

**Regulamin Rady Rodziców  
Szkoły Podstawowej  
z Oddziałami Integracyjnymi Nr 342  
im. Jana Marcina Szancera  
w Warszawie  
uchwalony 30 września 2009r.**

**z późniejszymi zmianami**

**zatwierdzonymi na Walnym Zebraniu  
24.09.2014**

## **Rozdział 1**

### **Definicje**

Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi Nr 342 im. Jana Marcina Szancera w Warszawie,
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady,
- 5) Komisji Socjalnej - należy przez to rozumieć Komisję Socjalną Rady,
- 6) Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć przedstawicieli wybranych przez rodziców uczniów z poszczególnych klas w tajnych wyborach,
- 7) Rodzicach uczniów – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów uczniów,
- 8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Walne Zebranie Rady

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Rady Rodziców**

#### **§ 1**

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów ogółu rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań wynikających z potrzeb uczniów, przepisów oświatowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
- 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Samorządowi Uczniowskiemu, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
- 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu Szkoły,
- 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
- 5) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu poprawy jakości jej pracy.

## Rozdział 3

### Skład Rady Rodziców i jej organów wewnętrznych oraz tryb ich wybierania

#### § 2

1. W **skład Rady Rodziców** wchodzi Przewodniczący wszystkich Rad Oddziałowych wybierani w trybie, o którym mowa w par. 3 ust. 3.
2. Organami wewnętrznymi Rady Rodziców są:
  - a) Zarząd,
  - b) Komisja Rewizyjna,
  - c) Komisja Socjalna.
3. **Zarząd Rady** składa się z 4 do 7 osób, które wybierają spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, skarbnika i sekretarza. Pozostałe osoby są członkami Zarządu.
4. **Komisje rewizyjna i socjalna** składają się z 3 do 5 osób, które wybierają spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza. Pozostałe osoby są członkami Komisji.
5. **Wybory do organów wewnętrznych Rady** odbywają się na pierwszym w roku szkolnym Walnym Zebraniu Rady zwykłą większością głosów w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem ust. 6
6. W sprawach personalnych dopuszcza się głosowanie tajne, jeśli o takie wniosie choć jedna z osób uprawnionych do głosowania.
7. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok. Ustępująca rada działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej.
8. Ukonstytuowanie się nowo wybranej Rady i jej organów powinno nastąpić niezwłocznie w dniu wyborów.
9. Na wniosek dyrektora, komisji rewizyjnej bądź min. 50 % członków rady rodziców można odwołać poszczególnych członków lub cały Zarząd. Głosowanie w sprawach odwołania jest tajne.
10. W razie rezygnacji lub odwołania osoby pełniącej funkcję w Radzie lub jej organach wewnętrznych skład jest uzupełniany na najbliższym zebraniu Rady. W przypadku konieczności zmiany większej liczby składu Zarządu lub komisji Przewodniczący Rady zwołuje Walne Zebranie w trybie nadzwyczajnym.

#### § 3

1. W **skład Rady Oddziałowej** wchodzi co najmniej 3 osoby, które wybierają spośród siebie przewodniczącego, skarbnika i sekretarza. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków Rady Oddziałowej.
2. **Rada Oddziałowa** jest wybierana w każdym roku szkolnym na pierwszym zebraniu rodziców uczniów danej klasy.
3. **Wybory do Rady Oddziałowej** przeprowadza się w sposób tajny i demokratyczny z zastrzeżeniem, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych.
5. Wybory do Rady Oddziałowej prowadzi jeden z rodziców danej klasy według porządku, o którym mowa w ust. 6 z pomocą komisji skrutacyjnej.
6. **Ramowy porządek zebrania wyborczego:**
  - 1) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta – aklamacja lub głosowanie jawne;
  - 2) ustalenie liczebności rady oddziałowej – głosowanie jawne;
  - 3) wybór składu dwuosobowej komisji skrutacyjnej – głosowanie jawne.

Pouczenie obecnych, że osoby z komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do rady oddziałowej;

- 4) zgłaszanie (- się) kandydatów do rady oddziałowej i ich krótka prezentacja (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie);
- 5) zamknięcie listy kandydatów przez przewodniczącego zebrania;
- 6) rozdanie kart wyborczych przez komisję skrutacyjną - na karcie wpisuje się wszystkich kandydatów do rady oddziałowej w kolejności alfabetycznej. Pouczenie uprawnionych do głosowania, że głos będzie ważny jeśli na karcie do głosowanie pozostanie co najwyżej tyle nazwisk, ile liczy skład rady oddziałowej i nie zostaną na niej dopisane żadne inne nazwiska;
- 7) (głosowanie);
- 8) przerwa na czas liczenia głosów i sporządzenia Protokołu ze swojej pracy przez komisję;
- 9) odczytanie Protokołu komisji skrutacyjnej;
- 10) przerwa na ukonstytuowanie się rady oddziałowej;
- 11) ogłoszenie sposobu ukonstytuowania się rady oddziałowej;
- 12) odczytanie protokołu z zebrania wyborczego rodziców klasy;
- 13) zamknięcie zebrania.

