określonymi w statucie i obowiązujących regulaminach wewnętrznych;
- 3) zachowuje się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów zgodnie z przyjętymi normami społecznymi;
- 4) przebywając na terenie szkoły nosi identyfikator w widocznym miejscu;
- 5) jest punktualny, nie spóźnia się na zajęcia;
- 6) przychodzi do Szkoły najwcześniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć określonych w tygodniowym rozkładzie zajęć obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych z zastrzeżeniem, że w szczególnie uzasadnionych wypadkach, jeśli istnieje konieczność przybycia do szkoły wcześniej, uczeń udaje się bezzwłocznie do świetlicy lub czytelnicy;

- 7) przygotowuje się do zajęć szkolnych, systematycznie i aktywnie w nich uczestniczy, przynosi niezbędne w danym dniu podręczniki, zeszyty, przybory i materiały;
- 8) w czasie lekcji nie przebywa na korytarzach szkolnych, w holu szatni bez nadzoru nauczyciela bądź pracownika obsługi;
- 9) przychodząc na zajęcia szkolne, pozostawia w szatni wierzchnie okrycie, obowiązkowo zmienia obuwie, zachowując przy tym ład i porządek w pomieszczeniach. Obuwie szkolnym może być wyłącznie obuwie z jasną, miękką i przeciwpoślizgową podeszwą. Ze względu na wskazania zdrowotne uczeń może posiadać inne obuwie; ten fakt musi być potwierdzony zaświadczeniem lekarskim;
- 10) w czasie trwania przerw międzylekcyjnych oraz obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć szkolnych nie opuszcza budynku szkoły, chyba, że zajęcia te prowadzi nauczyciel lub instruktor poza budynkiem;
- 11) dba o kulturę języka;
- 12) przestrzega zasad ubierania się, o których mowa w § 88;
- 13) dba o porządek wokół siebie;
- 14) szanuje swoją i cudzą własność, dba o mienie szkoły;
- 15) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny w tym nie przynosi do szkoły przedmiotów i substancji, które mogą stanowić realne zagrożenie dla bezpieczeństwa innych lub ze względu na swój wygląd mogą być uznane przez inne osoby za zagrażające bezpieczeństwu;
- 16) nie przynosi do szkoły kosztownych zabawek i urządzeń lub innych cennych przedmiotów. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich zagubienie lub uszkodzenie;
- 17) przestrzega warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określonych w regulaminach wewnętrznych.
- 18) na terenie szkoły nosić strój czysty i estetyczny.
- 19) w dniach uroczystości szkolnych, świąt państwowych lub zgodnie z zarządzeniem dyrektora uczeń przychodzi do szkoły w stroju galowym, który składa się z białej bluzki/koszuli z długim lub krótkim rękawem oraz czarnej lub granatowej spódnicy/spodni (spodnie długie).

2. Dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego w ramach swoich podstawowych obowiązków:

- 1) zachowuje się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych dzieci i uczniów zgodnie z przyjętymi normami społecznymi;
- 2) przebywając na terenie szkoły nosi identyfikator w widocznym miejscu;
- 3) przychodząc na zajęcia, pozostawia w szatni wierzchnie okrycie, obowiązkowo zmienia obuwie, zachowując przy tym ład i porządek w pomieszczeniach. Obuwie szkolnym może być wyłącznie obuwie z jasną, miękką i przeciwpoślizgową podeszwą. Ze względu na wskazania zdrowotne dziecko może posiadać inne obuwie;
- 4) dba o kulturę języka;
- 5) dba o porządek wokół siebie;
- 6) szanuje swoją i cudzą własność, dba o mienie szkoły;
- 7) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny w tym nie przynosi do szkoły przedmiotów i substancji, które mogą stanowić realne zagrożenie dla bezpieczeństwa innych lub ze względu na swój wygląd mogą być uznane przez inne osoby za zagrażające bezpieczeństwu;
- 8) nie przynosi do szkoły kosztownych zabawek i urządzeń lub innych cennych przedmiotów. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich zagubienie lub uszkodzenie;
- 9) na terenie szkoły nosi strój czysty i estetyczny;
- 10) przestrzega zasad ubierania się, o których mowa w § 88;
- 11) w dniach uroczystości szkolnych, świąt państwowych lub zgodnie z zarządzeniem dyrektora dziecko przychodzi do szkoły w stroju galowym, który składa się z białej

bluzki/koszuli z długim lub krótkim rękawem oraz czarnej lub granatowej spódnicy/spodni (spodnie długie).