7. Część wyborcza zebrania, o którym mowa w ust. 2 jest protokołowana. Wzór protokołu z zebrania rodziców oraz wzór protokołu komisji skrutacyjnej są kolejno załącznikami Nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.

8. W razie rezygnacji lub odwołania osoby pełniącej funkcję w Radzie Oddziałowej jej skład jest uzupełniany na najbliższym zebraniu klasowym, zgodnie z procedurą opisaną w pkt. 3.

## **Rozdział 4**

### **Sposób działania Rady i jej organów wewnętrznych**

#### **§ 4**

1. Rada Rodziców działa poprzez **Walne Zebrania**.
2. Zebrania odbywają się co najmniej 2 razy w roku z tym, że pierwsze w roku szkolnym Zebranie jest zebraniem sprawozdawczo-wyborczym i odbywa się nie później niż do końca września.
3. Rada podejmuje uchwały, decyzje i wyraża opinie zwykłą większością głosów osób obecnych i uprawnionych do głosowania w sprawach, o których mowa w par. 7.
4. **W okresie między Zebraniem** Rada działa poprzez swoje organy wewnętrzne. Szczegółowy sposób ich działania wynika z kompetencji Rady, o których mowa w par. 7.
5. Pracami Rady kieruje przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
6. Członkowie Rady i jej organów wewnętrznych wykonują swoją pracę społecznie.

#### **§ 5**

1. **Zebranie Rady** zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek jednej z Rad Oddziałowych lub Dyrektora.
2. O terminie, miejscu i proponowanym porządku Zebrania zawiadamia się Przewodniczących Rad Oddziałowych, co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem poprzez ogłoszenie na tablicy w budynku Szkoły, na szkolnej

stronie internetowej oraz - o ile to możliwe - poprzez wpis do dzienniczka ucznia, którego rodzic jest Przewodniczącym Rady Oddziałowej.

3. Rada Oddziałowa wyjątkowo może upoważnić inną osobę ze swojego składu do jej reprezentowania na Walnym Zebraniu.

4. W uzasadnionych przypadkach Zarząd zwołuje Walne Zebranie w trybie nadzwyczajnym co oznacza zawiadomienie Przewodniczących Rad Oddziałowych najpóźniej 1 dzień przed planowanym terminem Zebrania.

5. Zebranie Rady jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych.

6. Zebrania Rady są protokołowane. Protokół oraz uchwały Rady podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.

## § 6

1. **Zebrania Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Komisji Socjalnej** zwołują ich przewodniczący z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek jednej z Rad Oddziałowych lub Dyrektora w trybie określonym w par. 5 ust. 2 i 4.

2. Organy wewnętrzne podejmują prawomocne uchwały, decyzje i opinie w obecności co najmniej połowy swojego składu.

3. Zebrania organów wewnętrznych są protokołowane. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.

## Rozdział 5

### Kompetencje Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

## § 7

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora, Rady Pedagogicznej SP 342, Samorządu Uczniowskiego Szkoły oraz Prezydenta m. st. Warszawy jako organu prowadzącego Szkołę i Mazowieckiego Kuratora Oświaty jako organu prowadzącego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

2. **Do kompetencji Rady** należy w szczególności:

- 1) uchwalanie Regulaminu Rady i zmian w nim zachodzących;
- 2) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Zarządu po zbadaniu go przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie;
- 3) udzielanie w drodze uchwały absolutorium ustępującemu Zarządowi;
- 4) zatwierdzanie rocznego sprawozdania Komisji Rewizyjnej i Socjalnej;
- 5) ustalanie liczebności składu Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz Socjalnej na daną kadencję i uzupełnianie składu Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Komisji Socjalnej;
- 6) uchwalanie corocznego planu finansowego Rady lub jego zmian;
- 7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji Rady dla wykonania określonych zadań;
- 8) przyjęcie głównych kierunków działania Rady w roku szkolnym;
- 9) wybór przedstawicieli ogółu rodziców do komisji oraz innych gremiów, w których przepisy oświatowe przewidują udział przedstawicieli rodziców;
- 10) uchwalanie opracowanego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
  - a) „Programu wychowawczego Szkoły” obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

b) „Programu profilaktyki” dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców

z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 3;