§ 88.³¹

1. Uczniom i dzieciom zabrania się noszenia:
 - 1) ubrań przezroczystych;
 - 2) ubrań nadmiernie odsłaniających ciało i /lub bieliznę osobistą;
 - 3) ubrań z napisami i/lub obrazami reklamującymi używki, a także napisami i/lub obrazami powszechnie uznawanymi za niecenzuralne i obraźliwe.
 - 4) nakryć głowy (nie dotyczy osób, których religia lub stan zdrowia tego wymaga).
2. Uczniom i dzieciom zabrania się:
 - 1) stosowania makijażu twarzy oraz malowania i zdobienia paznokci u rąk i stóp;
 - 2) farbowania włosów.
3. Dopuszcza się noszenie przez uczniów i dzieci biżuterii nie stwarzającej zagrożenia dla bezpieczeństwa własnego i innych.

§ 89.³²

1. W przypadku naruszenia praw ucznia lub dziecka przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły rodzice mogą złożyć skargę.
2. Skargę składa się do dyrektora w formie pisemnej, w ciągu 7 dni roboczych po zaistnieniu incydentu. Pismo musi zawierać opis zaistniałej sytuacji, ew. uzasadnienie wnoszonej skargi.
3. Postępowanie wyjaśniające prowadzi zespół nauczycieli powołany przez dyrektora. Przewodniczącym zespołu jest odpowiedni wicedyrektor.
4. Dyrektor o sposobie rozpatrzenia skargi informuje rodziców ucznia w formie pisemnej, w ciągu 14 dni roboczych od zgłoszenia. Jeżeli wyjaśnienie skargi nie jest możliwe w tym terminie, dyrektor informuje pisemnie skarżącego o niemożności dotrzymania 14 dniowego terminu, wyjaśnia powody tego stanu i wskazuje możliwy termin rozpatrzenia skargi.
5. Od rozstrzygnięcia zespołu rodzicom przysługuje odwołanie dyrektora.

§ 90.

1. **Uczeń może być wyróżniony** za:
 - 1) szczególne osiągnięcia edukacyjne;
 - 2) wyróżniającą postawę społeczną i sportową;
 - 3) wybitne osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
 - 4) inną działalność w środowisku szkolnym i pozaszkolnym.
2. Przewidziane są następujące **formy wyróżnień**:
 - 1) pochwała ustna wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwała pisemna do dziennika elektronicznego;
 - 3) pochwała ustna dyrektora wobec społeczności szkolnej;
 - 4) informowanie o sukcesach uczniów poprzez stronę internetową;
 - 5) prezentowanie wyróżnionych i nagrodzonych prac uczniów w salach lekcyjnych i na wystawach szkolnych;
 - 6) umieszczanie dyplomów w miejscach reprezentacyjnych szkoły oraz medali i pucharów w gablotach szkolnych;
 - 7) ³³uchylony ;
 - 8) dyplom uznania lub dyplom wzorowego ucznia;

³¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały nr IV/2018/2019 RP 342 z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie zmian w Statucie SP 342, która weszła w życie z dniem podjęcia.

³² W brzmieniu ustalonym przez par. 1 pkt 10 uchwały nr V/2019/20 RP SP 342 z dnia 21 stycznia 2020 r. ws zmian w Statucie SP 342, które weszły w życie z dniem podjęcia.

³³ Przez par. 1 pkt 11 uchwały nr V/2019/20 RP SP 342 z dnia 21 stycznia 2020 r. ws zmian w Statucie SP 342, które weszły w życie z dniem podjęcia.

- 9) nagroda rzeczowa;
 - 10) wpis do kroniki szkoły;
 - 11) list gratulacyjny dla rodziców;
 - 12) stypendium za osiągnięcia naukowe oraz sportowe;
 - 13) świadectwo z wyróżnieniem;
 - 14) zamieszczenie zdjęcia z nazwiskiem i imieniem ucznia na tablicy informacyjnej i na łamach gazetki szkolnej;
 - 15) podziękowania dla rodziców podczas spotkań z rodzicami.
3. Szczególną formą wyróżnienia ucznia klas IV-VIII jest „**Nagroda Dyrektora Szkoły** Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 342” zwana dalej „Nagrodą Dyrektora”.
 4. „Nagroda Dyrektora” jest przyznawana na wniosek wychowawcy klasy lub innego nauczyciela.
 5. O zamiarze przyznania „Nagrody Dyrektora” dyrektor informuje samorząd uczniowski za pośrednictwem opiekuna i nauczycieli poprzez dziennik elektroniczny.
 6. Zastrzeżenia do „Nagrody Dyrektora” wraz z uzasadnieniem wnosi się do dyrektora w formie pisemnej w ciągu 3 dni roboczych od dnia pozyskania wiedzy o zamiarze przyznania nagrody.
 7. Dyrektor informuje osobę wnoszącą sprawę o swoim rozstrzygnięciu w ciągu 5 dni roboczych w formie pisemnej.
 8. Decyzja dyrektora w sprawie przyznania „Nagrody Dyrektora” jest ostateczna.

§ 91.

1. **Dyplom uznania** za szczególne osiągnięcia i wzorową postawę otrzymuje uczeń, gdy:
 - 1) jego ocena zachowania jest wzorowa lub bardzo dobra;
 - 2) zasłużył się w pracach na rzecz szkoły i środowiska;
 - 3) reprezentował szkołę i odniósł sukcesy w konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych;
 - 4) czynnie brał udział w organizowaniu uroczystości szkolnych i imprez klasowych,
 - 5) wzorowo pełnił różne funkcje na terenie szkoły;
 - 6) aktywnie działał w kołach zainteresowań, zajęciach pozalekcyjnych, samorządzie uczniowskim.
2. **Dyplom Wzorowego Ucznia** otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej **5,00** oraz wzorową ocenę zachowania. Ponadto wśród stopni rocznych (końcowych) na świadectwie ucznia nie ma ocen dostatecznych i dopuszczających.
3. **Nagrodę rzeczową** otrzymuje uczeń, który uzyskał przynajmniej bardzo dobrą ocenę zachowania i średnią ocen rocznych (końcowych) minimum 4,75.
4. Nagrodę rzeczową może również otrzymać uczeń, który nie spełnia warunków określonych w ust. 3, ale osiągnął wysokie lokaty w konkursach, zawodach sportowych i innych lub zaistniał w sposób szczególny w środowisku szkolnym i pozaszkolnym, aktywnie pracował społecznie na rzecz klasy, szkoły, środowiska lub innych osób.
5. Nagrody rzeczowe i dyplomy zapewnia rada rodziców w miarę własnych możliwości finansowych.
6. Rodzice dziecka wyróżnionego dyplomem wzorowego ucznia otrzymują **list gratulacyjny**.
7. **Świadectwo z wyróżnieniem** otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej **4,75** oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 92.³⁴

³⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 uchwały nr V/2019/2020 RP 342 z dnia 21 stycznia 2020 r. ws zmian w Statucie SP 342, która weszła w życie z dniem podjęcia.