11) wnioskowanie do Dyrektora Szkoły o wprowadzenie obowiązku noszenia jednolitego stroju i jednocześnie określenie sytuacji, w których dopuszczalne jest odstępstwo od tego obowiązku;

12) uchwalanie szczegółowego zakresu obowiązków i praw organów wewnętrznych na pisemny wniosek ich przewodniczących;

13) podejmowanie uchwały w sprawie wniosku o nagrodę dla nauczyciela przyznaną przez dyrektora szkoły ze specjalnego funduszu nagród, a także o nagrodę dla nauczyciela i/lub dla dyrektora przyznaną przez Prezydenta m. st. Warszawy, Dyrektora Biura Edukacji, Burmistrza Dzielnicy.;

14) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole;

15) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

16) opiniowanie propozycji nauczycieli w sprawie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

3) Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 10 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## § 8

1. Zarząd wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej Zebraniami, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 7 ust. 2 pkt. 1-13.

2. **Do podstawowych zadań Zarządu należy:**

1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między Zebraniami, w tym gospodarką finansową Rady;

2) przygotowanie projektów uchwał, których podjęcie jest w kompetencjach Rady;

3) wykonywanie uchwał Rady;

4) realizacja planu finansowego Rady;

5) wydawanie opinii w sprawie podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności statutowej Szkoły;

6) opiniowanie na pisemny wniosek Dyrektora dorobku zawodowego nauczycieli za okres ich stażu z uwzględnieniem opinii Rad Oddziałowych;

7) przygotowanie i dokumentowanie wyborów do Rad Oddziałowych;

- 8) koordynowanie prac Rad Oddziałowych;
  - 9) nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę;
  - 10) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.
3. Zarząd reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
  4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Zarządu: przewodniczący lub sekretarz oraz skarbnik lub wiceprzewodniczący.

### § 9

1. **Komisja Rewizyjna** jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Zarządu.
2. Zebrania Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.
3. **Do kompetencji Komisji Rewizyjnej** należy w szczególności:
  - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Zarządu pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami;
  - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z bieżących kontroli;
  - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Zarządu i występowanie z wnioskiem o udzielenie lub o nie udzielenie ustępującemu Zarządowi absolutorium;
  - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

### § 10

1. **Komisja Socjalna** jest powołana do rozpatrywania szczególnych spraw materialnych dotyczących uczniów.
2. Zebrania Komisji Socjalnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.
3. **Do kompetencji Komisji Socjalnej** należy w szczególności:
  - 1) wspomaganie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji bytowej (dofinansowanie zakupu ubrań lub książek, wyjazdów na wycieczki);
  - 2) inicjowanie akcji dożywiania dzieci potrzebujących takiej pomocy.

### § 11

1. Rada, Zarząd, Komisja Rewizyjna i Komisja Socjalna dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.

### § 12

1. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. **Do zadań Rady Oddziałowej** należy w szczególności:
  - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady na terenie danej klasy;
  - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów danej klasy wobec Dyrektora i nauczycieli;
  - 3) występowanie z wnioskami do Rady, w tym dotyczących organizacji pracy Szkoły;
  - 4) informowanie rodziców uczniów danej klasy o działaniach Rady

i Zarządu, a także wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział 6**

### **Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszu Rady**

#### **§ 13**

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze.
2. Źródłem funduszy Rady są:
  - 1) dobrowolne składki rodziców, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych;
  - 2) dochody z innych źródeł.
3. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.
4. Pisemne wnioski o przyznanie środków z Funduszu Rady mogą składać:
  - 1) Rady Oddziałowe;
  - 2) Dyrektor;
  - 3) Nauczyciele;
  - 4) Samorząd Uczniowski.

#### **§14**

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny plan finansowy, w którym planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w planie finansowym kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

#### **§ 15**

Rachunkowość Rady jest prowadzona na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz.U. Nr 121, poz. 591 z póź. zm.) oraz przepisów wykonawczych do niej.

#### **§ 16**

Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział 7**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 17**

1. Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia.....
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załączniki do Regulaminu:

Zał. Nr 1- wzór protokołu z wyborów do Rady Oddziałowej

Zał. Nr 2 - wzór protokołu Komisji skrutacyjnej z wyborów do Rady Oddziałowej.