1. Wobec ucznia, który nie przestrzega podstawowych obowiązków określonych w § 87 ust.1 stosuje się **system konsekwencji opisany w Regulaminie szkolnym**.
2. Konsekwencje/kary opisane w Regulaminie szkolnym stosuje każdy nauczyciel pod którego opieką jest uczeń.
3. W sytuacji, kiedy konsekwencje zawarte w Regulaminie szkolnym nie przynoszą pożądanych rezultatów, uczeń może otrzymać karę.
4. W szkole przewiduje się stosowanie następujących kar:
 - 1) ustne upomnienie ucznia przez wychowawcę klasy, odnotowane w e-dzienniku oraz poinformowanie o tym fakcie rodziców;
 - 2) pisemna nagana wychowawcy w obecności rodziców;
 - 3) zawieszenie prawa ucznia do udziału w zajęciach pozalekcyjnych;
 - 4) zawieszenie prawa ucznia do udziału w imprezach szkolnych o charakterze kulturalno-rozrywkowym i sportowym;
 - 5) zawieszenie prawa ucznia do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 6) zawieszenie prawa ucznia w pełnieniu funkcji społecznej;
 - 7) ustne upomnienie ucznia przez dyrektora w obecności wychowawcy klasy;
 - 8) pisemna nagana dyrektora szkoły;
 - 9) przeniesienie do równoległej klasy;
5. Dyrektor szkoły – na podstawie uchwały rady pedagogicznej może wnioskować do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w sytuacji rażących naruszeń takich jak: picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie szkoły, na szkolnych imprezach i wycieczkach; posiadanie, rozprowadzanie albo używanie substancji psychoaktywnych; przestępstwa komputerowe oraz inne przestępstwa ścigane z urzędu, fałszowanie lub jakakolwiek ingerencja w stan dokumentacji szkolnej, stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu lub innych osób, stosowanie agresji i przemocy w stosunku do uczniów lub nauczycieli, a także notoryczne łamanie zasad Statutu.
6. Przeniesienie ucznia do innej szkoły jest możliwe dopiero, gdy zostały wobec niego wyczerpane wszystkie z możliwych i przewidzianych w Statucie szkoły kar.

§ 93.

1. Informacje dotyczące zachowania ucznia zapisywane są przez nauczyciela w formie uwag w dzienniku elektronicznym.
2. Zgromadzone uwagi są podstawą do zastosowania nagrody lub kary/konsekwencji przez wychowawcę klasy, bądź wnioskowania przez niego do wicedyrektora/dyrektora o zastosowanie innych konsekwencji.³⁵ Rodzic ucznia, który otrzymał karę nagany od wychowawcy klasy lub dyrektora potwierdza odbiór pisma informującego o wymierzeniu kary .

§ 94.

1. Rodzice mają prawo wnieść do dyrektora pisemne odwołanie od kary/konsekwencji statutowej w terminie 7 dni roboczych od dnia powiadomienia o jej wymierzeniu. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie.
2. O swoim rozstrzygnięciu dyrektor informuje osobę wnoszącą odwołanie w ciągu 14 dni roboczych w formie pisemnej.
3. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

Rozdział 10 Ceremoniał szkolny

³⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 uchwały nr V/2019/2020 RP 342 z dnia 21 stycznia 2020 r. ws zmian w Statucie SP 342, która weszła w życie z dniem podjęcia.

§ 95.

1. Ceremoniał służy budowaniu pozytywnego wizerunku szkoły.
2. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną, w drodze zarządzenia określi ceremoniał uwzględniając tradycję szkolną, a w tym:
 - 1) szczegółowy sposób przeprowadzania najważniejszych uroczystości z udziałem sztandaru szkoły;
 - 2) zasady zachowania się uczestników podczas uroczystości z udziałem sztandaru;
 - 3) zasady rekrutacji pocztu sztandarowego i wyboru opiekunów.
3. O udziale pocztu sztandarowego w uroczystościach szkolnych lub pozaszkolnych decyduje dyrektor szkoły.
4. Podczas uroczystości szkolnych może być wykonywana „Piosenka szkolna”.

Rozdział 11
Postanowienia końcowe

§ 96.³⁶

1. Zmian w statucie dokonuje się w trybie uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

³⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 uchwały nr V/2019/2020 RP 342 z dnia 21 stycznia 2020 r. ws zmian w Statucie SP 342, która weszła w życie z dniem podjęcia.